

臺北市立大學 111 年行政單位工作會議紀錄

時間：111 年 1 月 17 日星期一上午 10 時

地點：博愛校區行政大樓 201 會議室

主席：邱英浩代理校長

出席者：如簽到表

紀錄：簡俱璞

壹、主席報告

貳、單位報告

一、各行政單位新年度工作重點報告

主席裁示

(一)因應新變種病毒疫情警戒升溫，鼓勵同仁接種第三劑疫苗，並請各單位加強各項整備工作：

- 1.教務處：安心就學及線上課程準備。
- 2.學務處：宿舍防疫宣導，並留意過年期間及開學前疫情發展。
- 3.總務處：校園環境清消。
- 4.國際處：境外生出入境及留台學生情形。
- 5.進修推廣處：若疫情嚴峻導致相關課程需暫停，退費方式請提前規劃。
- 6.體育室：比賽及相關訓練防疫措施。
- 7.通識中心：線上課程準備。
- 8.師培中心：請主動關心師培學生實習情形。
- 9.計網中心：年假及開學前加強視訊授課使用方式宣導。

(二)為瞭解天母校區機車需求問題，請總務處調查停車場週間每日離尖峰車輛數及住宿學生騎機車數量、過夜停放機車數等，作為後續規劃參考。

(三)天母學生餐廳簡易裝修及科資大樓 3F 教室裝修工程兩案概算，請總務處核實編列並擲節開支。

(四)博愛校區外牆已有鋼筋外露、混凝土剝落現象，請總務處立即派員檢視並盡速完成整修工程。

(五)天母田徑場 PU 跑道整修工程預計於暑假施工，請行政副校長、總務處於 4、5 月時提前與周邊里民溝通，並預備相關告示牌。

(六)中正堂舞台結構請總務處進行安全評估。

(七)不斷電系統更換作業，現於學期中進行之檢修工程均屬緊急且必要檢修作業，請總務處斷電前通知時詳述非例行性檢修工程之理由，餘例行性檢修應安排在寒暑假辦理。

(八)請國際處列表盤點姊妹校聯繫方式與頻率、現有實質合作模式及各院系所推動國際交流情形；國際處可適時提供國際教育發展趨勢相關資訊，提供校內決策參考。

(九)建議圖書館運用校務系統滿意度調查程式，瞭解本校教師最常使用那些電子期刊，作為期刊訂購參考。

(十)請進修推廣處評估疫情和相關風險，在安全的條件下，繼續努力擴展業務。

(十一)相關重點業務請秘書室加強管考，本次列管天母機車停車位需求調查、博愛校區外牆整修、天母田徑場 PU 跑道施工前加強周邊居民溝通、姊妹校盤點調查等案。

參、提案討論：無

肆、臨時動議：

案 由：公誠樓 1F 臨近網球場側為教師研究室，其地下 1 樓下方由音樂性社團使用，其聲音容易傳導至上方，建議可否移置至另一側。

提案單位：王珮玲處長

決議：請學務處盤點學生社團辦公室時，妥適安排音樂性社團使用位置。

伍、散會：12 時 15 分。

111 年度行政單位工作會議簽到表

時間：111 年 1 月 17 日上午 10：00

地點：博愛校區行政大樓 T201 會議室

單位	姓名/職稱	簽名
校長室	邱英浩代理校長	邱英浩
學術副校長室	鄭玉卿副校長	鄭玉卿
行政副校長室	黃文成副校長	黃文成
教務處	羅義興教務長	羅義興
學生事務處	劉述懿學務長	劉述懿
總務處	林國瑞總務長	林國瑞
研究發展處	陳宗興研發長	陳宗興
國際事務處	江淑君國際長	江淑君
進修推廣處	王珮玲處長	王珮玲
圖書館	蕭惠君館長	蕭惠君
體育室	劉德智主任	劉德智
秘書室	王宏宗主任秘書	王宏宗
會計室	張英慧主任	張英慧
人事室	姚佩芬主任	姚佩芬
通識教育中心	張曉生主任	張曉生
教學發展中心	洪瑞鍾主任	洪瑞鍾

111 年度行政單位工作會議簽到表

時間：111 年 1 月 17 日上午 10：00

地點：博愛校區行政大樓 T201 會議室

[illegible]