

109 學年度第 8 次(110 年 5 月份)行政會議

會議資料

開會時間：110 年 5 月 11 日(星期二)

上午 10 時

開會地點：博愛校區圖書館 3 樓會議室

- ◎當日敬請攜帶會議資料與會，因正值防疫期間，敬請出席者配戴口罩。
- ◎本次會議接駁車預計 9:00 於天母校區校門口發車，如需搭乘之師長敬請與秘書室聯繫(1019 簡先生)。
- ◎為配合本校節能減紙作業，各單位工作報告及執行進度管控表將於會議前 1-3 天提前寄送至各單位公務信箱，並採行會議現場投影報告，不再提供書面資料，敬請師長見諒。

秘書室編印

臺北市立大學 109 學年度第 8 次行政會議議程

時間：110 年 5 月 11 日(星期二)上午 10 時

地點：博愛校區圖書館 3 樓會議室

主席：戴遐齡校長

出席者：如簽到表

紀錄：蔡組長宏恩

壹、宣讀上次會議決議

貳、主席報告

參、提案討論

肆、各單位工作報告及配合事項(電子檔)

伍、臨時動議

陸、散會

壹、宣讀上次會議決議：

案由一：有關本校110學年度行事曆(報部版)一案，提請討論。

提案單位：教務處課務組

決議：

一、110年9月27日補假改為10月1日補假。

二、修正後通過。

案由二：擬增訂「臺北市立大學學位論文申請延後公開審核作業要點」乙案，提請討論。

提案單位：教務處註冊組

決議：

一、第3點「國家圖書館…」修正為「國家圖書館及本校圖書館…」。

二、修正後通過。

案由三：為訂定「臺北市立大學110年度推動公文e化實施計畫(草案)」一案，提請討論。

提案單位：總務處文書組

決議：照案通過。

案由四：本校申請救生員訓練認證機構與中華民國紅十字會簽訂合作備忘錄一案，提請討論。

提案單位：水上運動學系。

決議：照案通過。

貳、主席報告

參、專題報告：

一、國際處

肆、提案討論：

案由一：訂定「臺北市立大學防制校園霸凌執行規定」1案，提請討論。

提案單位：學務處

說明：

- 一、依據臺北市政府教育局110年3月22日北市教綜字第1103031923號函文，民眾向教育部陳情，要求本校訂定校園霸凌防制規定，並於2個月內完成函報教育局。
- 二、本校依據109年7月21日教育部頒「校園霸凌防制準則」第11條規定擬訂本校「防制校園霸凌執行規定」，以為類案處理依據。
- 三、檢陳臺北市政府教育局來函、校園霸凌防制準則、條文總說明、「臺北市立大學防制校園霸凌執行規定」條文草案各乙份(詳如附件一，請參閱頁6-42)。

決議：

案由二：修正「臺北市立大學建教合作收入收支管理要點」1案，提請討論。

提案單位：研究發展處 產學服務組

說明：

- 一、考量部分政府行政機關並未訂有行政管理費之規範，且科技部現行除專題研究計畫常見問答(FAQ)及107年度研討會手冊有相關規範外，並未有明確法源依據，為避免日後教師執行上發生困難，故明確規定執行政府行政機關之計畫除對方單位另訂規定從其規定外，以不得低於15%為原則提列行政管理費。
- 二、本案已於110年4月13日經109學年度第2學期第1次研發會議審議通過，擬提行政會議討論，俟通過後續提校務發展基金管理委員會討論，通過後陳請校長核定後實施，並報臺北市政府教育局備查。
- 三、檢陳臺北市立大學建教合作收入收支管理要點條文修正說明對照表、草案各乙份，(詳如附件二，請參閱頁43-45)。

決議：

案由三：修正「臺北市立大學申請科技部研究獎勵支給要點」附表一「臺北市立大學申請科技部研究獎勵積分計算標準」1案，提請討論。

提案單位：研究發展處 產學服務組

說明：

- 一、依109年10月29日109年度科技部研究獎勵審查委員會決議，修訂「臺北市立大學申請科技部研究獎勵支給要點」第2點第2款第2目附表一「臺北市立大學申請科技部研究獎勵積分計算標準」學術期刊論文項目：
 - 1.期刊論文有紙本與電子資料庫出版時間相異等多樣情況，基於公平原則，修改為出版型式紙本或線上擇一採計，一經採計，其後申請案均採同一出版年度。
 - 2.國際期刊領域排名原以最新年度JCR資料為準，更改為以出版年度為準。
- 二、本案經110年4月13日研發會議通過，提請本會討論，俟通過後，依據科技部110年3月31日科部綜字第1100018881號函規定於110年6月1日(二)前檢附申請文件(含本校法規)函送交科技部申請本(110)年度補助大專校院研究獎勵案。待科技部核定本校研究獎勵申請案後，本法規再陳請校長核定後實施。
- 三、檢陳科技部來函、「臺北市立大學申請科技部研究獎勵積分計算標準」修正條文對照表、修正草案各乙份，(詳如附件三，請參閱頁46-54)。

決議：

案由四：修正「臺北市立大學教師研究成果獎勵申請要點」1案，提請討論。

提案單位：研究發展處 產學服務組

說明：

- 一、本要點與第三案同步修正條文內容，說明如次：
 - 1.為統一校內期刊論文紙本與電子資料庫出版時間相異之情況，修改為出版型式紙本或線上擇一採計，一經採計，其後申請案均採同一出版年度。
 - 2.國際期刊領域排名原以最新年度JCR資料為準，更改為以出版年度為準。
- 二、本案經110年4月13日研發會議通過，提請本會討論，通過後續

提校務發展基金管理委員會審議，報請臺北市政府教育局備查。

三、檢陳「臺北市立大學教師研究成果獎勵申請要點」修正條文對照表(含申請表)、修正草案各乙份，(詳如附件四，請參閱頁 55-63)。

決 議：

伍、各單位工作報告及配合事項(電子檔)

陸、臨時動議

柒、散會

月

日

臺北市政府教育局 函

地址：11008臺北市信義區市府路1號8樓北區

承辦人：朱家昱

電話：02-27208889/1999轉6349

傳真：02-27205660

電子信箱：edu_rd.21@mail.taipei.gov.tw

受文者：臺北市立大學

發文日期：中華民國110年3月22日

發文字號：北市教綜字第1103031923號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：陳情信函1份 (14613383_1103031923_1_ATTACHMENT1.pdf)

主旨：為民眾向教育部陳情，請貴校訂定校園霸凌防制規定案，

請文到於2個月內完成並函報本局，請查照。

說明：

一、依教育部110年3月15日臺教學(五)字第1100901368號函辦理。

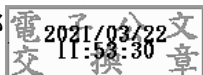
二、依教育部訂定之「校園霸凌防制準則」第 11 條規定(略以)，學校應依本準則規定，訂定校園霸凌防制規定，並將準則第6條至第9條規定，納入學生手冊及教職員工聘約。請貴校儘速辦理，並依旨揭期限函報本局。

三、依據行政程序法第170條規定：行政機關對人民之陳情，應訂定作業規定，指派人員迅速、確實處理之；人民之陳情有保密必要者，受理機關處理時，應不予公開。

四、檢送民眾陳情信函1份。

正本：臺北市立大學

副本：教育部



所有條文

法規名稱：校園霸凌防制準則

修正日期：民國 109 年 07 月 21 日

法規類別：行政 > 教育部 > 學生事務及特殊教育目

第一章 總則

第 1 條 本準則依教育基本法第八條第五項規定訂定之。

第 2 條 本準則所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。

第 3 條 本準則用詞，定義如下：

- 一、學生：指各級學校具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生。
 - 二、教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員及其他執行教學或研究之人員。
 - 三、職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務，或運用於協助學校事務之志願服務人員。
 - 四、霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意为貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。
 - 五、校園霸凌：指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生（以下簡稱教職員工生）對學生，於校園內、外所發生之霸凌行為。
- 前項第四款之霸凌，構成性別平等教育法第二條第五款所稱性霸凌者，依該法規定處理。

第 4 條 各級主管機關及學校應以預防為原則，分別採取下列防制機制及措施，積極推動校園霸凌防制工作：

- 一、主管機關應彈性調整及運用學校人力，擔任學生事務及輔導工作，並督導學校建構友善校園環境。
- 二、主管機關及學校應加強實施學生法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、性別平等教育、資訊倫理教育、偏差行為防制及被害預防宣導，奠定防制校園霸凌之基礎。

三、學校每學期應定期辦理相關之在職進修活動，或結合校務會議、導師會議或教師進修研習時間，強化教師、職員、工友（以下簡稱教職員工）防制校園霸凌之意願、知能及處理能力。

四、學校得善用退休校長、退休教師及家長會人力，辦理志工招募、防制霸凌知能研習，建立學校及家長聯繫網絡，協助學校預防校園霸凌及其事件之協調處理，強化校園安全巡查。

五、學校應利用各項教育及宣導活動，向學生、家長、校長及教職員工說明校園霸凌防制理念及事件調查處理程序，鼓勵學生、家長、校長及教職員工申請調查或檢舉，以利學校即時因應及調查處理。

六、學校於校園霸凌事件宣導、處理或輔導程序中，得善用修復式正義策略，以降低衝突、促進和解及修復關係。

家長得參與學校各種防制校園霸凌之措施、機制、培訓及研習，並應配合學校對其子女之教育及輔導。

主管機關應寬列第一項推動防制工作及校園霸凌事件處理程序之預算；必要時，得由中央主管機關視實際情形酌予補助。

第 二 章 校園安全規劃及校園霸凌防制機制

第 5 條 學校為防制校園霸凌，準用校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第四條、第五條規定，將校園霸凌危險空間，納入校園安全規劃。

第 6 條 學校應加強校長及教職員工生就校園霸凌防制權利、義務及責任之認知；學校校長、教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應發揮樂於助人、相互尊重之品德。

校園霸凌防制應由班級同儕間、師生間、親師間、校長及教職員工間、班際間及校際間共同合作處理。

第 7 條 學校應透過平日教學過程，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養其責任感及自尊尊人之處事態度。

學校及家長應協助學生學習建立自我形象，真實面對自己，並積極正向思考。

第 8 條 主管機關及學校對被霸凌人及曾有霸凌行為或有該傾向之校長及教職員工生，應積極提供協助、主動輔導，並就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。

第 9 條 校長及教職員工應以正向輔導管教方式啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。校長及教職員工應主動關懷、覺察及評估學生間人際互動情形，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。

校長及教職員工應具備校園霸凌防制意識，避免因自己行為致生霸凌事件，或不當影響校園霸凌防制工作。

第 10 條 學校應組成防制校園霸凌因應小組，以校長或副校長為召集人，其成員應包括教師代表、學務人員、輔導人員、家長代表、學者專家，負責處理校園霸凌事件之防制、調查、確認、輔導及其他相關事項；高級中等以上學校之小組成員，並應有學生代表。

受調查人為校長時，學校所屬主管機關應組成校園霸凌事件審議小組，由機關首長或副首長為召集人，其成員應包括校長代表、輔導人員、家長代表、學者專家及民間團體代表，負責處理校長對學生霸凌事件之調查及審議事項。

學校召開防制校園霸凌因應小組會議或學校所屬主管機關組成校園霸凌事件審議小組時，得視需要邀請職員工代表或具霸凌防制意識之專業輔導人員、性別平等教育委員會委員、法律專業人員、特殊教育專業人員、警政、衛生福利、法務等機關代表及學生代表參加。

各級主管機關應辦理或協調師資培育之大學、設有社會工作或輔導系、所之大學、其他專業團體、機構提供適當之培訓機會或督考學校辦理培訓課程，以充實小組成員之培訓管道。

第 11 條 學校應依本準則規定，訂定校園霸凌防制規定，並將第六條至第九條規定，納入學生手冊及教職員工聘約中。其內容應包括下列事項：

- 一、校園安全規劃。
- 二、校內外教學及人際互動應注意事項。
- 三、校園霸凌防制之政策宣示。
- 四、校園霸凌之界定、樣態、受理窗口及通報權責。
- 五、防制校園霸凌因應小組工作權責範圍。
- 六、校園霸凌之申請調查程序。
- 七、校園霸凌之調查及處理程序。
- 八、校園霸凌之申復及救濟程序。
- 九、禁止報復之警示。
- 十、隱私之保密。
- 十一、其他校園霸凌防制相關事項。

第 12 條 校長及教職員工知有疑似校園霸凌事件時，均應立即按學校校園霸凌防制規定所定權責向權責人員通報，並由學校權責人員向學校主管機關通報，至遲不得超過二十四小時，並應視事件情節，另依兒童及少年福利與權益保障法等相關規定，向直轄市、縣（市）社政主管機關進行通報。
依前項規定為通報時，除有調查必要、基於公共利益考量或法規另有規定

者外，對於行為人及被霸凌人（以下簡稱當事人）、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

第 三 章 受理、調查及救濟程序

- 第 13 條 疑似校園霸凌事件之被霸凌人或其法定代理人（以下簡稱申請人），得向行為人於行為發生時所屬之學校（以下簡稱調查學校）申請調查。
任何人知悉前項事件時，得依規定程序向學校檢舉之。
學校經大眾傳播媒體、警政機關、醫療或衛生福利機關（構）等之報導、通知或陳情而知悉者，視同檢舉。
- 第 14 條 校園霸凌事件之申請人或檢舉人得以言詞、書面或電子郵件申請調查或檢舉；其以言詞或電子郵件為之者，學校應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使其閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章；申請人或檢舉人未具真實姓名者，除學校已知悉有霸凌情事者外，得不予受理。
前項書面或依言詞、電子郵件作成之紀錄，應載明下列事項：
一、申請人或檢舉人姓名、聯絡電話及申請調查日期。
二、申請人申請調查者，應載明被霸凌人之就讀學校、班級。
三、申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明申請人及受委任人姓名、聯絡電話。
四、申請調查或檢舉之事實內容，如有相關證據，亦應記載或附卷。
- 第 15 條 學校接獲第十三條申請調查或檢舉，應初步了解是否為調查學校。非調查學校接獲申請調查或檢舉，知有疑似校園霸凌事件時，除依第十二條規定通報外，應於三個工作日內將事件移送調查學校處理，並通知當事人。
- 第 16 條 當事人分屬不同學校者，以先接獲申請調查或檢舉之學校負責調查，相關學校應派代表參與調查。
前項事件行為人已非調查學校或參與調查學校之教職員工生時，調查學校應以書面通知行為人現所屬學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕。
學制轉銜期間接獲申請調查或檢舉之事件，管轄權有爭議時，由其共同主管機關決定之；無共同主管機關時，由各該主管機關協議定之。
- 第 17 條 調查學校於接獲申請調查或檢舉時，應於二十日內以書面通知申請人或檢舉人是否受理。
調查學校於接獲申請調查或檢舉時，有下列情形之一者，應不予受理：
一、非屬本準則所規定之事項。
二、無具體之內容或申請人、檢舉人未具真實姓名。
三、同一事件已處理完畢。

前項不受理之書面通知，應敘明理由。

第二項所定事由，必要時得由防制校園霸凌因應小組指派委員三人以上組成小組認定之。

第 18 條 申請人或檢舉人於前條第一項之期限內未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向學校申復。

前項不受理之申復以一次為限。

事件管轄學校接獲申復後，應將申請調查或檢舉案交防制校園霸凌因應小組重新討論受理事宜，並於二十日內以書面通知申復人申復結果；申復有理由者，防制校園霸凌因應小組應依本準則調查處理。

第 19 條 調查學校接獲第十七條第一項之申請調查或檢舉後，除有同條第二項所定事由外，應於三個工作日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始調查處理程序。

第 20 條 為保障校園霸凌事件當事人之學習權、受教育權、身體自主權、人格發展權及其他權利，必要時，學校得為下列處置，並報主管機關備查：

一、彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績評量，並積極協助其課業、教學或工作，得不受請假、學生成績評量或其他相關規定之限制。

二、尊重被霸凌人之意願，減低當事人雙方互動之機會；情節嚴重者，得施予抽離或個別教學、輔導。

三、避免行為人及其他關係人之報復情事。

四、預防、減低或杜絕行為人再犯。

五、其他必要之處置。

當事人非屬調查學校之教職員工生時，調查學校應通知當事人所屬學校，依前項規定處理。

前二項必要之處置，應經防制校園霸凌因應小組決議通過後執行。

第 21 條 學校調查處理校園霸凌事件時，應依下列方式辦理：

一、調查時，應給予雙方當事人陳述意見之機會；當事人為未成年者，得由法定代理人陪同。

二、避免行為人與被霸凌人對質。但基於教育及輔導上之必要，經防制校園霸凌因應小組徵得雙方當事人及法定代理人同意，且無權力、地位不對等之情形者，不在此限。

三、不得令當事人與檢舉人或證人對質。但經防制校園霸凌因應小組徵得雙方及其法定代理人之同意，且無權力、地位不對等之情形者，不在此限。

四、學校基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內，另作成書面資料，交由當事人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。

五、學校就當事人、檢舉人、證人或協助調查人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但基於調查之必要或公共利益之考量者，不在此限。

六、申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，調查學校得經防制校園霸凌因應小組決議，或經行為人請求，繼續調查處理；主管機關認情節重大者，應命學校繼續調查處理。

第 22 條 依前條第五款規定負有保密義務者，包括學校參與調查處理校園霸凌事件之所有人員。

依前項規定負有保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。

學校或相關機關就記載有當事人、檢舉人、證人及協助調查人姓名之原始文書，應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法規另有規定者，不在此限。

調查處理校園霸凌事件人員，就原始文書以外對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人、證人及協助調查人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

第 23 條 學校防制校園霸凌因應小組之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。

前項之調查程序，不因行為人喪失原身分而中止。

第 24 條 校園霸凌事件之行為人及其法定代理人、檢舉人、證人，應配合學校調查程序及處置。

學校於調查前項事項程序中，遇被霸凌人不願配合調查時，應提供必要之輔導或協助；被霸凌人拒絕接受輔導或協助時，主管機關應視實際情形，積極協助學校處理。

第 25 條 學校應於受理疑似校園霸凌事件申請調查、檢舉、移送之次日起二個月內完成調查；必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知申請人及行為人。

防制校園霸凌因應小組調查完成後，應將調查報告及處理建議，以書面向其所屬學校提出報告。

學校應於接獲前項調查報告後二個月內，自行或移送相關權責機關依相關法律、法規或學校章則等規定處理，並將處理之結果，以書面載明事實及理由通知申請人、檢舉人及行為人。

第 26 條 學校將前條第三項處理結果，以書面通知申請人及行為人時，應一併提供調查報告，並告知不服之申復方式及期限。

申請人或行為人對學校調查及處理結果不服者，得於收到書面通知次日起

二十日內，以書面具明理由，向學校申復；其以言詞為之者，調查學校應作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項申復以一次為限，並依下列程序處理：

- 一、學校受理申復後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。
- 二、前款審議小組應包括防制校園霸凌領域之相關專家學者、法律專業人員或實務工作者。
- 三、原防制校園霸凌因應小組成員不得擔任審議小組成員。
- 四、審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。
- 五、審議會進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設防制校園霸凌因應小組成員列席說明。
- 六、申復有理由時，由學校重為決定。
- 七、前款申復決定送達申復人前，申復人得準用前項規定撤回申復。

第 27 條 當事人對於學校處理校園霸凌事件之申復決定不服，得依教師法、各級學校學生申訴或相關規定提起申訴。

第 28 條 校長對學生之霸凌事件，由學校所屬主管機關準用第十三條至前條有關受理、調查及救濟等程序，進行事件處理。

第 四 章 輔導及協助程序

第 29 條 學校完成調查後，確認校園霸凌事件成立時，應立即啟動霸凌輔導機制，並持續輔導當事人改善。

前項輔導機制，應就當事人及其他關係人訂定輔導計畫，明列懲處建議或管教措施、輔導內容、分工、期程，完備輔導紀錄，並定期評估是否改善。

當事人經定期評估未獲改善者，得於徵求其同意後，轉介專業諮商、醫療機構實施矯正、治療及輔導，或商請社政機關（構）輔導安置；其有法定代理人者，並應經其法定代理人同意。

學校確認成立校園霸凌事件後，應依事件成因，檢討學校相關環境、教育措施及輔導資源，立即進行改善。

第 30 條 前條輔導，學校得委請醫師、臨床心理師、諮商心理師、社會工作師或律師等專業人員為之。

學校執行輔導工作之人員，應謹守專業倫理，維護學生接受輔導專業服務之權益；必要時，曾參與調查之防制校園霸凌因應小組成員，應迴避同一事件輔導工作。

第 31 條 校園霸凌事件情節嚴重者，學校應即請求警政、社政機關（構）或司法機關協助，並依少年事件處理法、兒童及少年福利與權益保障法、社會秩序維護法等相關規定處理。

第 五 章 附 則

第 32 條 學校校長、教職員工生或其他人員有違反本準則之規定者，應視情節輕重，分別依成績考核、考績、懲戒或懲處等相關法令規定及學校章則辦理。

第 33 條 學校於校園霸凌事件處理完成，調查報告經防制校園霸凌因應小組議決後，應將處理情形、調查報告及防制校園霸凌因應小組之會議紀錄，報所屬主管機關。

主管機關應定期對學校進行督導考核，並將第五條之校園安全規劃、校園危險空間改善情形，及學校防制與調查處理校園霸凌事件之成效列入定期考核事項。

主管機關於學校調查處理校園霸凌事件時，應對學校提供諮詢服務、輔導協助、適法監督或予糾正。

第 34 條 本準則自發布日施行。

臺北市立大學防制校園霸凌執行規定(草案)總說明

聯合國兒童權利公約肯定學生在校園學習時，其身體自主權及人格權應受尊重與保障，並且不受任何形式之霸凌行為侵害，包括肢體、言語、關係、網路及性侵害或騷擾等霸凌行為。

鑑於霸凌行為對學生人格發展影響甚鉅，依教育基本法第八條第二項規定：「學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。」及第五條規定：「第二項霸凌行為防治機制、處理程序及其他應遵行事項之準則，由中央主管教育行政機關定之。」

為落實提升各級學校推動防治校園霸凌之周延性與可行性，並增進教育人員處理及輔導之效能，爰訂定本校防制校園霸凌執行規定(草案)

臺北市立大學防制校園霸凌執行規定(草案)

110 年 00 月 00 日行政會議決議通過

壹、依據：

- 一、教育基準法第八條第五項。
- 二、109 年 7 月 21 日教育部頒「校園霸凌防制準則」。
- 三、110 年 1 月 29 日臺北市政府北市教綜字第 1103000033 號函校園霸凌處理流程圖(修訂版)及檢核表。
- 四、教育部「各級學校防制校園霸凌執行計畫」。

貳、目的：

鑑於校園霸凌事件為學生嚴重偏差行為，對兩造當事人、旁觀者身心均將產生嚴重影響，為防制校園霸凌事件、建立有效預防機制及精進處理相關問題，特訂定本執行規定。

參、本規定用詞定義：

- 一、學生：指本校具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生。
- 二、教師：指本校專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員及其他執行教學或研究人員。
- 三、職員、工：指前述教師以外，固定、定期執行學校事務、或運用於協助學校事務之志願服務人員。
- 四、霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄行為，致使他人處於具有敵意或不友善環境，產生生、心理或財產上之損害、或影響正常學習活動之進行。
- 五、校園霸凌：指相同或不同學校之教職員工及學生對學生在校園內發生之霸凌行為。
- 六、有關前述之霸凌，構成性別平等教育法第二條第五款所稱之性霸凌者，依該法規定處理。

肆、高危校園安全規劃及霸凌防制機制：

一、校園安全規劃：

本校為防制校園霸凌，準用校園性侵害性騷擾或性霸凌防制準則第四、五條規定，將校園霸凌危安空間納入本校「校園安全維護計畫」中，依照空間配置、照明系統、求救系統與安全路線及其他危安因素等，並定期檢討。

二、霸凌防制機制：

(一)教育部二十四小時免付費投訴電話：0800200885

本校二十四小時投訴電話：

博愛校區：02-23714063 天母校區：02-28719222

(二)建立疑似霸凌事件初評制度，由學務長、學生所屬之系主任及班級導師、校安中心主任(或生輔組組長)、業務承辦人組成(編組表如附件 1)，對疑似霸凌事件實施初步調查，如受理案件則將初步調查結果移交「防制校園霸凌因應小組」持續辦理。

(三)成立「防制校園霸凌因應小組」，由副校長擔任召集人、委員由主任秘書、學務長、各院選舉教師代表、校安中心主任、學輔中心人員及學生代表組成，執行秘書由校安中心主任兼任，幹事由業務承辦人兼任(編組表如附件 2)；召開「防制校園霸凌因應小組」會議時，得視需求邀請具霸凌防制專業輔導人員、性平會委員、法律專業人員、警政人員、衛生福利等相關機關代表參加。

(四)依「校園安全維護計畫」與警察(分局、所)單位完成支援約定書，強化警政單位支援網絡。

(五)教師應利用班級運用時間或其他場合適時啟發學生相互幫助、關懷、照顧之品德與同理心，消弭及預防霸凌事件之發生，並主動關懷及調查學生疑似被霸凌情形，評估行為及其嚴重程度，依權責進行輔導，必要時應轉送學校「防制校園霸凌因應小組」確認。

(六)輔導機制：

- 1、協請學輔中心、生活輔導組、班級導師積極介入校園霸凌行為人、被行為人及旁觀學生之輔導工作，並擬定輔導計畫、明列懲處建議或依部頒校園霸凌防制準則第 14 條規定之必要處置，長期追蹤觀察，導正學生偏差行為，紀錄應留校備查(校園霸凌事件個案輔導紀錄表如附件 3)；若行為事件已產生傷害結果，情節嚴重之個案應立即通報警政單位及社政單位協處及提供法律諮詢，以維護當事人及其法定代理人權益。
- 2、經學校輔導評估後仍無顯著改變偏差行為者，得徵求家長同意轉介諮商輔導或醫療機構實施矯正與輔導；學校輔導小組仍需持續關懷並與轉介機構保持聯繫，定期追蹤輔導情形，必要時得洽請司法機構協處及直轄市、縣市政府社政單位協助輔導或安置。

(七)通報機制：

- 1、導師、任課教師、學生及學校其他人員，發現疑似校園霸凌事件時，均應立即向學務處校安中心通報並主動聯繫學生家長協處。
- 2、學務處校安中心依規定二十四小時內向教育部校安中心通報(初報)；疑似霸凌行為以乙級事件進行通報，如確認為霸凌事件即應以甲級事件通報。

伍、執行要項：

一、教育宣導：

- (一)加強學生法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、性別平等教育、資訊倫理教育、偏差行為防制及被害預防等宣導，並結合學生社團及相關單位辦理教育宣導活動。
- (二)適時辦理教職員、生之法治教育、人權教育、生命教育、性別平等教育相關研習，增強對校園霸凌防制與權利義務之認知。
- (三)每學期藉由推動「友善校園週」，規劃辦理以反霸凌、反毒等為主軸的相關系列宣教活動。

二、發現處置：

- (一)校安中心二十四小時值勤電話接受反霸凌投訴，由專人負責受理校園霸凌事件並列管處理，彈性調整及運用學校相關人力擔任學生事務及輔導工作，建構友善校園環境。
- (二)利用各項教育及宣導活動，鼓勵學生對於疑似霸凌事件應及早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。
- (三)不定期辦理記名或不記名校園生活問卷調查，發掘可能潛在疑似霸凌情事，對於所反映事件詳查輔導，如遇糾紛事件，通報學務處校安中心，由初評小組研判為偶發事件或疑似霸凌事件後，依循發現、處理、追蹤三階段積極處理。

陸、校園霸凌事件申請調查注意事項及處理流程：

一、申請調查注意事項：

- (一)疑似校園霸凌事件之被行為者或法定代理人(以下簡稱申請人)，得向行為人於行為發生時之所屬單位申請調查，單位受理申請後應即召集初評小組評出判斷是否成案，如確認成案應於三日內召開「防制校園霸凌因應小組」會議開始處理程序，並於受理申請次日起二個月內處理完畢，以書面通知申請人調查及處理結果，並告知不服之救濟程序。
- (二)導師、任課老師或學校其他人員知有疑似校園霸凌事件時，得以言詞、書面或電子郵件申請或檢舉；其以言詞或電子郵件為之者，受理單位應作成紀錄，經向申請人或檢舉人確認內容無誤後由其簽名或蓋章；申請人或檢舉人拒絕簽名、蓋章或未具真實姓名者得不予受理。(申請調查表如附件 4；反映紀錄單如附件 4-1)
- (三)調查時應給予雙方當事人充份陳述意見之機會，當事人為未成年者得由法定代理人陪同。
(被行為人訪談紀錄表如附件 4-2；行為人訪談紀錄表如附件 4-3；其他關係人訪談紀錄表如附件 4-4)
- (四)調查時應避免被行為人與行為人對質，但基於教育與輔導上之必要經由因應小組徵得雙

方當事人(或法定代理人)同意，且無不對等之情形者不在此限。

(五)完成調查後確認霸凌事件，應即啟動輔導機制，並持續輔導行為人改善；行為人非屬本校學生時，應將調查報告移送行為人所屬單位處理。

(六)校園霸凌事件確認成案後，應依學生獎懲辦法處理行為人霸凌事件成因，並檢討學校相關環境及教育措施立即進行改善；確認不成立者，仍應依本校學生獎懲辦法處理，並進行輔導管教。

(七)本校教職員工違反防制規定者，視情節輕重，分別依成績考核、考績或懲戒等相關法令規定予以懲處。

二、處理流程：

(一)校長對學生－由市政府教育局辦理。

(二)教職員工對學生(流程圖如附件 5；檢核表如附件 6)。

(三)學生對學生(流程圖如附件 7；檢核表如附件 8)。

(四)接獲調查報告 2 個月內，自行移送相關權責機關依相關法律、法規或學校章則處理調查，如事件成立，則依學生相關規定處理及啟動輔導機制，倘若雙方有意願，可進行修復式正義處遇程序；如事件不成立，則視情節依學校教師輔導與管教學生相關辦法續處，倘若雙方有意願，可進行修復式正義處遇程序。(修復式正義案件處理流程圖如附件 9)

柒、申復及救濟程序：

一、將調查及處理結果以書面通知申請人及行為者時，應一併提供調查報告，並告知不服之申復方式及期限。

二、申請人或行為人對學校調查及處理結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由，向「學生申訴評議委員會」或校安中心提出申復(校園霸凌事件申復書如附件 10)，申復以一次為限，其以言詞為之者，應作成紀錄經向申請人或行為人確認無誤後由其簽名或蓋章。

三、受理申復後，應交由「防制校園霸凌因應小組」於二十日內作成附理由之決議，以書面通知申復人申復結果。

四、申請人或行為人對學校處理校園霸凌事件之申復決議不服，或因校園霸凌事件受學校懲處不服者，得向「學生申訴評議委員會」提出申訴，或依訴願法、行政訴訟法提起其他行政救濟。

捌、禁止報復之警示：

校園霸凌事件調查處理過程中，為保障行為人及被行為人(以下簡稱當事人)之學習權、受教育

權、身體自主權及人格發展權，必要時得為下列處置，並報主管機關備查：

- 一、彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績評量，並積極協助其課業學習，得不受請假、學生成績評量相關規定之限制。
- 二、尊重被行為人意願，減低雙方當事人互動之機會；行為嚴重者得施予抽離或個別教學輔導。
- 三、為避免行為人及其他關係人之報復情事，應藉由法治相關教育，加強行為人知法守法觀念，預防、減低或杜絕行為人再犯。

玖、隱私之保密：

- 一、學校基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內，另作成書面資料交由行為人、被行為人或受邀協助處理調查之人閱覽或告以要旨。
- 二、學校就當事人、申請人、證人及協助處理調查人之姓名及其他足以辨識身分之資料應予以保密，但基於調查之必要或公共利益考量者不在此限。
- 三、依上述規定負有保密義務者，包括學校參與處理調查之所有人。
- 四、依前項所述，負有保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處理。
- 五、記載有申請人、當事人、檢舉人、證人及協助處理調查人姓名之原始文件(書)，應予封存，不得提供閱覽或提供偵查、審判機關以外之人，但法規另有規定者不在此限。
- 六、處理調查校園霸凌事件人員，就原始文件(書)以外另行製作之文書，應將當事人、申請人、證人及協助處理調查人之姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

拾、其他相關事項：

事件調查處理完成，經「防制校園霸凌因應小組」決議後，應將處理情形、調查報告及會議紀錄報教育部校安中心。

拾參、本規定經行政會議通過，簽請校長核定後實施。

附錄：

附錄 1-調查報告格式。

附錄 2-初評小組會議紀錄格式。

附錄 3-防制校園霸凌因應小組會議紀錄格式。

附錄 4-校園事件確認結果通知書函。

附錄 5-防制校園霸凌因應小組申復會議紀錄格式。

附錄 6-校園事件申復結果通知書函。

附件 1：初評小組人員編組表

臺北市立大學防制校園霸凌初評小組編組表		
名稱	組成代表	工作職掌
初評小組召集人	學務長	評估、判定疑似校園霸凌事件
初評委員	系主任	提供諮詢與建議
初評委員	校安中心主任 (或生輔組長)	提供諮詢與建議
初評委員	班導師	提供諮詢與建議
幹事	業務承辦人	提供諮詢與建議、完成初評紀錄、賡續辦理後續事宜

附件 2：「防制校園霸凌因應小組」人員編組表

臺北市立大學防制校園霸凌因應小組編組表		
名稱	組成代表	工作職掌
召集人	行政副校長	督導防制校園霸凌事件知全般事務。
委員	主任秘書	有關校園霸凌事件相關事項研議、督導校園霸凌事件媒體溝通與對外新聞發言事宜。
副召集人	學務長	協助副校長、主任秘書協調校園霸凌事件知全般事務、相關事項之研議、依因應小組決議或主任委員指(裁)事項協調管制相關事宜。
委員	各院選舉之教師代表	提供諮詢與建議。
委員 (兼任執行秘書)	校安中心主任 (或生輔組長)	統籌有關校園霸凌事件相關事項研議、執行因應小組決議或主任委員指(裁)事項協調管制相關事宜。
委員	學輔中心主任	提供諮詢與建議。
委員	系所主管	當事人所屬系所主管參與。
委員	導師	當事人班級導師參與。
委員	學生代表	提供諮詢與建議。
委員	具霸凌防制專業輔導人員、性平會委員、法律專業人員、警政人員、衛生福利等	提供諮詢與建議(得視需求邀請參加)。
幹事	承辦人	負責資料彙整、籌備小組開會事宜與防制校園霸凌執行工作相關事宜。

附件 3：園霸凌事件個案輔導紀錄表

臺北市立大學		校園霸凌事件		個案輔導紀錄表			
姓名		性別		系級		時間	
連絡電話		住址					
關係人	<input type="checkbox"/> 行為者 <input type="checkbox"/> 被行為者 <input type="checkbox"/> 旁觀者						
家庭背景基本資料	家庭狀況： <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 外配子女 <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 高風險家庭 <input type="checkbox"/> 其他 家庭結構： <input type="checkbox"/> 雙親 <input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 失親 <input type="checkbox"/> 繼親 <input type="checkbox"/> 重組 <input type="checkbox"/> 其他 親子關係： <input type="checkbox"/> 和諧 <input type="checkbox"/> 衝突 <input type="checkbox"/> 疏離 <input type="checkbox"/> 其他						
其他偏差行為	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 鬥毆 <input type="checkbox"/> 偷竊 <input type="checkbox"/> 出入不良(當)場所 <input type="checkbox"/> 加入幫派組織 <input type="checkbox"/> 參加陣頭 <input type="checkbox"/> 網路沉迷 <input type="checkbox"/> 交友複雜 <input type="checkbox"/> 其他						
案情摘述							
輔導紀錄							
輔導過程紀要							
結案會議記錄							

註：凡發生暴力霸凌事件即應填註本表，除對行為者訂定輔導計畫與期程外，對被行為者及旁觀者亦應實施輔導作為。

申請日期： 年 月 日

臺北市立大學校園霸凌申請調查表							
申請人或 檢舉人	姓名		身分證 字 號		院系班級 或單位		職稱
	連 絡 電 話		住址				
被行 為人	姓名		學號		院系班級		
	連 絡 電 話		住址				
霸凌 類型	<input type="checkbox"/> 毆打 <input type="checkbox"/> 勒索 <input type="checkbox"/> 孤立、排擠 <input type="checkbox"/> 恐嚇、威脅 <input type="checkbox"/> 謾罵、嘲笑 <input type="checkbox"/> 謠言中傷 <input type="checkbox"/> 黑函 <input type="checkbox"/> 性(侵)騷擾 <input type="checkbox"/> 綽號 <input type="checkbox"/> 流言 <input type="checkbox"/> 辱罵 <input type="checkbox"/> 其他_____						
具體 內容	<div style="text-align: right; margin-top: 20px;">申請人或檢舉人簽名(章)：</div>						
受理 (校安中心)		校安中心 主任		學務長		主任秘書	
備註		會辦單位：					

附件 4-1：校園事件反映紀錄單

臺北市立大學校園事件反映紀錄單			
檢舉或通報人 姓名		檢舉或通報人 身分	
檢舉或通報 時間		檢舉或通報 方式	
檢舉或通報 事項			
事件經過			
導師意見			
導師簽名		日期	
綜合意見	<input type="checkbox"/> 疑似校園霸凌事件，編號： <input type="checkbox"/> 校安事件 <input type="checkbox"/> 查無此事 <input type="checkbox"/> 檢舉、通報資訊不足		
擬辦：		校長批示	
備考			

附件 4-2：被行為人訪談紀錄表

臺北市立大學校園霸凌事件被行為人訪談紀錄			
基本資料			
姓名		班級	
學號		訪談時間	
訪談內容			
欺負你(妳)的是誰		他(她)的班級	
那個人對你(妳)做了什麼事			
那個人什麼時候開始欺負你(妳)		你(妳)前後共被欺負幾次	
那個人在什麼地方欺負你(妳)		當時你(妳)心理感受如何	
還有什麼人在現場			
其他補充事項			
以上記錄經向受訪談者及其法定代理人朗讀或交付閱覽，確認無誤後，使其簽名或蓋章。 受訪談人(簽名或蓋章)：_____ 法定代理人(簽名或蓋章)：_____			
訪談人		紀錄時間	
備考	1. 依據校園霸凌防制準則第 15 條第 1 項規定，當事人為未成年者，得由法定代理人陪同。 2. 法定代理人雖非必要在場，然進行訪談前，建議應事先告知並邀請，以避免爭議。		

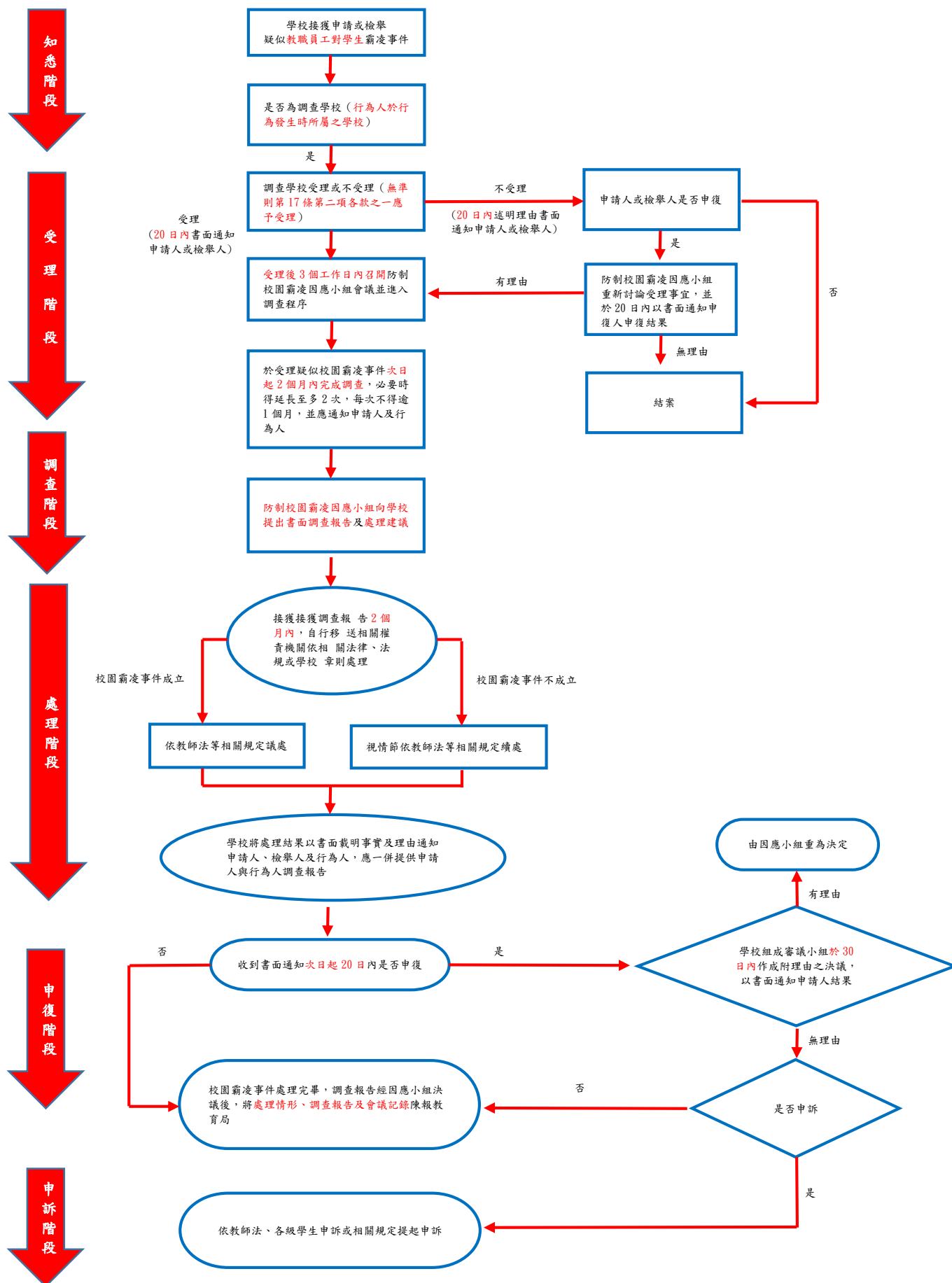
附件 4-3：行為人訪談紀錄

臺北市立大學校園事件行為人訪談紀錄表			
受訪者基本資料			
姓名		班級	
學號		訪談時間	
訪談內容			
認識○○○嗎	<input type="checkbox"/> 認識 <input type="checkbox"/> 不認識	跟他(她)是什麼關係	<input type="checkbox"/> 同班同學 <input type="checkbox"/> 同校同學 <input type="checkbox"/> 學長(弟)或學姊(妹)
討厭他(她)嗎	<input type="checkbox"/> 討厭 <input type="checkbox"/> 沒意見 <input type="checkbox"/> 不討厭	是否曾欺負過他(她)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
簡述你(妳)最近跟(她)在學校互動情形			
你(妳)為什麼要對他(她)做這個事		總共做了幾次	
在什麼地方		當時你(妳)心理感受如何	
有其他人參與或看見嗎			
其他補充事項			
以上紀錄經向受訪者及其法定代理人朗讀或交付閱覽，確認無誤後，使其簽名或蓋章。 受訪者(簽名或蓋章)：_____ 法定代理人(簽名或蓋章)：_____			
訪談人		紀錄時間	
備考	1. 依據校園霸凌防制準則第 15 條第 1 項規定，當事人為未成年者，得由法定代理人陪同。 2. 法定代理人雖非必要在場，然進行訪談時，仍應先行告知並邀請，以免產生爭議。		

附件 4-4：其他關係人訪談紀錄表

臺北市立大學校園事件其他關係人訪談紀錄表			
受訪者基本資料			
姓名		班級	
學號		受訪時間	
訪談內容			
你(妳)有看過○○○被 ○○○欺負嗎	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	什麼時候開始	
做了什麼事			
你(妳)曾看過幾次		在什麼地方	
當時你(妳)心理感受 如何		有向師長反映嗎	
其他補充事項			
以上紀錄經向受訪者及其法定代理人朗讀或交付閱覽，確認無誤後，使其簽名或蓋章。 受訪者(簽名或蓋章)：			
訪談人		紀錄時間	
備考	1. 校園霸凌防制準則第 15 條第 1 項規定：當事人、檢舉人、證人或協助調查人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予以保密。 2. 校方在進行訪談前，應先行告知受訪人之法定代理人知悉，以免產生爭議。		

臺北市立大學校園霸凌事件處理流程圖(教職員工對學生)



附件 6：校園霸凌事件檢核表(教職員工對學生)

學校：臺北市立大學

項次	檢核內容	執行結果
1	知悉日期：	<input type="checkbox"/> 疑似被行為者、法定代理人申請調查。 <input type="checkbox"/> 任何人知悉向學校檢舉。 <input type="checkbox"/> 學校經大眾媒體、警政、醫療或衛福機關知悉。 知悉日期：
2	是否於 24 小時內完成疑似校園霸凌事件校安通報初報作業(依法規通報事件)	<input type="checkbox"/> 是，通報日期： 通報序號： <input type="checkbox"/> 否，說明：
3	於接獲申請調查獲檢舉時，應於 20 日內以書面通知申請人或檢舉人是否受理。	<input type="checkbox"/> 是，接續 4-1 項。 <input type="checkbox"/> 否，接續 4-2 項。
4-1	是否於 3 個工作日內召開第 1 次防制校園霸凌因應小組會議。	<input type="checkbox"/> 是，會議日期： <input type="checkbox"/> 否，說明：
4-2	不受理是否進入申復程序？	<input type="checkbox"/> 是，申復會議日期： 申復結果 <input type="checkbox"/> 有理由 <input type="checkbox"/> 無理由(結案) <input type="checkbox"/> 否，結案。
5	防制校園霸凌因應小組成員是否符合組成規定(各類成員至少 1 員，其中家長代表名額至少達成員總數 1/3)。※因應小組成員如對本案有直接利害關係應予以利益迴避。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
6	調查小組之外聘委員(家長代表或學者代表)是否達小組成員總數 2/3※調查小組成員應自防制校園霸凌因應小組成員中指派。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
7	調查過程中，是否保障當事人之學習權、受教育權、身體自主權、人格發展權及其他權利。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
8	調查時，是否給予雙方當事人陳述意見之機會。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
9	當事人為未成年者，調查或參加會議是否徵得法定代理人同意並陪同。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
10	是否向參與調查處理之相關人員宣導保密義務。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
11	調查期間，在不違反保密義務之範圍內，是否適時向家長說明每一階段處理進度。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
12	是否於受理申請調查、檢舉、移送之次日起 2 個月內完成調查，必要時得延長之，延長次數以 2 次為限，每次不得逾 1 個月，並應通知申請人及行為人。	<input type="checkbox"/> 第 次因應小組會議，日期： 調查結果： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 非 校園霸凌事件。 <input type="checkbox"/> 否，說明：
13	防制校園霸凌因應小組完成調查後，是否將調查報告及處理建議以書面向所屬學校提出報告。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
14	學校是否於接獲報告後 2 個月內自行移送膝關權責機關依相關法律、法規或學校章則等規定處理?並於處理後將處理結果以書面通知申請人及行為人時，應一併提供調查報告，並告知不服時之申復方式及期限。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
15	事件是否進入申復程序。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(跳至第 21 或 22 項) 申復日期：
16	學校受理申復後，是否組成評議小組(包括防制校園霸凌領域之相關專家學者、法律專業人員或實務工作者)?※原防制校園霸凌因應小組成員不得擔任評議小組成員。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
17	是否於 30 日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。	<input type="checkbox"/> 是，評審會議日期： 申復結果： <input type="checkbox"/> 有理由 <input type="checkbox"/> 無理由(接續第 20 項) <input type="checkbox"/> 否(跳至第 21 或 22 項)

18	當事人對於學校處理校園霸凌事件知申復決定不服，是否依教師法、學校學生申訴或其他相關法規提起申訴。	<input type="checkbox"/> 是(依申訴評議結果處理) <input type="checkbox"/> 否(接續第 21 或 22 項)
19	倘校園霸凌事件 不成立 ，是否於校園霸凌事件處理完成後(1. 未申復 2. 申復無理由 3. 申復有理由：由學校重回決定當日)3 週內，將下列資料免備聞報局： 1. 防制校園霸凌因應小組名冊。 2. 各次因應小組會議紀錄(含簽到表)。 3. 調查報告。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
20	倘校園霸凌事件 成立 ，是否於校園霸凌事件處理完成後(1. 未申復 2. 申復無理由 3. 申復有理由：由學校重回決定當日)3 週內，將下列資料免備聞報局： 1. 防制校園霸凌因應小組名冊。 2. 各次因應小組會議紀錄(含簽到表)。 3. 調查報告。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
21	若確認校園霸凌事件成立，是否每月召開輔導會議(輔導 3 個月)，檢討輔導成效?※每滿 1 個月至少召開 1 次輔導會議。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
22	承前項，事件列管 3 個月內，學校防制校園霸凌因應小組是否召開校園霸凌事件解列會議?※解列後，須完成校安通報續報作業(紀錄決議結果)。	<input type="checkbox"/> 是，會議時間： 決議結果： <input type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 否，說明：
23	是否於解列會議結束後 3 週內將下列資料報局： 1. 每月輔導會議紀錄。(含簽到表) 2. 當事人及其他相關人員輔導紀錄。 3. 解列會議紀錄。(含簽到表)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
24	若霸凌構成性別平等教育法第 2 條第 5 款所稱性霸凌者，依該法規定處理。※得經防制校園霸凌因應小組會議決議。	<input type="checkbox"/> 是，第 次因應小組會議；會議日期： <input type="checkbox"/> 否，說明：
備註	1. 依教育部 109 年 8 月 24 日臺教學(五)字第 1090109550 號函釋：若經審議小組決議學校重回決定時，宜由學校視申復事實、理由及證據等相關因素，責請防制校園霸凌因應小組續行調查。另外請重新填報本表(從項次 5 開始填寫)。 2. 每當事件處理有新進度時，應完成校安通報進度更新續報。 3. 若經確認非屬校園霸凌事件僅依序完成至項次 19。 4. 本表依據「校園霸凌防制準則」建立。	

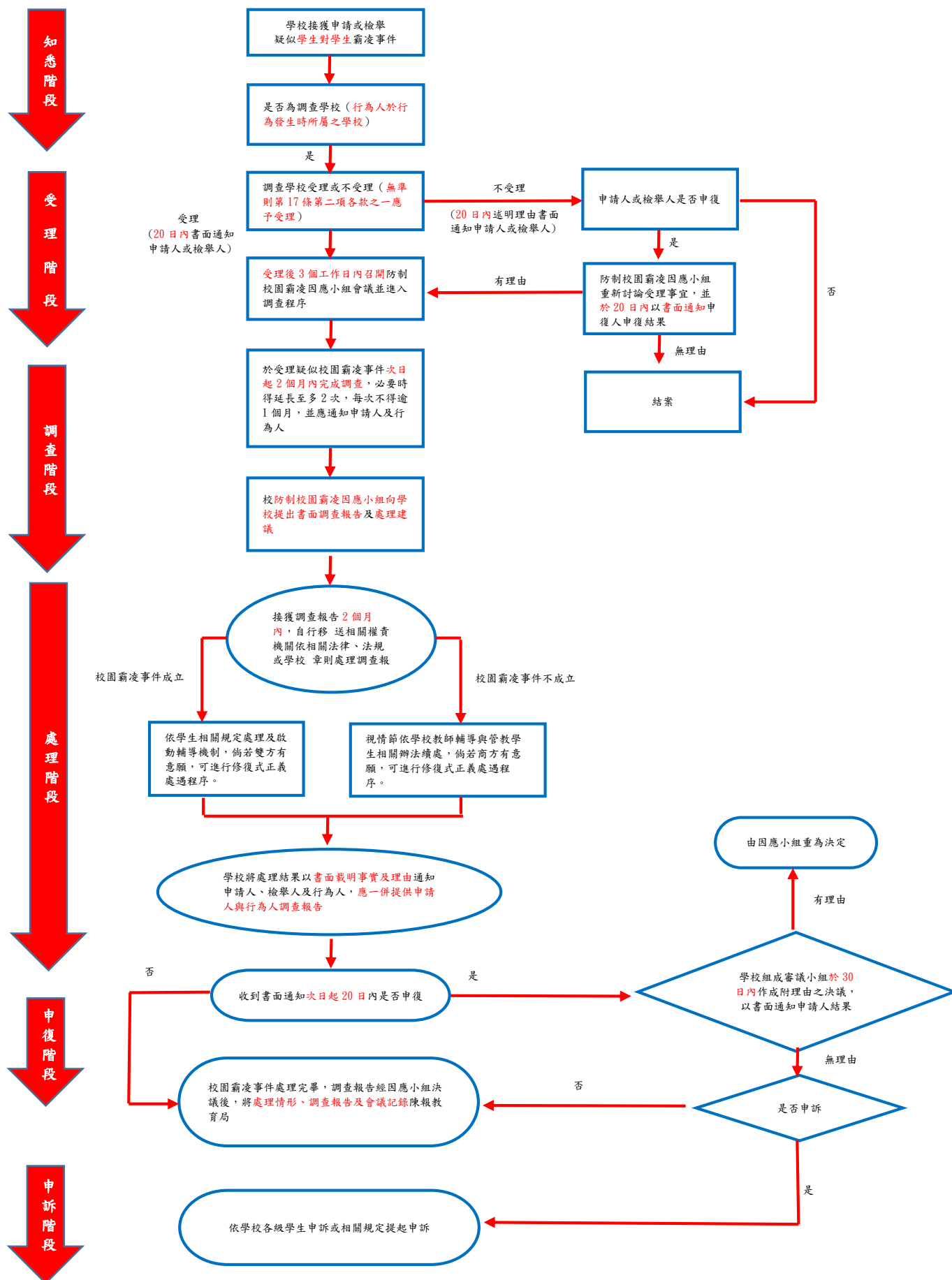
填表人：

校安中心主任：

學務長：

校長：

臺北市立大學校園霸凌事件處理流程圖(學生對學生)



附件 8：校園霸凌事件檢核表(學生對學生)

學校：臺北市立大學

項次	檢核內容	執行結果
1	知悉日期及途徑？	<input type="checkbox"/> 疑似被行為者、法定代理人申請調查。 <input type="checkbox"/> 任何人知悉向學校檢舉。 <input type="checkbox"/> 學校經大眾媒體、警政、醫療或衛福機關知悉。 知悉日期：
2	是否於 24 小時內完成疑似校園霸凌事件校安通報初報作業(依法規通報事件)	<input type="checkbox"/> 是，通報日期： 通報序號： <input type="checkbox"/> 否，說明：
3	於接獲申請調查獲檢舉時，應於 20 日內以書面通知申請人或檢舉人是否受理。	<input type="checkbox"/> 是，接續 4-1 項。 <input type="checkbox"/> 否，接續 4-2 項。
4-1	是否於 3 個工作日內召開第 1 次防制校園霸凌因應小組會議。	<input type="checkbox"/> 是，會議日期： <input type="checkbox"/> 否，說明：
4-2	不受理是否進入申復程序？	<input type="checkbox"/> 是，申復會議日期： 申復結果 <input type="checkbox"/> 有理由 <input type="checkbox"/> 無理由(結案) <input type="checkbox"/> 否，結案。
5	防制校園霸凌因應小組成員是否符合組成規定(各類成員至少 1 員，其中家長代表名額至少達成員總數 1/3)。※因應小組成員如對本案有直接利害關係應予以利益迴避。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
6	調查小組之外聘委員(家長代表或學者代表)是否達小組成員總數 2/3※調查小組成員應自防制校園霸凌因應小組成員中指派。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
7	調查過程中，是否保障當事人之學習權、受教育權、身體自主權、人格發展權及其他權利。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
8	調查時，是否給予雙方當事人陳述意見之機會。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
9	當事人為未成年者，調查或參加會議是否徵得法定代理人同意並陪同。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
10	是否向參與調查處理之相關人員宣導保密義務。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
11	調查期間，在不違反保密義務之範圍內，是否適時向家長說明每一階段處理進度。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
12	是否於受理申請調查、檢舉、移送之次日起 2 個月內完成調查，必要時得延長之，延長次數以 2 次為限，每次不得逾 1 個月，並應通知申請人及行為人。	<input type="checkbox"/> 第一次因應小組會議，日期： 調查結果： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 非 校園霸凌事件。 <input type="checkbox"/> 否，說明：
13	防制校園霸凌因應小組完成調查後，是否將調查報告及處理建議以書面向所屬學校提出報告。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
14	學校是否於接獲報告後 2 個月內自行移送膝關權責機關依相關法律、法規或學校章則等規定處理？並於處理後將處理結果以書面通知申請人及行為人時，應一併提供調查報告，並告知不服時之申復方式及期限。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
15	事件是否進入申復程序。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(跳至第 21 或 22 項) 申復日期：
16	學校受理申復後，是否組成評議小組(包括防制校園霸凌領域之相關專家學者、法律專業人員或實務工作者)？※原防制校園霸凌因應小組成員不得擔任評議小組成員。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
17	是否於 30 日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。	<input type="checkbox"/> 是，評審會議日期： 申復結果： <input type="checkbox"/> 有理由 <input type="checkbox"/> 無理由(接續第 20 項) <input type="checkbox"/> 否(跳至第 21 或 22 項)

18	當事人對於學校處理校園霸凌事件知申復決定不服，是否依教師法、學校學生申訴或其他相關法規提起申訴。	<input type="checkbox"/> 是(依申訴評議結果處理) <input type="checkbox"/> 否(接續第 21 或 22 項)
19	倘校園霸凌事件不成立 ，是否於校園霸凌事件處理完成後(1. 未申復 2. 申復無理由 3. 申復有理由：由學校重回決定當日)3 週內，將下列資料免備聞報局： 1. 防制校園霸凌因應小組名冊。 2. 各次因應小組會議紀錄(含簽到表)。 3. 調查報告。 ※若非屬校園霸凌事件，應依學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項，對當事人及其他關係人進行輔導管教，另須完成校案通報續報作業(紀錄本案結案)。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
20	倘校園霸凌事件成立 ，是否於校園霸凌事件處理完成後(1. 未申復 2. 申復無理由 3. 申復有理由：由學校重回決定當日)3 週內，將下列資料免備聞報局： 1. 防制校園霸凌因應小組名冊。 2. 各次因應小組會議紀錄(含簽到表)。 3. 調查報告。 4. 當事人及其他關係人輔導計畫。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
21	若確認校園霸凌事件成立，是否每月召開輔導會議(輔導 3 個月)，檢討輔導成效?※每滿 1 個月至少召開 1 次輔導會議。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
22	承前項，事件列管 3 個月內，學校防制校園霸凌因應小組是否召開校園霸凌事件解列會議?※解列後，須完成校安通報續報作業(紀錄決議結果)。	<input type="checkbox"/> 是，會議時間： 決議結果： <input type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 否，說明：
23	是否於解列會議結束後 3 週內將下列資料報局： 1. 每月輔導會議紀錄。(含簽到表) 2. 當事人及其他相關人員輔導紀錄。 3. 解列會議紀錄。(含簽到表)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：
24	若霸凌構成性別平等教育法第 2 條第 5 款所稱性霸凌者，依該法規定處理。※得經防制校園霸凌因應小組會議決議。	<input type="checkbox"/> 是，第 次因應小組會議；會議日期： <input type="checkbox"/> 否，說明：
備註	1. 依教育部 109 年 8 月 24 日臺教學(五)字第 1090109550 號函釋：若經審議小組決議學校重回決定時，宜由學校視申復事實、理由及證據等相關因素，責請防制校園霸凌因應小組續行調查。另外請重新填報本表(從項次 5 開始填寫)。 2. 每當事件處理有新進度時，應完成校安通報進度更新續報。 3. 若經確認非屬校園霸凌事件僅依序完成至項次 19。 4. 本表依據「校園霸凌防制準則」建立。	

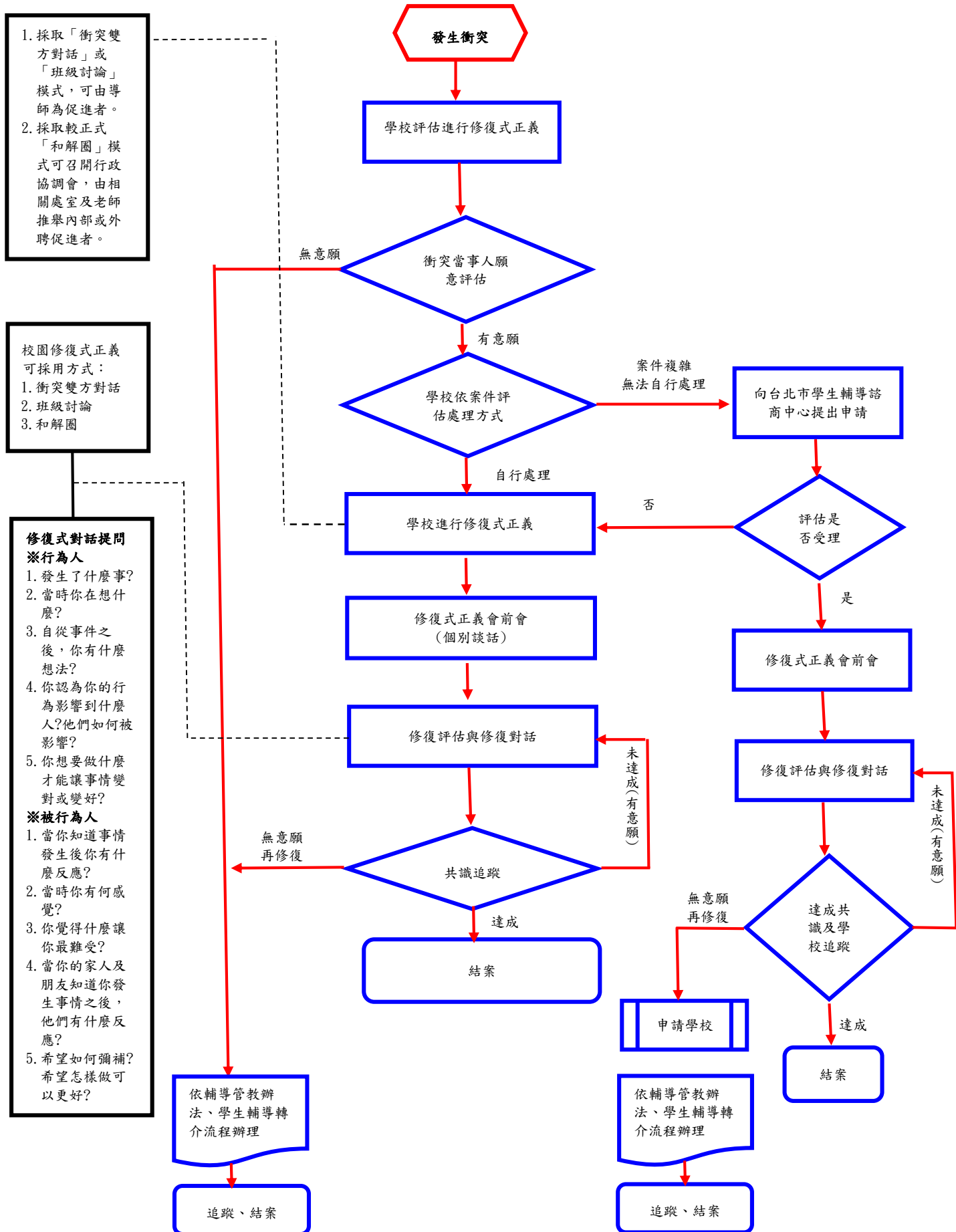
填表人：

校安中心主任：

學務長：

校長：

臺北市立大學修復式正義案件處理流程圖



附件 10：校園霸凌事件申復書

臺北市立大學校園霸凌事件申復書				
別 類	校園霸凌事件：			
申復事由	<input type="checkbox"/> 被行為人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委託代理人 <input type="checkbox"/> 行為人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委託代理人 <input type="checkbox"/> 本事件前於 年 月 日經學校校園霸凌因應小組確認，因對結果不服，依校園霸凌防制準則第 17 條規定，爰以提出申復。 <input type="checkbox"/> 調查事實或程序瑕疵或有足以影響原調查認定之新事實、新證據。			
	姓 名		出生年月日	
	學號 / 身分證字號		連絡電話	
	居住所			
	申復理由			
相關證據				
申請人、法定代理人或委任代理人簽章：_____ 申復日期： 年 月 日				
申復單位	單位名稱		收件人	
	連絡電話		接獲申復時間	年 月 日 午 時
以上記錄經向申復人朗讀或交付閱覽，申復人確認無誤。 <div style="text-align: right;">記錄人簽章：_____</div>				
備註	一、委任代理人需檢附委任書。 二、本申復書填寫完畢後應影印一份交由申復人留存。 三、依校園霸凌防制準則第 20 條規定：學校接獲申復後，應交由防制校園霸凌因應小組於 20 日內作成附理由之決議，以書面通知申復人申復結果。 四、申復書所載當事人相關資料，除有調查必要或基於公共安全考量外，應予以保密。			

臺北市立大學編號 號校園事件
調查報告

- 壹、案由：
- 貳、調查訪談過程紀錄：
 - 一、被行為人
 - 二、行為人
 - 三、其他關係人
- 參、調查訪談內容之陳述：
 - 一、被行為人
 - 二、行為人
 - 三、其他關係人
- 肆、相關證物之查驗：
- 伍、調查結果

中華民國 年 月 日

臺北市立大學防制校園霸凌事件初評小組會議記錄

會議時間： 年 月 日

主席：

紀錄：

壹、報告事項：

一、主席報告

二、校安中心主任或承參人員案情簡述。

貳、討論事項：

與會人員就案情摘要提出討論。

參、決議事項：

一、成案-完成書面資料通知被行為人，並將資料移送「防制校園霸凌因應小組」續辦。

二、不成案-完成附理由之書面通知，通知被行為人，並告知如何提出申復及申復時效。

散會

會議地點：

出席及列席人員名單：如簽到表

參加人員詳如簽到單

**臺北市立大學防制校園霸凌因應小組
第 次會議紀錄**

會議時間： 年 月 日

主席：

紀錄：

會議地點：

出席及列席人員名冊

壹、報告事項：

一、主席報告(會議目的、出席人數及議程)。

二、調查人員報告：

(一)案由。

(二)調查報告。

1. 導師或任課老師說明(此項非必要程序，視情況得安排或由調查人代為報告)。

2. 雙方學生法定代理人補充說明事項(非必要程序，得視狀況安排安排)。

(1)被行為人法定代理人。

(2)行為人法定代理人。

(若有到場發言，應於發言完畢後離席，不得參與後續討論)

貳、討論事項：

一、學務人員

二、導師

三、家長代表

四、輔導人員

參、確認結果及建議事項：

一、確認結果

二、建議事項

(一)行政建議

(二)其他建議

參、主席結論

四、散會

臺北市立大學 書函(稿)

機關地址：10048 臺北市中正區愛國西路 1 號

傳 真：(02)23113040

聯 絡 人：○○○ (02)23113040 #

電子郵件：

受文者：

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號： 字第 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：

說明：

一、依據本校 年 月 日防制校園霸凌因應小組第 次會議，確認本事件為○○○○是件，其中○人同意、○人不同意。

二、(說明確認原因)

三、檢附本校編號○○○-○○號校園事件調查報告書(如附件○)，如有疑義，得於通知書送達之次日起 20 日內填具校園事件申復書(如附件○)或到學校以言詞之方式向學校提出申復。

(條戳)

臺北市立大學防制校園霸凌因應小組申復會議紀錄

會議時間：

會議地點：

主席：

出席及列席人員姓名：如簽到單

紀錄：

壹、報告事項：

- 一、主席報告(會議目的、出席人數及議程)
- 二、申復案由報告
- 三、申復事項說明(針對申復人所提申復是由說明)

貳、討論事項：

(因應小組成員討論申復是由是否成立)

參、確認結果及理由：

- 一、確認結果
- 二、確認理由

肆、主席結論

伍、散會

臺北市立大學 書函(稿)

機關地址：10048 臺北市中正區愛國西路 1 號
傳 真：(02)23113040
聯 絡 人：○○○ (02)23113040 #
電子郵件：

受文者：

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號： 字第 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：

說明：

一、依據本校 年 月 日防制校園霸凌因應小組申復會議，確認本事件申復事由○成立，其中○同意、○不同意。

二、(敘明評估理由)

三、如不服本小組申復決議之結果，得依學校學生申訴之相關規定提起申訴，或依訴願法、行政訴訟法提起其他行政救濟。

(條戳)

臺北市立大學建教合作收入收支管理要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、 建教合作計畫除專案特准外，應合理控制成本，並衡量使用學校資源情形，提列行政管理費，供學校統籌運用。行政管理費之提列原則：</p> <p>(一) 政府行政機關：若對方單位有規定，從其規定，若無規定<u>以不得低於百分之十五為原則，若低於百分之十五，必須由計畫主持人簽請校長核定後辦理。</u></p> <p>(二) 公民營事業機關(構)：不得低於百分之十五為原則，若低於百分之十五，必須由計畫主持人簽請校長核定後辦理。</p>	<p>三、 建教合作計畫除專案特准外，應合理控制成本，並衡量使用學校資源情形，提列行政管理費，供學校統籌運用。行政管理費之提列原則：</p> <p>(一) 政府行政機關：若對方單位有規定，<u>則</u>從其規定，若無規定<u>則依科技部標準提列。</u></p> <p>(二) 公民營事業機關(構)：不得低於百分之十五為原則，若低於百分之十五，必須由計畫主持人簽請校長核定後辦理。</p>	<p>考量部分政府行政機關並未訂有行政管理費之規範，且科技部現行除專題研究計畫常見問答(FAQ)及 107 年度研討會手冊有相關規範外，並未有明確法源依據，為避免日後教師執行上發生困難，故明確規定執行政府行政機關之計畫除對方單位另訂規定從其規定外，以不低於總經費百分之十五為原則提列行政管理費。若低於百分之十五時則須由計畫主持人簽准後始可辦理。</p>

臺北市立大學建教合作收入收支管理要點(草案)

98 年 01 月 13 日 98 年度第 1 次本校校務發展基金管理委員會會議審議通過

98 年 03 月 27 日 98 年度第 2 次本校校務發展基金管理委員會會議審議通過

99 年 08 月 26 日 99 年度第 5 次本校校務發展基金管理委員會會議審議通過

99 年 10 月 20 日 99 年度第 6 次本校校務發展基金管理委員會會議審議通過

99 年 11 月 22 日教育局北市教職字第 09941009400 號函同意備查

101 年 1 月 17 日 100 學年度第 5 次行政會議通過

101 年 7 月 3 日 100 學年度第 11 次行政會議討論

101 年 11 月 13 日 101 年度第 3 次本校校務發展基金管理委員會會議審議通過

102 年 11 月 28 日台北市立大學校務發展基金管理委員會 102 年度第 4 次會議通過

105 年 3 月 31 日臺北市立大學校務發展基金管理委員會 105 年度第 2 次會議通過修正第四、六點

105 年 7 月 5 日臺北市政府教育局北市教綜字第 10536673300 號函同意備查

109 年 3 月 10 日臺北市立大學 108 學年度第 5 次行政會議審議通過

109 年 4 月 27 日臺北市立大學校務發展基金管理委員會第 2 次會議審議通過

109 年 6 月 5 日臺北市政府教育局北市教綜字第 1093051748 號函同意備查

一、本要點依「臺北市市立大學校院校務發展基金管理及監督辦法」第八條訂定之。

二、本要點所稱建教合作包括本校與政府機關、公民營事機構、民間團體、學術研究機構等(以下簡稱建教合作機構)共同合作辦理與學校教育、學術研究、運動訓練、科技研發、社會服務等有關事項，其範圍如下：

- (一) 辦理專案研究計畫。
- (二) 辦理各類學術、技術及社會性服務事項。
- (三) 辦理實習、訓練或實驗教學等事項。
- (四) 授權外界機關團體之權利相關所得事項。
- (五) 其他有關建教合作事項。

建教合作案應由合作雙方簽訂建教合作書面契約。

三、建教合作計畫除專案特准外，應合理控制成本，並衡量使用學校資源情形，提列行政管理費，供學校統籌運用。行政管理費之提列原則：

- (一) 政府行政機關:若對方單位有規定，從其規定，若無規定以不得低於百分之十五為原則，若低於百分之十五，必須由計畫主持人簽請校長核定後辦理。
- (二) 公民營事業機關(構):不得低於百分之十五為原則，若低於百分之十五，必須由計畫主持人簽請校長核定後辦理。

四、建教合作行政管理費之分配，依臺北市立大學專案計畫行政管理費分配使用要點辦理。行政管理費之使用原則：

- (一) 政府行政機關：若對方單位有規定，則從其規定，若無規定則依科技部規定。
- (二) 公民營事業機關(構)：依合約內容支用。
- (三) 學校統籌行政管理費支用於設備、修繕及校務發展等。

上述行政管理費之使用仍須符合相關規定。

五、建教合作計畫經費結餘款是否繳回，除法有明文規定者從其規定外，餘由計畫主持人與委託機關(構)協議之。

六、建教合作結餘款應繳交校務發展基金，但屬教師以標案方式承接之計畫且學校未提撥配合款，且其結餘款逾 3 萬元以上者，百分之四十由校務發展基金統籌運用，百分之六十歸計畫主持人，屬計畫主持人部分，於計畫結案後之次年 12 月 31 日以前支用，未於期限內使用完畢或仍於期限內但計畫主持人離職或退休，餘款歸校務發展基金統籌運用。

七、結餘款專帳為教學及研究所需，不得為教師個人待遇，應運用於下列項目：

- (一) 為協助研究計畫之執行而聘請助理、臨時工、工讀生費用及其因投保勞健保險所為必要支出。
- (二) 為精進研究必要，而邀請國內外學者、專家來校講座、參與會議、合作研究、實驗指導費用。
- (三) 購買研究設備、圖書、耗材及其他因研究所發生之事務費用(如參與學會之年費、會議誤餐費及其他相關用途)。
- (四) 為研究需要或應邀而申請前往國外開會、參訪、訓練、研究、實驗之差旅費。
- (五) 對激勵研究人員士氣舉辦之系、所、實驗室之相關活動及推動建教合作有關事項之支援活動經費(如成果展覽等)。
- (六) 為辦理本校研發成果推廣所為之必要支出。
- (七) 其他經專案簽准之用項目之費用。

八、建教合作之研究發展成果收益淨額，應依據本校研究發展成果及運用管理相關規定納入校務發展基金。

九、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

十、本要點經本校校務發展基金管理委員會審議通過後，報臺北市政府教育局備查，修正時亦同。

科技部 函

地址：臺北市和平東路二段106號
聯絡人：林煒智
電話：(02)2737-7845
傳真：(02)2737-7924
電子信箱：wjlin@most.gov.tw

受文者：臺北市立大學

發文日期：中華民國110年3月31日
發文字號：科部綜字第1100018881號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文 (110C0P006109_110D2006764-01.pdf、110C0P006109_110D2006765-01.odt)

主旨：110年度補助大專校院研究獎勵申請案自即日起受理申請，請於110年6月1日(星期二)前依本要點規定檢附相關申請文件函送本部，逾期不予受理，請查照。

說明：

- 一、依據本部補助大專校院研究獎勵作業要點辦理。
- 二、申請案採線上作業，各類書表請務必至本部網站 (<http://www.most.gov.tw>)，點選「研發機構行政人員」身分並輸入帳號及密碼後進入「學術研發服務網」製作；機構備函建議無紙作業，以公文電子交換行之。
- 三、本年度可申請補助額度及獎勵人數上限，請於110年4月9日起逕至上開線上申辦網站登錄後查詢。
- 四、因本補助案衍生依全民健康保險法規定投保單位(雇主)應負擔之補充保險費，得於貴機構所獲得定補助總額內列支，惟以補助總額2.11%為限。
- 五、檢附本部補助大專校院研究獎勵作業要點及110年度補助大專校院研究獎勵申請書各1份，請確依本要點相關規定辦

市立大學 1100331



VWAA1106008269

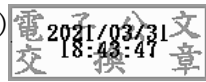
理。

六、本案係採總額(Block funding)方式補助獎勵之金額，申請機構於通過核定後，續依要點規定行政程序，訂定支給規定與審核機制組成審查委員會，評估研究績效卓著者給予獎勵，毋須於申請書提報預計獎勵名單。

七、有關電腦操作問題，請洽本部資訊系統服務專線，電話：0800-212-058，(02)2737-7592。

正本：國立臺灣大學等118機構（共118單位）

副本：本部自然司、工程司、生科司、人文司、科教國合司、主計處、資訊處、綜合規劃司(均含附件)



部長吳政忠



訂

線



110 年科技部補助大專校院研究獎勵作業申請，本校可申請補助金額及人數如下：

※110 年度可申請補助額度為新台幣元 1,781,227 整

※110 年度可申請補助人數為 28 人

← → ↺ 🏠

wpr.most.gov.tw/MOST_WPR/WPRE

🔍 ☆ 🏠 ⚙️ 🚫 已暫停 ⋮

專題研究計畫線上申請系統

👤 臺北市立大學 | 王澤中

🌐 中文 ▾

🚪 登出

說明 ⓘ

☰

獎勵特殊優秀人才措施

破壞性創新論文推薦

新增

※ 110 年度可申請補助額度為新台幣元 **1,781,227** 整

※ 110 年度可申請補助人數為 **28** 人

補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施 (甲類)

修改	刪除	條碼編號	計畫類別	計畫名稱	計畫狀態	更新日期
		109WFA9610146	獎勵特殊優秀人才措施	109年度補助大專校院研究獎勵	繳交送出(科技部)	2020/06/01 13:45:48
		108WFA9610171	獎勵特殊優秀人才措施	108年度補助大專校院研究獎勵	繳交送出(科技部)	2019/05/29 16:59:39
		107WFA9610149	獎勵特殊優秀人才措施	107年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施	繳交送出(科技部)	2018/07/04 10:14:52
		106WFA9600004	獎勵特殊優秀人才措施	106年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施	繳交送出(科技部)	2017/06/19 10:32:00
		105WFA9600006	獎勵特殊優秀人才措施	105年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施	繳交送出(科技部)	2016/06/14 10:11:00
		104WFA9601001	獎勵特殊優秀人才措施	104年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施	繳交送出(科技部)	2015/06/22 09:27:00
		103WFA9600112	獎勵特殊優秀人才措施	103年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施	繳交送出(科技部)	2014/06/06 16:57:00

首頁 < 上一頁 1 下一頁 > 末頁 10 ▾ 每頁

顯示條目 1 - 7 共 7

臺北市立大學申請科技部研究獎勵積分計算標準

修正條文對照表

修正計算標準	現行計算標準	說明
<p>一、學術期刊論文：</p> <p>(一)影響指數係指 JCR 5-Year Impact Factor(以下簡稱 IF)；國際期刊領域排名以<u>出版</u>年度 JCR 資料為準。</p> <p>(二)<u>通訊作者</u>僅認定一人，以「實際上傳稿件」者為限，須自行列印線上投稿等相關資料做為佐證資料。</p> <p>(三)單一作者以 1.2 倍數採計。第一作者或通訊作者以 100%計分，第二作者以 50%計分，第三作者(含)以後 10%計分。</p> <p>(四)鼓勵國際跨域合作研究：進行境外、國際共同發表者，分數以 1.2 倍數採計。</p> <p>(五)期刊論文須為已出版（含電子期刊），<u>出版型式紙本或線上擇一採計，一經採計，其後申請案均採同一出版年度。</u></p> <p>(六)申請發表之國家名稱（Taiwan、Taiwan R.O.C.、R.O.C.），應依教育部、外交部及科技部相關函釋辦理。</p>	<p>一、學術期刊論文：</p> <p>(一)影響指數係指 JCR 5-Year Impact Factor(以下簡稱 IF)；國際期刊領域排名以<u>最新</u>年度 JCR 資料為準。</p> <p>(二)<u>通訊作者</u>僅認定一人，以「實際上傳稿件」者為限，須自行列印線上投稿等相關資料做為佐證資料。</p> <p>(三)單一作者以 1.2 倍數採計。第一作者或通訊作者以 100%計分，第二作者以 50%計分，第三作者(含)以後 10%計分。</p> <p>(四)鼓勵國際跨域合作研究：進行境外、國際共同發表者，分數以 1.2 倍數採計。</p> <p>(五)期刊論文須為已出版（含電子期刊），<u>僅線上刊登未正式出刊者不計。</u></p> <p>(六)申請發表之國家名稱（Taiwan、Taiwan R.O.C.、R.O.C.），應依教育部、外交部及科技部相關函釋辦理。</p>	<p>依 109 年 10 月 29 日 109 年度科技部研究獎勵審查委員會決議，修訂如下：</p> <p>1.國際期刊領域排名原以最新年度 JCR 資料為準，更改為以出版年度為準。</p> <p>2.期刊論文有紙本與電子資料庫出版時間相異等多樣情況，基於公平原則，修改為出版型式紙本或線上擇一採計，一經採計，其後申請案均採同一出版年度。</p>

臺北市立大學申請科技部研究獎勵支給要點（修正草案）

104年4月28日103學年度第8次行政會議通過

107年6月5日106學年度第9次行政會議通過(107年6月25日106學年度第6次主管會議備查)

108年5月14日107學年度第8次行政會議通過

109年5月12日108學年度第7次行政會議通過

一、臺北市立大學（以下簡稱本校）為有效延攬及留住特殊優秀人才，提升本校專業水準，特依據「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」（以下簡稱科技部作業要點），訂定臺北市立大學申請科技部研究獎勵支給要點（以下簡稱本要點）。

二、獎勵對象資格及對新聘任人員之保障：

（一）獎勵對象為本校教學研究人員(含專任教師、研究人員、專案教學人員、專業技術人員)，且於補助起始日前一年內曾執行科技部補助研究計畫，並具備下列資格者：

1.符合科技部補助專題研究計畫作業要點第三點規定之計畫主持人，且經本校審核機制認定為學術研究、產學研究或跨領域研究之績效傑出者，不含教學績效傑出人員、行政工作績效卓著人員及已依相關法令辦理退休之人員。

2.如為補助起始日前一年八月一日後聘任之人員，須為國內第一次聘任，不得為自國內公私立大專校院或學術研究機關（構）延攬之人員。

（二）為強化對新聘任優秀研究人員（係指起聘前向國外延攬，並簽會研究發展處，經校長核可）之保障，促使獎勵資源之合理分配，針對本校新聘任三年內且執行科技部研究計畫之計畫主持人，教授級、副教授級、助理教授級之獎勵對象，其獎勵額度每人每月各不得低於八萬元、六萬元、三萬元。但此類獎勵對象應符合下列資格之一：

1.非曾任或非現任國內學術研究機構編制內之專任教學、研究人員。

2.於本校正式納編前五年間均任職於國外學術研究機構。

新聘任優秀研究人員於受延攬滿二年以第一或通訊作者之學術論文發表，以「臺北市立大學申請科技部研究獎勵積分計算標準」（附表一）（以下簡稱積分計算標準）計算之，助理教授至少須達六十分、副教授至少須達九十分、教授至少須達一百二十分之延攬門檻。

（三）申請人應符合科技部作業要點相關規定。

三、獎勵人數不得逾本校前一年度執行科技部補助研究計畫之計畫主持人總人數百分之四十，副教授或相當職級以下人數占獎勵對象人數不得低於百分之十，若申請人數未達前揭比例者不在此限。

四、申請人專業領域之學術研究、實務應用研究、跨領域研究、產學研究或國際合作

等面向之績效總體傑出表現，僅採計以本校名義發表之成果作品且以申請年度之前四年為限，四年內曾生產或請育嬰假者，得以六年計算總分，但須附證明。

五、審查原則與獎勵標準：

(一) 依據科技部作業要點第四點，考量申請人之研究績效在各領域與國際人才競爭情形，申請人提送之資料依積分計算標準自行計算四年內之總分（四年內曾生產或請育嬰假者，得以六年計算總分，但須附證明），送交本校研究發展處（以下簡稱研發處）。

(二) 本校成立審查委員會，由校長擔任召集人，學術副校長、研發長及各學院院長為當然委員，其餘委員由校長遴聘校內各領域學者一人擔任委員，並遵守迴避原則；校外評審委員二至三名。

前目迴避係指本委員會委員本人或其配偶及三等親以內之血親、姻親及其他具利害關係者，申請本項獎勵，於審查該申請案件時應迴避之。

(三) 獎勵分三萬、二萬及一萬等級。各學院除積分未達一百四十五分者外，獎勵留任人數最少一名。

除延攬人員外，每一等級之獎勵人數及獎勵金額得依當年度科技部補助本校之總金額彈性調整，但最低補助金額不得低於每月五千元。

六、申請與評選程序：

(一) 每年由研發處公告申請期限。

(二) 申請人於申請截止前繳交書面資料及自校務系統列印之文件，於公告期限內送交研發處。

(三) 申請截止，經依積分計算標準排序後，將申請人送審相關資料提審查委員會進行審查並評選獎勵名單。

七、依本要點獲得獎勵之對象，如當年度獲教育部彈性薪資獎勵、總統科學獎、教育部學術獎、教育部國家講座主持人、科技部傑出研究獎、科技部吳大猷先生紀念獎等重要學術研究獎項者（上述獎項以公告獲獎年度為準）不得申請本要點之獎勵。

八、定期評估標準：

(一) 獲獎勵補助者應於研發處公告期限內繳交研究成果報告。

(二) 未依規定繳交研究成果報告者，於該年度獎勵結束後不得申請次年度之獎勵。

九、獲獎勵補助者於獲得補助年度起兩年內，若未能達成下列績效標準之一，不得申請次年度之獎勵：

(一) 須發表至少一篇論文（全文，需為第一作者或通訊作者）於SCI（含SCIE）、SSCI、A&HCI、TSSCI、THCI、EI、SCOPUS等學術期刊。

(二) 須執行至少一件科技部計畫或一百萬元以上之政府補助之學術型研究計畫或

產學合作研究計畫。

(三) 須獲得科技部補助學術專書著作。

十、在補助期間內，獎勵對象如有資格不符科技部補助專題研究計畫作業要點第三點規定、遭科技部停權或違反本校之學術倫理等規範且情節重大者，除取消原有獎勵外，受獎勵者須償還已領取之獎勵金，並負一切法律及行政責任。

十一、本要點之經費來源為科技部作業要點核定之經費。

十二、獲本要點獎勵之特殊優秀人員，得有下列相關支援：

(一) 優先使用本校相關之貴重儀器。

(二) 學校提供教學、研究及行政所需資源。

十三、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

十四、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

臺北市立大學申請科技部研究獎勵積分計算標準

附表一

109 年 5 月 12 日 108 學年度第 7 次行政會議通過

申請人		所屬單位		申請日期	年 月 日				
績效總體傑出表現，僅採計以本校名義發表，且登錄於本校校務系統，以申請年度之前四年為限 (自____年 1 月 1 日至____年 12 月 31 日)									
一、學術期刊論文： (一)影響指數係指 JCR 5-Year Impact Factor(以下簡稱 IF)；國際期刊領域排名以 <u>出版</u> 年度 JCR 資料為準。 (二) <u>通訊作者</u> 僅認定一人，以「實際上傳稿件」者為限，須自行列印線上投稿等相關資料做為佐證資料。 (三)單一作者以 1.2 倍數採計。第一作者或通訊作者以 100%計分，第二作者以 50%計分，第三作者(含)以後 10%計分。 (四)鼓勵國際跨域合作研究：進行境外、國際共同發表者，分數以 1.2 倍數採計。 (五)期刊論文須為已出版(含電子期刊)， <u>出版型式紙本或線上擇一採計，一經採計，其後申請案均採同一出版年度。</u> (六)申請發表之國家名稱(Taiwan、Taiwan R.O.C.、R.O.C.)，應依教育部、外交部及科技部相關函釋辦理。									
計分項目	審查標準及計分條件	單筆積分	篇(件)數						積分小計
			第一/通訊作者 *100%		第二作者*50%		第三作者(含) 以後*10%		
			非國際 跨域*1	國際跨 域/單一 作者*1.2	非國際 跨域*1	國際跨 域*1.2	非國際 跨域*1	國際跨 域*1.2	
(一)SCI (含 SCIE)	影響指數 5 以上且領域排名前 15%	IF*10 分/篇							
	影響指數前 25%，Q1	30 分/篇							
	影響指數前 50%，Q2	20 分/篇							
	影響指數前 75%，Q3	8 分/篇							
	影響指數超過 75%，Q4	4 分/篇							
(二)SSCI	影響指數 5 以上且領域排名前 15%	IF*10 分/篇							
	影響指數前 25%，Q1	33 分/篇							
	影響指數前 50%，Q2	22 分/篇							
	影響指數前 75%，Q3	10 分/篇							
	影響指數超過 75%，Q4	6 分/篇							
(三)A&HCI		20 分/篇							
(四)TSSCI		12 分/篇							
(五)THCI		12 分/篇							
(六)EI		2 分/篇							
(七)SCOPUS(排除上列已收錄之論文)		2 分/篇							
(八)其他具審稿機制(有 ISSN 之期刊論文)		1 分/篇							
(九)SCOPUS 會議摘要		0.5 分/篇							
學術期刊論文小計									

二、專書與專書論文：			
教科書、講義、編輯、研究報告、政府結案報告、研討會專書論文，或翻譯之作品，不得計算。(僅採計作者，編輯不予採計)			
計分項目	單筆積分	數量	小計
(一)獲科技部計畫補助之專書	30 分/件		
(二)國外專書	10 分/件		
(三)國內通過審查機制之專書	8 分/件		
(四)國外專書論文	6 分/件		
(五)國內通過審查機制之專書論文	2 分/件		
專書與專書論文小計			
三、引用次數:五年內國際論文著作被引用總數達 100 次以上(以 Google Scholar Citations 為準)	10 分	(0 或 1)	
四、國際發明專利(須以本校名義提出專利申請，始予以採計)	12 分/件		
五、傑出學術表現：			
(一)擔任具任期制之國際知名學術期刊(「SCI/SSCI/A&HCI」或「TSSCI、THCI 第一級」)之正召集人/副召集人/編輯/副編輯/編審委員	10 分	(0 或 1)	
(二)國際知名學術期刊(「SCI/SSCI/A&HCI」或「TSSCI、THCI 第一級」)期刊評審委員	5 分	(0 或 1)	
(三)擔任重要國際知名重要學術團體院士/會士	10 分	(0 或 1)	
傑出學術表現小計			
積分總計			

臺北市立大學教師研究成果獎勵申請要點
修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>二、學術研究獎勵內容：</p> <p>(一) 申請資格：以University of Taipei列為機構進行學術發表之本校正式授課或論文指導(含共同)教師或研究人員，得於年度公告時間內提出申請，當年度獲科技部研究獎勵、教育部彈性薪資獎勵、總統科學獎、教育部學術獎、教育部國家講座主持人、科技部傑出研究獎、科技部吳大猷先生紀念獎等重要學術研究獎項者(上述獎項以公告獲獎年度為準)不得申請。</p> <p>(二) 獎勵方式：依學術研究積分累計予以獎勵，每一積分最高獎勵金額以新臺幣壹仟伍佰元計算，每人一次發給獎金上限為新臺幣六十萬元。</p> <p>(三) 獎勵範圍：具同儕審查機制，收錄於SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、THCI、TSSCI、EI、Scopus等資料庫之期刊論文、藝術創作與展演、設計類國際競賽、發明專利、專書或專書中之專章。起算時間以公告所訂日期內已刊登或發表，並登錄於校務系統(除兼任教師外)之作品，且不得重覆申請。</p> <p>1. 第一類 期刊論文</p>	<p>二、學術研究獎勵內容：</p> <p>(一) 申請資格：以University of Taipei列為機構進行學術發表之本校正式授課或論文指導(含共同)教師或研究人員，得於年度公告時間內提出申請，當年度獲科技部研究獎勵、教育部彈性薪資獎勵、總統科學獎、教育部學術獎、教育部國家講座主持人、科技部傑出研究獎、科技部吳大猷先生紀念獎等重要學術研究獎項者(上述獎項以公告獲獎年度為準)不得申請。</p> <p>(二) 獎勵方式：依學術研究積分累計予以獎勵，每一積分最高獎勵金額以新臺幣壹仟伍佰元計算，每人一次發給獎金上限為新臺幣六十萬元。</p> <p>(三) 獎勵範圍：具同儕審查機制，收錄於SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、THCI、TSSCI、EI、Scopus等資料庫之期刊論文、藝術創作與展演、設計類國際競賽、發明專利、專書或專書中之專章。起算時間以公告所訂日期內已刊登或發表，並登錄於校務系統(除兼任教師外)之作品，且不得重覆申請。</p> <p>1. 第一類 期刊論文</p>	<p>1. 為統一校內期刊論文紙本與電子資料庫出版時間相異之情況，修改為出版型式紙本或線上擇一採計，一經採計，其後申請案均採同一出版年度。</p> <p>2. 國際期刊領域排名原以最新年度 JCR 資料為準，更改為以出版年度為準</p>

修正條文				現行條文				說明
級別	每篇獎勵額度		級別要求	級別	每篇獎勵額度		級別要求	
	新臺幣五十萬元，連續獎勵二年。		限於第一作者或通訊作者， $IF \geq 36$ 之專業領域學術期刊		新臺幣五十萬元，連續獎勵二年。		限於第一作者或通訊作者， $IF \geq 36$ 之專業領域學術期刊	
傑出級		積分 IF 乘以十	$IF \geq 5$ 且領域排名前 15%	傑出級		積分 IF 乘以十	$IF \geq 5$ 且領域排名前 15%	
級別	SCI每篇積分	SSCI每篇積分	級別要求	級別	SCI每篇積分	SSCI每篇積分	級別要求	
優良一級	積分三十分	積分三十三分	論文刊登於國際領域排名前 25%之期刊	優良一級	積分三十分	積分三十三分	論文刊登於國際領域排名前 25%之期刊	
優良二級	積分二十分	積分二十二分	論文刊登於國際領域排名前 50%之期刊	優良二級	積分二十分	積分二十二分	論文刊登於國際領域排名前 50%之期刊	
優良三級	積分八分	積分十分	論文刊登於國際領域排名前 75%之期刊	優良三級	積分八分	積分十分	論文刊登於國際領域排名前 75%之期刊	
優良四級	積分四分	積分六分	論文刊登於國際領域排名超過 75%之期刊	優良四級	積分四分	積分六分	論文刊登於國際領域排名超過 75%之期刊	
級別	每篇獎勵額度	級別要求		級別	每篇獎勵額度	級別要求		

修正條文				現行條文				說明
	甲類	積分二十分	論文刊登於A&HCI收錄之期刊		甲類	積分二十分	論文刊登於A&HCI收錄之期刊	
	乙類	積分十二分	論文刊登於TSSCI收錄之期刊		乙類	積分十二分	論文刊登於TSSCI收錄之期刊	
	丙類	積分十二分	論文刊登於THCI收錄之期刊		丙類	積分十二分	論文刊登於THCI收錄之期刊	
	丁類	積分二分	論文刊登於EI收錄之期刊		丁類	積分二分	論文刊登於EI收錄之期刊	
	戊類	積分二分	論文刊登於Scopus收錄之期刊		戊類	積分二分	論文刊登於Scopus收錄之期刊	
各類期刊論文（含頂尖級、傑出級及優良等級別）相關規範： （1）影響指數係指JCR 5-Year Impact Factor(以下簡稱IF)；國際期刊領域排名以 <u>出版</u> 年度JCR資料為準。 （2）通訊作者僅認定一人，以「實際上傳稿件」者為限，須自行列印線上投稿等相關資料做為佐證資料。 （3）單一作者以1.2倍數採計。第一作者或通訊作者以100%計分，第二作者以50%計分，第三作者(含)以後10%計分。 （4）鼓勵國際跨域合作研究：進行境外、國際共同發表者，分數以1.2倍數採計。 （5）期刊論文須為已出版（含電子期刊）， <u>出版型式紙本或線上擇一採計，一經採計，其後申請案均採同一出版年度。</u> （6）申請發表之國家名稱（Taiwan、Taiwan R.O.C.、R.O.C.），應依教育部、外交部及科技部相關函釋辦理。				各類期刊論文（含頂尖級、傑出級及優良等級別）相關規範： （1）影響指數係指JCR 5-Year Impact Factor(以下簡稱IF)；國際期刊領域排名以 <u>最新</u> 年度JCR資料為準。 （2）通訊作者僅認定一人，以「實際上傳稿件」者為限，須自行列印線上投稿等相關資料做為佐證資料。 （3）單一作者以1.2倍數採計。第一作者或通訊作者以100%計分，第二作者以50%計分，第三作者(含)以後10%計分。 （4）鼓勵國際跨域合作研究：進行境外、國際共同發表者，分數以1.2倍數採計。 （5）期刊論文須為已出版（含電子期刊）， <u>僅線上刊登未正式出刊者不計。</u> （6）申請發表之國家名稱（Taiwan、Taiwan R.O.C.、R.O.C.），應依教育部、外交部及科技部相關函釋辦理。				

臺北市立大學教師研究成果獎勵 申請表

一、基本資料

申請年度： 年				申請編號	(由研發處填寫)
				收件日期	(由研發處填寫)
申請人姓名		職稱		所屬學院/單位	
研究領域(師培中心教師及通識中心教師請填寫)		<input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 人文與藝術 <input type="checkbox"/> 科學 <input type="checkbox"/> 體育 <input type="checkbox"/> 市政			<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任(請檢附聘函)
聯絡電話：		(公)： (私)： 手機：			
<u>E-mail</u>					

二、請填寫 至 年度(本案公告截止日之前一年度)之學術研究成果數量(依據要點第二點第一項第3款「起算時間以公告所訂日期內已刊登或發表，並登錄於校務系統(除兼任教師外)之作品，且不得重覆申請」，請確認是否重覆申請)

第一類、期刊論文(含頂尖級、傑出級及優良等級別)相關規範：

- (1) 影響指數係指JCR 5-Year Impact Factor(以下簡稱IF)；國際期刊領域排名以 **出版** 年度JCR資料為準。
- (2) 通訊作者僅認定一人，以「實際上傳稿件」者為限，須自行列印線上投稿等相關資料做為佐證資料。
- (3) 單一作者以 1.2 倍數採計。第一作者或通訊作者以 100%計分，第二作者以 50%計分，第三作者(含)以後 10%計分。
- (4) 鼓勵國際跨域合作研究：進行境外、國際共同發表者，分數以1.2倍數採計。
- (5) 期刊論文須為已出版(含電子期刊)，**出版型式紙本或線上擇一採計，一經採計，其後申請案均採同一出版年度。**
- (6) 申請發表之國家名稱(Taiwan、Taiwan R.O.C.、R.O.C.)，應依教育部、外交部及科技部相關函釋辦理。
- (7) 各項著作、作品或展演如為數人共同完成者，僅給予一份獎勵，並由本校共同合作之教師自行分配。

級別		審查標準 及計分條件	單筆 積分	篇(件)數						積分 小計
				第一/通訊作者 *100%		第二作者*50%		第三作者(含) 以後*10%		
				非國際 跨域*1	國際跨 域/單一 作者*1.2	非國際 跨域*1	非國 際跨 域*1	國際跨 域/單一 作者*1.2	非國 際跨 域*1	
頂尖級		限於第一作者或通 訊作者	IF≥36 之 專業領域 學術期刊							
傑出級		IF≥5 且領域排名前 15%	積分 IF*10							
(一)SCI (含 SCIE)	優良 一級	論文刊登於國際領 域排名前 25%-之期 刊	30 分/篇							
	優良 二級	論文刊登於國際領 域排名前 50%-之期 刊	20 分/篇							
	優良 三級	論文刊登於國際領 域排名前 75%-之期 刊	8 分/篇							

	優良四級	論文刊登於國際領域排名超過 75%之期刊	4 分/篇							
(二)SSCI	優良一級	論文刊登於國際領域排名前 25%之期刊	33 分/篇							
	優良二級	論文刊登於國際領域排名前 50%之期刊	22 分/篇							
	優良三級	論文刊登於國際領域排名前 75%之期刊	10 分/篇							
	優良四級	論文刊登於國際領域排名超過 75%之期刊	6 分/篇							
(三)A&HCI	甲類	論文刊登於 A&HCI 收錄之期刊	20 分/篇							
(四)TSSCI	乙類	論文刊登於 TSSCI 收錄之期刊	12 分/篇							
(五)THCI	丙類	論文刊登於 THCI 收錄之期刊	12 分/篇							
(六)EI	丁類	論文刊登於 EI 收錄之期刊	2 分/篇							
(七)SCOPUS	戊類	論文刊登於 Scopus 收錄之期刊	2 分/篇							
學術期刊論文小計										

級別	審查標準及計分條件		單筆積分	數量	積分小計
第二類	藝術創作與展演	參與國際性(三個國家以上)比賽得獎者，或於國家級或國外同等級之音樂廳、劇院、實驗劇場或藝術展場舉辦個人獨奏(唱)會、個展、作品首次發表者，每一作品與展演積分九分。	9 分 /作品、展演		
第三類	設計類國際競賽獎勵	獲得德國紅點設計獎、德國 IF 獎或美國 IDEA 傑出工業設計獎者，每一作品積分二十分。	20 分/作品		
第四類	發明專利	國際發明專利，且本校須為專利權人之一，每件積分十二分。	12 分/項		

第五類、專書與專書中之專章：

教科書、講義、編輯、研究報告、政府結案報告、研討會專書論文，或翻譯之作品，不得計算。(僅採計作者，編輯不予採計)

級別	審查標準及計分條件	單筆積分	數量	積分小計
五(一)	國內通過科技部審查機制之專書	30 分/件		
五(二)	國外專書	10 分/件		
五(三)	國內通過審查機制之專章	8 分/件		
五(四)	國外專書中之專章	6 分/件		
五(五)	國內通過審查機制之專書中之專章	2 分/件		
專書與專書中之專章小計				
積分總計				

本人保證佐證資料完全屬實，未違反任何著作權及智財權，並完全遵守「臺北市立大學教師研究成果獎勵申請要點」之各點規定，尤為第二點第一項第 3 款

「起算時間以公告所訂日期內已刊登或發表，並登錄於校務系統之作品（除兼任教師外），且不得重覆申請」，且未領取當年度科技部研究獎勵、教育部彈性薪資獎勵、總統科學獎、教育部學術獎、教育部國家講座主持人、科技部傑出研究獎、科技部吳大猷先生紀念獎等重要學術研究獎項者（上述獎項以公告獲獎年度為準）或其他法令明定不得重覆支領之獎補助，如有違反同意償還已領取之獎勵金，並負一切法律及行政責任。

申請人簽章： _____

中華民國_____年_____月_____日

系(所)主管核章：		學院院長核章：	
研究發展處核章			
承辦人	組長	研發長	
積分總計	_____分 (申請人自評)	_____分 (研發處複審)	
核定獎勵金額 (申請人免填)	新臺幣_____元		

臺北市立大學教師研究成果獎勵申請要點（修正草案）

102 年 10 月 18 日臺北市立大學校務發展基金管理委員會 102 年度第 3 次會議通過
 102 年 11 月 7 日臺北市政府教育局北市教綜字第 10241888300 號函同意備查
 103 年 3 月 24 日臺北市立大學校務發展基金管理委員會 103 年度第 2 次會議通過
 103 年 4 月 17 日臺北市政府教育局北市教綜字第 10334733600 號函同意備查
 105 年 6 月 23 日臺北市立大學校務發展基金管理委員會 105 年度第 3 次會議通過
 105 年 9 月 8 日臺北市政府教育局北市教綜字第 10539157300 號函同意備查
 107 年 5 月 9 日臺北市立大學校務發展基金管理委員會 107 年度第 2 次會議通過
 108 年 1 月 15 日臺北市政府教育局北市教綜字第 1083007515 號函同意備查
 108 年 6 月 19 日臺北市立大學校務發展基金管理委員會 108 年度第 2 次會議通過
 108 年 10 月 29 日臺北市政府教育局北市教綜字第 1083106685 號函同意備查
 109 年 6 月 10 日臺北市立大學校務發展基金管理委員會 109 年度第 3 次會議通過
 109 年 6 月 29 日臺北市政府教育局北市教綜字第 1093057778 號函同意備查

一、為激勵教師學術研究量能，提升臺北市立大學(以下簡稱本校)國際學術影響力，邁向世界一流大學，特依「臺北市市立大學校院校務發展基金管理及監督辦法」第九條第一項第四款之規定，訂定本要點。

二、學術研究獎勵內容：

- (一) 申請資格：以University of Taipei列為機構進行學術發表之本校正式授課或論文指導(含共同)教師或研究人員，得於年度公告時間內提出申請，當年度獲科技部研究獎勵、教育部彈性薪資獎勵、總統科學獎、教育部學術獎、教育部國家講座主持人、科技部傑出研究獎、科技部吳大猷先生紀念獎等重要學術研究獎項者（上述獎項以公告獲獎年度為準）不得申請。
- (二) 獎勵方式：依學術研究積分累計予以獎勵，每一積分最高獎勵金額以新臺幣壹仟伍佰元計算，每人一次發給獎金上限為新臺幣六十萬元。
- (三) 獎勵範圍：具同儕審查機制，收錄於SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、THCI、TSSCI、EI、Scopus等資料庫之期刊論文、藝術創作與展演、設計類國際競賽、發明專利、專書或專書中之專章。起算時間以公告所訂日期內已刊登或發表，並登錄於校務系統(除兼任教師外)之作品，且不得重覆申請。

1. 第一類 期刊論文

級別	每篇獎勵額度	級別要求
頂尖級	新臺幣五十萬元，連續獎勵二年。	限於第一作者或通訊作者，IF \geq 36之專業領域學術期刊
傑出級	積分IF乘以十	IF \geq 5且領域排名前15%

級別	SCI每篇積分	SSCI每篇積分	級別要求
優良一級	積分三十分	積分三十三分	論文刊登於國際領域排名前25%之期刊

級別	SCI每篇積分	SSCI每篇積分	級別要求
優良二級	積分二十分	積分二十二分	論文刊登於國際領域排名前50%之期刊
優良三級	積分八分	積分十分	論文刊登於國際領域排名前75%之期刊
優良四級	積分四分	積分六分	論文刊登於國際領域排名超過75%之期刊

級別	每篇獎勵額度	級別要求
甲類	積分二十分	論文刊登於A&HCI收錄之期刊
乙類	積分十二分	論文刊登於TSSCI收錄之期刊
丙類	積分十二分	論文刊登於THCI收錄之期刊
丁類	積分二分	論文刊登於EI收錄之期刊
戊類	積分二分	論文刊登於Scopus收錄之期刊

各類期刊論文（含頂尖級、傑出級及優良等級別）相關規範：

- (1) 影響指數係指JCR 5-Year Impact Factor(以下簡稱IF)；國際期刊領域排名以出版年度JCR資料為準。
- (2) 通訊作者僅認定一人，以「實際上傳稿件」者為限，須自行列印線上投稿等相關資料做為佐證資料。
- (3) 單一作者以 1.2 倍數採計。第一作者或通訊作者以 100%計分，第二作者以 50%計分，第三作者(含)以後 10%計分。
- (4) 鼓勵國際跨域合作研究：進行境外、國際共同發表者，分數以1.2倍數採計。
- (5) 期刊論文須為已出版（含電子期刊），出版型式紙本或線上擇一採計，一經採計，其後申請案均採同一出版年度。
- (6) 申請發表之國家名稱（Taiwan、Taiwan R.O.C.、R.O.C.），應依教育部、外交部及科技部相關函釋辦理。

2. 第二類 藝術創作與展演

參與國際性(三個國家以上)比賽得獎者，或於國家級或國外同等級之音樂廳、劇院、實驗劇場或藝術展場舉辦個人獨奏(唱)會、個展、作品首次發表者，每一作品與展演積分九分。

3. 第三類 設計類國際競賽獎勵

獲得德國紅點設計獎、德國IF獎或美國IDEA傑出工業設計獎者，每一作品積分二十分。

4. 第四類 發明專利

國際發明專利，且本校須為專利權人之一，每件積分十二分。

5. 第五類 專書與專書中之專章

類別	每件獎勵額度
國內科技部通過審查機制之專書	積分三十分

國外專書	積分十分
國內通過審查機制之專書	積分八分
國外專書中之專章	積分六分
國內通過審查機制之專書中之專章	積分二分
備註： I. 教科書、講義、編輯、研究報告、政府結案報告、研討會專書或論文、或翻譯之作品，不在獎勵之列。 II. 僅採計作者，編輯不予採計。	

(四) 核銷方式：經委員會審查後，由研究發展處統一造冊核發。

三、各項著作、作品或展演如為數人共同完成者，僅給予一份獎勵，並由共同合作之教師自行分配獎勵金額度。

四、教師研究成果獎勵評選委員會組織及執掌

(一) 本校設「教師研究成果獎勵評選委員會」，置委員若干人，均為無給職，由校長擔任召集人，學術副校長、人事及會計主任以及研發會議委員為當然委員，任期一年，連聘得連任。評選委員提出當年度申請獎勵，於審查當事人申請案件時應迴避之。

(二) 教師研究成果獎勵評選委員會議須有二分之一(含)以上委員出席始可開議，出席委員須有三分之二(含)以上委員同意始可決定獎勵對象。

(三) 委員會職掌如下：

1. 負責監督與遴選作業。
2. 議決獎勵名單。
3. 議決每一積分獎勵額度。
4. 議決申請教師資格之疑義。
5. 其他相關事宜。

五、申請者如資料不全，予以退件。未依上述規定辦理之教師，爾後不得申請本要點任何獎勵。

六、佐證資料如有不實，獲獎標的如經確定有抄襲或其他違反著作權法時，所有獎勵一律取消，當事人須償還已領取之獎勵金，並負一切法律及行政責任。

七、本要點所需經費由本校捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入、投資取得之收益等五項自籌收入支應。如遇經費不足，學術研究獎勵順序依序為頂尖級、傑出級、優良級、甲類～戊類、第二～五類。

八、本要點經本校校務發展基金管理委員會審議通過，報請臺北市政府教育局備查。