

臺北市立大學 109 學年度第 9 次行政會議紀錄

時間：110 年 6 月 8 日(星期二)上午 10 時

地點：Google Meet 線上會議

主席：戴遐齡校長

出席者：如線上點名單

紀錄：蔡宏恩

壹、4 月至 6 月慶生會

貳、宣讀上次會議決議

主席裁示：予以備查。

參、主席報告：

昨天 6 月 7 日上午行政院宣布防疫三級延長到 6 月 28 日，以及下午教育局公文，有幾項規定：1. 延長停課至 110 年 7 月 2 日，本校已決定遠距教學至學期末；2. 期末評量以多元評量方式；3. 畢業典禮採線上方式；4. 學期成績單及畢業證書郵寄到家，要掌握畢業生通訊地址；5. 暑期活動、營隊 7 月底前全部暫停辦理。6. 大一新生可能延後 2 週開學，教務處已做規畫因應，今天稍後召開招生會議可再討論。

肆、提案討論(無)

伍、各位工作報告及配合事項

一、教務處：

1. 請各學系所轉知所屬教師於 6 月 11 日前上傳下學期課綱，俾利學生 6 月 16 日進行選課。
2. 獨招的驗證報到作業，變通方案將於招生會議討論。
3. 學生論文檢核機制，請系所於 6 月 30 日前回傳檢核表。
4. 學期成績登錄截止日分別為：大四至 6 月 30 日，大一至大三至 7 月 5 日，碩博班至 7 月 15 日，請各學系所師長轉知所屬專兼任教師。
5. 畢業證書將採郵寄，學生的通訊資料可能已變動，請系所助教於 6 月 18 日前協助確認地址。
6. 舊生網路選課期程維持不變；新生選課因應疫情可能改期，涉及其他行事曆變動，將密切注意教育部相關訊息，再研議新的期程。
7. 招生專業化資料請於 6 月 30 日前繳交。

張育傑主任提問:學生論文檢核機制，何時開始執行，是否包含本學期?

教務處回應:先訂定學生論文檢核機制，可稍後執行。

計網中心回應:論文比對系統即將招標，採購快刀中文相似度比對系統。

主席裁示:請計網中心於3日內公開招標;下學期開始執行;需要先執行的系所，可先向競技所商借點數。

二、學務處:

1. 主管機關正調查本校住宿學生搬遷一事。
2. 畢業典禮請系所於6月12日前採線上辦理，6月30日前結報。
3. 學生退宿俟疫情緩和，預計退還5週住宿費。
4. 健檢報告繳交率33%，請師長同仁繳交予健促中心。
5. 校園禁菸宣導。
6. 登革熱防治宣導。
7. 公誠樓地下室積水已清除。
8. 如新生延後入學，將配合修正相關期程。

三、總務處:

1. 已完成全面消毒，並定期電梯貼膜、樓梯把手消毒、漂白水拖地等。
2. 教育局來文請學校利用學生未在校之空檔進行工程施作，正積極辦理中。
3. 公務車上午下午兩校區各來回一趟，以運送公文為主。
4. 圖書館新建工程已完成驗收點交。
5. 宣導「臺北市立大學110年職業安全衛生管理計畫」，以提高對職場防災與工作者健康保護之共識及重視，相關資訊可參見本校網頁之環境安全衛生專區。

四、研發處:

1. 計畫人員請在進用前完成進用程序。
2. 疫情期間，進用表儘量以掃描電子檔取代紙本。
3. 科技部計畫如需展延，請轉知老師儘快提出線上申請。
4. 歡迎老師踴躍申請論文英文編修及刊登國際期刊補助。
5. 歡迎各系所踴躍提供線上畢業典禮照片，以刊登校訊。

五、國際處:

1. 已依教育部通知，停止辦理未入境學生、訪問學者之入境。
2. 正在調查境外生暑期是否出境，敬請系所於6月10日前回覆。
3. 辦理國外交流，如外籍學者有線上演講之事實，並遵照核銷程序，可請領鐘點費。
4. 提醒各單位更新英文網頁。
5. 6月29日英語教學EMI經驗分享會。

六、進修推廣處：

1. 5月收入98萬元。
2. 2021KDP全國學校經營與教學創新國際認證獎時間調整。
3. 博愛校區4個委辦案改為線上上課。
4. 停辦7月夏令營。

七、圖書館：圖書借期已展延到7月31日，屆時還可視個案需要處理。

八、體育室：

1. 場館暫停開放，不能停留從事教學或訓練。
2. 大專運動會因疫情停賽，停賽前本校已獲19金33銀25銅。

九、會計室：

1. 110年資本門1.26億，5月底執行3164萬，執行率25.09%。部分設備尚未招標。
2. 配合行政院修正「政府支出憑證處理要點」及「臺北市推動友善經費報支環境下相關內部審核之簡化作為」，增(修)訂經費報支之相關規範，請各單位配合辦理執行。詳見工作報告33-55頁。

十、人事室：宣導教育部5月13日來函，有關持期刊接受將定期發表之證明送審教師資格後續著作公開發行機制。詳見工作報告60-61頁。

十一、通識中心：

1. 通識護照申請延長至6月底。
2. 鼓勵投稿通識學報，9月20日截稿。
3. 兼任教師數73人。
4. 108學年度起程式設計列為必修，至今不到20%學生選課，請各系所鼓勵學生優先選課。

十二、教學發展中心：

1. 今年度高教深耕計畫經費共計5031萬餘元。
2. 遠距教學請提醒授課教師保留教與學的相關紀錄。
3. 請鼓勵同學於6月26日前填寫期末教學意見。

十三、計網中心：

1. 今年度電腦採購的交貨時間受疫情缺貨影響。
2. 爭取明天公告多媒體採購案。

十四、師培中心：

1. 暑期服務營隊取消。
2. 多項檢定因疫情取消。
3. 教育學程甄試報名延長到7月3日，筆試口試集中在1天進行。
4. 提報110年度教育部教育實習績優檔案評選推薦案。
5. 感謝老師申請110學年度地方教育輔導。

6. 辦理110年度臺北市立大學傑出校友選拔，請系所鼓勵校友參加甄選。
7. 110年度畢業生流向調查，預計於7月底公告，9月底完成調查。
8. 提報111學年度師資培育公費生培育計畫書。

伍、臨時動議：

主席補充報告：

1. 遠距教學持續到期末，請提醒相關授課教師務必保留相關教學紀錄。
2. 圖書館持續提供服務。
3. 維護環境清潔，做好登革熱防治。
4. 教師學生的健康安全最重要，行政作為以健康安全為最優先考慮。

柒、散會：11時21分結束。

109 學年度第 9 次行政會議簽到表

時間：110 年 6 月 8 日 10 時

地點：Google Meet 線上會議

單位	姓名/職稱	出席
校長室	戴遐齡校長	V
副校長室	歐遠帆學術副校長	V
	黃文成行政副校長	V
教務長	鄭玉卿教務長	V
學生事務長	蔡一鳴學生事務長	V
總務長	王宏宗總務長	V
研究發展處	陳宗興研發長	V
國際事務處	江淑君國際事務長	V
進修推廣處	王珮玲處長	V
體育室	劉德智主任	V
圖書館	張弘毅館長	V
秘書室	陳顯宗主任秘書	V
會計室	張英慧主任	V
人事室	姚佩芬主任	V
計算機與網路中心	陳奕良代理主任	V
教學發展中心	洪瑞鍾主任	V
通識教育中心	林國瑞主任	V
師資培育及職涯發展中心	劉述懿主任	V
附設實驗小學	邱世明校長	V

109 學年度第 9 次行政會議簽到表

時間：110 年 6 月 8 日 10 時

地點：Google Meet 線上會議

單位	姓名/職稱	出席
教育學院	丁一顧院長	V
人文藝術學院	徐淑敏院長	V
理學院	洪志誠院長	V
體育學院	郭家驊院長	V
市政管理學院	邱英浩院長	V
教育學系	簡良平主任	V
特殊教育學系	陳淑瑜主任	V
幼兒教育學系	蘇育令主任	V
心理與諮商學系	游淑瑜主任	V
學習與媒材設計學系	劉宇陽主任	
教育行政與評鑑研究所	何希慧所長	V
中國語文學系	梁淑媛主任	V
歷史與地理學系	郭大玄主任	V
音樂學系	郭曉玲主任	
視覺藝術學系	林子龍主任	V
英語教學系	張期敏主任	陳宏淑副教授代理
舞蹈學系	蕭君玲主任	V
社會暨公共事務學系	許耿銘代理主任	V
應用物理暨化學系	古建國主任	V

109 學年度第 9 次行政會議簽到表

時間：110 年 6 月 8 日 10 時

地點：Google Meet 線上會議

單位	姓名/職稱	簽名
地球環境暨生物資源學系	張育傑主任	V
數學系	姚為成主任	V
體育學系	王宗騰主任	V
資訊科學系	蔡俊明主任	V
球類運動學系	林啟川主任	V
陸上運動學系	羅仁駿主任	V
水上運動學系	林惠美主任	V
技擊運動學系	謝富秀主任	V
運動藝術學系	王家玄主任	V
運動健康科學系	曾國維主任	賴長琦助理教授代理
休閒運動管理學系	薛銘卿主任	V
運動科學研究所	楊艾倫所長	V
競技運動訓練研究所	陳奕良所長	V
運動教育研究所	周建智所長	V
運動器材科技研究所	徐敬亭所長	V
城市發展學系	陳暉淵主任	V
都會產業經營與行銷學系	陳麗如主任	V
衛生福利學系	陳永仁主任	V
總務處(職員代表) 109 學年度第	張金年組長	V
教育學院(職員代表)	蔡駿奕助教	V

109學年度第9次行政會議簽到表

時間：110 年 6 月 8 日 10 時

地點：Google Meet 線上會議

[illegible]