

# 臺北市立大學 109 學年度第 1 次行政會議紀錄

時間：109 年 9 月 8 日(星期二)上午十時

地點：天母校區行政大樓 617 會議室

主席：戴遐齡校長

出席者：如簽到表

紀錄：蔡宏恩

## 壹、109 年 7-9 月慶生會

## 貳、頒發聘書

一、鄭芳梵名譽教授聘書

二、109 學年度行政一級主管及學術主管聘書

## 參、宣讀上次會議決議

主席裁示：本案洽悉。

## 肆、主席報告

教育部今天來文關於防疫事項，請參閱。請學務處儘快開防疫會議，請學生代表參加會議。校園出入口動線、設備，請總務處今天勘查。人事室安排職員排班。會計室請協助加班費等經費核銷。防疫措施難免造成各系所師生不便，請主任協助宣導。

## 伍、提案討論

案由 一：修訂「臺北市立大學場地設備收費標準及管理使用要點」(下稱本要點)乙案，提請 討論。

提案單位：總務處資產經營管理組

說明：

一、本要點前於106年11月07日106學年度第3次行政會議通過，經校長106年11月14日核定後公告。

二、因應各業管單位修訂，本要點彙整修正重點如下：

(一)增列博愛校區中正堂助理研究室空間、使用須知及收費基準。

(二)酌修天母校區場地空間及管理單位。

(三)天母校區體育館增列加收票款保證金及備註事項。

三、檢陳修正「臺北市立大學場地設備收費標準及管理使用要點」修正說明乙份(詳如附件一，請參閱頁4-29)。

四、本案擬援例經行政會議討論通過後公告。

決議：照案通過。

案由二：有關臺北市立大學申請「科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案」實施要點修正草案，提請討論。

提案單位：研究發展處產學服務組

說明：

一、依科技部 109 年 5 月 28 日科部科字第 1090030735i 號函辦理。

二、本案業經 109 年 6 月 9 日研發會議決議通過，提本次行政會議討論，通過後並陳請校長核定實施。

三、檢陳科技部原函、條文對照表及條文草案（詳如附件二，請參閱頁 29-44）。

決議：照案通過。

## 陸、各單位工作報告及配合事項

### 一、教務處：

1. 依校務會議臨時動議決議，報告1082學期開始實施55人選課限制後，該學期開了1687門課，包含博愛828門，天母500門，通識213門，師培86門。超過55人的課程，博愛60，天母100，通識77，師培18門課。1091學期開課待統計後一併檢討。2. 明天開始選課，尚有100多門課未上傳課綱，請儘快上傳。3. 學術倫理部分教育部上週來函，請多向學生宣導論文學術倫理，未來教師可能一併究責。4. 昨天招生會議附件分析數據已寄給各系，9月11日前需完成繁星推薦及個人申請簡章。

### 二、學務處：

1. 謝謝參加今天新生輔導。2. 兩校區新生已開始入住宿舍。3. 9月19日下午新生家長日，請於13時20分到天母國際會議廳。3. 境外生入境經14天隔離後入住境外生宿舍。4. 防疫措施預計包括量體溫、關側門、自下週一開始排班、保持社交距離、室內上課戴口罩、固定座位、點名、會議活動實名制等。近日開防疫會議後公告。

### 三、總務處：

1. 公文線上簽核比例離目標值還差一點，請儘量採線上簽核。2. 博愛學生餐廳本週裝隔板。3. 防疫已先預備，依決議辦理。4. 資本門均已採購，部分正在履約或核銷，謝謝師長們幫忙。5. 博愛校區工程，空調冷卻水塔汰換工程8月24日已完工；科學館電源改善工程預計9月14日前完工；科學館屋頂防漏工程預計9月14日前完工。

#### 四、研發處：

1. 科技部彈性薪資申請至9月21日截止，教師研究成果獎勵申請亦同。2. 科技部申請案今年72件，比去年65件增加10%。

#### 五、國際處：

1. 陸續接境外生入境，還有10多位同學要入境，昨天開了線上歡迎會；新生最後一位10月初才入班，選課修課及防疫假請系所幫忙與老師溝通。2. 9月11日桃園機場值班。

#### 六、進修推廣處：

1. 辦理2020KDP全國學校經營與教學創新國際認證獎活動。2. 7、8月夏令營收入1500多萬元。3. 持續辦理網頁優化。

#### 七、圖書館：

防疫期間續借次數增加為6次。

#### 八、體育室：

1. 運動場館校內人員掃QR Code實名制進入；如辦活動校外人士參加，於申請後採實名制進入。2. 大專運動會授旗訂於10月27日下午，歡迎參加。

#### 九、會計室：

1. 資本支出執行率到8月底為37.29%，請各單位加速驗收付款。2. 助理薪資請即早辦理請購核銷。3. 宣導人口及住宅普查11月實施。

#### 十、人事室：

兼任行政職教師，兼職全部都要先報學校同意；非兼行政教師也是原則事先報經學校核准；有五類得免經核准，但如於上班時間涉及請假還是要簽報。

#### 十一、通識中心：

1. 自本學期起，國文英文分級灌檔，學生不需要選課。2. 12門微學分及自主學習課程可抵通識學分，2個學分學程，也可抵免通識學分，歡迎選修。

#### 十二、教學發展中心：

1. 請提醒教師於10月1日前填寫3-9月教師評鑑系統資料。2. 近2週一對一輔導線上教學。3. 教育部彈性薪資申請至10月15日截止。

#### 十三、計網中心：

市府要求113年前筆電達50%，所以今年換新電腦均為筆電。

#### 十四、師培中心：

1. 教師甄試迄今已有176人錄取。2. 公費生目前共有100人，本學期有25個甄選名額。3. 全英語教學研究中心將更名為雙語教學中心。4. 本學期開放師培增能研習補助，歡迎申請。

#### 主席裁示：

1. 尚未上傳課綱的老師請儘快上傳。

2. 論文學生部分由系所把關，教師升等由學院在外審前先在院內把關。
3. 公文線上簽核請各單位幫忙，儘量採線上簽核。
4. 科技部研究案增加10%不容易，感謝師長們。
5. 感謝國際處暑假期間接送境外生，還要機場值班。學生入班時都已完成防疫，請放心。
6. 圖書館新建工程即將進行正複驗，通過後趕快開始雜項工程。
7. 體育課恢復上課，環境、配備、消毒等請先做好防疫安全，游泳課特別注意。
8. 已執行的經常門項目，於9月15日前提出核銷申請。資本門於10月15日前申請。
9. 10月1日前填教師評鑑系統。
10. 師資生有212個名額給全校學生，歡迎報考。

## **柒、臨時動議：**

### **一、代表提問**

學生會長游宜瑄：

1. 防疫措施可否先經防疫會議討論修改。
2. 博愛校區 1082 學期泳池清潔費是否退費。

主席裁示：

1. 防疫措施需遵守公文要求，一定要有可執行的配套措施；請學生代表參加防疫會議。
2. 泳池仍有清潔、消毒、救生員等費用支出。請秘書室、會計室繼續追蹤申請防疫經費補助，如申請下來，再行退費。

### **二、提案討論**

案由 一：論文比對檢核系統，現在常用的有 Turnitin、快刀、華藝 3 種，建議學校擇優採購，提請討論。

提案人：評鑑所何希慧所長：

決議：

- 一、各系所博碩士論文由系所把關，教師升等由學院在送外審前把關。
- 二、由校主管會議討論系統的選擇，執行的問題請學院多提供意見，再提行政會議討論決定。

**捌、散會：上午 11 時 30 分。**

# 109 學年度第 1 次行政會議簽到表

時間：109 年 9 月 8 日 10 時

地點：天母校區行政大樓 617 會議室

單位	姓名/職稱	簽名
校長室	戴遐齡校長	戴遐齡
副校長室	歐遠帆學術副校長	歐遠帆
	黃文成行政副校長	黃文成
教務長	鄭玉卿教務長	鄭玉卿
學生事務長	蔡一鳴學生事務長	蔡一鳴
總務長	王宏宗總務長	王宏宗
研究發展處	洪志誠研發長	洪志誠
國際事務處	江淑君國際事務長	江淑君
進修推廣處	王珮玲處長	王珮玲
體育室	劉德智主任	劉德智
圖書館	張弘毅館長	張弘毅
秘書室	陳顯宗主任秘書	陳顯宗
會計室	張英慧主任	張英慧
人事室	姚佩芬主任	姚佩芬
計算機與網路中心	陳奕良代理主任	陳奕良
教學發展中心	洪瑞鍾主任	洪瑞鍾
通識教育中心	林國瑞主任	林國瑞
師資培育及職涯發展中心	劉述懿主任	劉述懿
附設實驗小學	邱世明校長	邱世明



# 109 學年度第 1 次行政會議簽到表

時間：109 年 9 月 8 日 10 時

地點：天母校區行政大樓 617 會議室

單位	姓名/職稱	簽名
教育學院	丁一顧院長	丁一顧
人文藝術學院	林小玉院長	林小玉
理學院	羅義興院長	羅義興
體育學院	郭家驊院長	郭家驊
市政管理學院	邱英浩院長	邱英浩
教育學系	簡良平主任	簡良平
特殊教育學系	張世慧主任	張世慧
幼兒教育學系	蘇育令主任	蘇育令
心理與諮商學系	游淑瑜主任	游淑瑜
學習與媒材設計學系	劉宇陽主任	劉宇陽
教育行政與評鑑研究所	何希慧所長	何希慧
中國語文學系	梁淑媛主任	梁淑媛
歷史與地理學系	郭大玄主任	郭大玄
音樂學系	郭曉玲主任	郭曉玲
視覺藝術學系	林子龍主任	林子龍
英語教學系	張期敏主任	張期敏
舞蹈學系	蕭君玲主任	蕭君玲
社會暨公共事務學系	徐淑敏主任	徐淑敏
應用物理暨化學系	曾梅慧主任	曾梅慧

# 109 學年度第 1 次行政會議簽到表

時間：109 年 9 月 8 日 10 時

地點：天母校區行政大樓 617 會議室

單位	姓名/職稱	簽名
地球環境暨生物資源學系	張育傑主任	張育傑
數學系	姚為成主任	姚為成
體育學系	王宗騰主任	王宗騰
資訊科學系	蔡俊明主任	蔡俊明
球類運動學系	林啟川主任	林啟川
陸上運動學系	羅仁駿主任	羅仁駿
水上運動學系	林惠美主任	林惠美
技擊運動學系	謝富秀主任	謝富秀
運動藝術學系	王家玄主任	王家玄
運動健康科學系	曾國維主任	曾國維
休閒運動管理學系	薛銘卿主任	薛銘卿
運動科學研究所	楊艾倫所長	楊艾倫
競技運動訓練研究所	陳奕良所長	陳奕良
運動教育研究所	周建智所長	周建智
運動器材科技研究所	徐敬亭所長	徐敬亭
城市發展學系	陳暉淵主任	陳暉淵
都會產業經營與行銷學系	陳麗如主任	陳麗如
衛生福利學系	陳永仁主任	陳永仁
總務處(職員代表)	張金年組長	張金年
教育學院(職員代表)	蔡駿奕助教	蔡駿奕

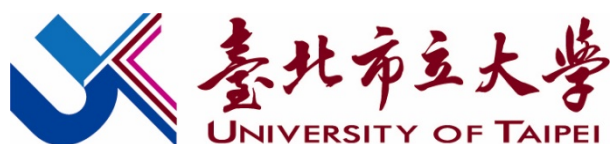
# 109 學年度第 1 次行政會議簽到表

時間：109 年 9 月 8 日 10 時

地點：天母校區行政大樓 617 會議室

單位	姓名/職稱	簽名
特殊教育學系碩士班（學生代表）	劉凱孟同學	劉凱孟
社會暨公共事務學系（學生代表）	游宜瑄同學	游宜瑄
總務處	蔡宏恩組長	蔡宏恩
秘書室	簡俱璞秘書	簡俱璞
人事室	鍾佩璇組員	鍾佩璇
總務處	陳莖斐組長	陳莖斐
總務處		
體育室		劉以智
研發處	楊惠萍組長	
研發處	王澤中組員	
		陳靜玲





109 學年度第 1 次(109 年 9 月份)行政會議

# 會議資料

開會時間：109 年 9 月 8 日(星期二)

上午 10 時

開會地點：天母校區行政大樓 617 會議室

- ◎當日敬請攜帶會議資料與會，因正值防疫期間，敬請出席者配戴口罩。
- ◎本次會議接駁車預計 9:00 於博愛校區校門口發車，如需搭乘之師長敬請與秘書室聯繫(1019 簡先生)。
- ◎為配合本校節能減紙作業，各單位工作報告及執行進度管控表將於會議前 1-3 天提前寄送至各單位公務信箱，並採行會議現場投影報告，不再提供書面資料，敬請師長見諒。

秘書室編印

# 臺北市立大學 109 學年度第 1 次行政會議議程

時間：109 年 9 月 8 日(星期二)上午 10 時

地點：天母校區行政大樓 617 會議室

主席：戴遐齡校長

出席者：如簽到表

記錄：蔡組長宏恩

壹、宣讀上次會議決議

貳、主席報告

參、提案討論

肆、各單位工作報告及配合事項(電子檔)

伍、臨時動議

陸、散會

## 壹、宣讀上次會議決議

案由一：擬修正「臺北市立大學教師授課時數及支給超支鐘點費要點」  
乙案，提請討論。

提案單位：教務處課務組

決議：撤案

案由二：擬修訂「臺北市立大學109學年度學雜費收費標準」附註乙案，  
提請討論。

提案單位：教務處註冊組

決議：照案通過。

案由三：「臺北市立大學教師教學意見調查暨輔導實施要點(修正草案)」  
乙案，提請討論。

提案單位：教學發展中心

決議：

一、第八點第六款修正為：「(六)受領航教師於接受領航活動期間不得超支鐘點〔含進修學制碩士班（碩士在職專班）〕及在校外兼課…」

二、修正後通過。

案由四：本校與中國礦業大學（北京）簽訂學術交流與暨互派學生學習交流約定書，提請討論。

提案單位：國際事務處國際暨兩岸學術交流組

決議：照案通過。

案由五：本校與中國江西財經大學簽訂學術交流與暨互派學生學習交流約定書，提請討論。

提案單位：國際事務處國際暨兩岸學術交流組

決議：照案通過

案由六：本校與中國東華大學簽訂學術交流與暨互派學生學習交流約定書，提請討論。

提案單位：國際事務處國際暨兩岸學術交流組

決議：照案通過。

案由七：本校與中國暨南大學簽訂學術交流與暨互派學生學習交流約定書，提請討論。

提案單位：國際事務處國際暨兩岸學術交流組

決議：照案通過。

## 貳、主席報告

## 參、提案討論

案由一：修訂「臺北市立大學場地設備收費標準及管理使用要點」  
(下稱本要點)乙案，提請討論。

提案單位：總務處資產經營管理組

說明：

- 一、本要點前於106年11月07日106學年度第3次行政會議通過，  
經校長106年11月14日核定後公告。
- 二、因應各業管單位修訂，本要點彙整修正重點如下：
  - (一)增列博愛校區中正堂助理研究室空間、使用須知及收費基準。
  - (二)酌修天母校區場地空間及管理單位。
  - (三)天母校區體育館增列加收票款保證金及備註事項。
- 三、檢陳修正「臺北市立大學場地設備收費標準及管理使用要點」修正說明乙份(詳如附件一，請參閱頁4-29)。
- 四、本案擬援例經行政會議討論通過後公告。

決議：

案由二：有關臺北市立大學申請「科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案」實施要點修正草案，提請討論。

提案單位：研究發展處產學服務組

說明：

- 一、依科技部109年5月28日科部科字第1090030735i號函辦理。
- 二、本案業經109年6月9日研發會議決議通過，提本次行政會議討論，通過後並陳請校長核定實施。
- 三、檢陳科技部原函、條文對照表及條文草案(詳如附件二，請參閱頁29-44)。

決議：

## 伍、臨時動議

## 陸、散會



# 臺北市立大學場地設備收費標準及管理使用要點

## 修正說明

臺北市立大學場地設備收費標準及管理使用要點條文未修正，因應各場館需求修訂各場地附表內容。

附 表	修 正 內 容
附表一、博愛校區場地設備及開放時間	增列中正堂 1 樓助理研究室，包括研究員座位 6 席及開放式座位 3 席。
附表二、天母校區場地設備及開放時間	1. 增列鴻坦樓普通教室 B405 空間。 2. 增列行政大樓三樓會議室 C316a (28 席)、講堂 C316b (80 席)等空間。 3. 科資大樓 9 樓會議室 D905 改為聯合研究室，共計 16 席。
附表三、各場地設備使用須知	增列第十二點助理研究室申請資格及方式與使用及管理事項。
附表五、博愛校區各場地收費標準	增列中正堂 1 樓助理研究室空間收費基準，依座位計算，研究員座位每學期 6,000 元，開放式座位每學期 3,000 元。
附表六、天母校區各場地收費標準	1. D905 改為聯合研究室以座位計，每月 1,000 元。 2. 天母校區體育館增列加收票款保證金(售票活動預計銷售總票房 7%)及備註事項。

## 臺北市立大學場地設備收費標準及管理使用要點

106 年 10 月 25 日 106 學年度第 4 次校務基金管理委員會會議通過

106 年 11 月 07 日 106 學年度第 3 次行政會議通過，經校長 106 年 11 月 14 日核定

- 一、本校為提昇場地之使用效益及管理機能，促進校務之發展，特依「臺北市立大學校務發展基金收支保管及運用自治條例」第四條第四項，訂定本要點。
- 二、本校場地設備及開放時間如下：
  - (一) 校園開放空間於不影響學校教學或相關活動進行時，一般民眾得個別從事休閒運動，開放時間為上午五時至下午十時。
  - (二) 博愛校區場地設備及開放時間：依附表一規定辦理。
  - (三) 天母校區場地設備及開放時間：依附表二規定辦理。
- 三、凡使用本校場地舉辦體育及教學訓練，或社教、藝文、集會及展演等活動，除法令另有規定外，應依本要點規定辦理。
- 四、本校之場地使用優先順序如下：
  - (一) 本校學術單位、行政單位、學生社團。
  - (二) 本校直屬上級機關。
  - (三) 臺北市政府所屬機關學校。
  - (四) 經政府立案之機關團體。
  - (五) 登記有案之公司行號。
  - (六) 其他。前項使用單位，如同一順序同時有兩個以上申請使用者，以先登記者優先使用；但有特別需要者除外。
- 五、場地設備在不影響教學訓練原則下，得提供租用，租用者需遵照本要點相關規定辦理租用手續，如有損毀設備器材或超過租用時間情事，租用者須負賠償責任或補繳逾時費用，如有傷害他人之情事者，租用者應負法律責任。
- 六、租用者有下列情事之一者，本校得拒絕其申請或停止其使用：
  - (一) 從事政治性集會或政黨競選活動者。
  - (二) 活動違反教育意義或社會公益者。
  - (三) 非法集會或有影響社會秩序者。
  - (四) 使用與活動計畫書內容不符逕行更改轉讓者。
  - (五) 有安全顧慮或經本校認定其活動有損本場地設施者。
- 七、本校所核准之案件，如有下列各款情形之一，得隨時通知租用者終止使用，並無息退還所繳納之費用，租用者不得異議或要求賠償：
  - (一) 天候不良（如颱風）或設備缺損有礙安全，經本校認為不宜使用。

- (二)空襲或有其他緊急災變。
  - (三)因停電、停水致無法使用。
  - (四)臺北市政府及其所屬機關急須使用。
  - (五)其他特殊或緊急情事時。
- 八、本校場地之各項設備，未經管理單位同意，租用者不得擅自啟用或加設燈光、音響、電腦或其他電器設備，如需作現場錄影、錄音、轉播，須於申請時提出，進場安裝時也應事先與本校連繫相關事宜並徵得本校同意且不得破壞或改變原狀。如有設置看臺座位，入場人數應以一人一席為原則，不得超過座位容量。
- 九、租用者如欲辦理大型活動，應依相關法律規定，規劃環境保護(場地清潔、垃圾分類及清運、設備歸位還原等計畫)、安全疏散(現場動線規劃、緊急事故應變、人員疏散及保險等計畫)、交通疏導(車輛進出動線疏導、交通人員配置、停車位規劃等)，並接受本校場地工作人員之指導；必要時應經相關主管機關核准後，併同租用公文辦理租用手續。
- 十、使用本校場地應注意事項：
- (一)不承接辦桌、酒宴等活動。
  - (二)室內活動時不得使用明火。
  - (三)任何時段車輛、動力機械皆不得進入場館、球場、跑道及草地。
  - (四)不得使用膠帶、雙面膠張貼海報或宣傳品。
  - (五)侵入性施工(破壞地面、牆面或設備等)本校一律禁止。
  - (六)場地使用完畢應立即清理並恢復原狀，若逾期未恢復或場地有毀損時，本校得逕行清潔、修復或清運，所需費用自保證金中扣抵，若保證金不足(免繳)時，本校得逕行追償，租用單位不得有異議：
    - 1. 清潔完畢後請活動承辦人與本校場館工作人員一同檢查場地，確認場地無異狀並確實清潔完畢及垃圾運離本校後始得申請退保證金。
    - 2. 如有借用場館內地墊，請務必將地墊以微溼的拖把清潔後再捲起收納。
    - 3. 如有將體育館內活動座椅展開者，請務必確實清潔活動座椅下方軌道之毛屑。
  - (七)所有設施使用損壞者，照價賠償修復。
  - (八)耗電設備，請另備發電機。
  - (九)如舉辦之活動性質與申請項目不符，本校有權中止租用之權力。
  - (十)館內木質地坪，因無法承受重力，使用前須洽詢承辦人員。各場地如需搭設舞台、帳篷、搬運設備或黏貼地面牆面等工程，須先通報核准後方可施工。

- (十一)任何活動不得違背政府法規及善良風俗。
- (十二)需售票或有門禁性質之活動，租用單位須提供本校相關單位通行證件。
- (十三)除因特殊原因專簽奉准外，本校單位不得將會議場所作為教室上課使用，違反前揭情事，若為本校單位申請者予以停權兩個月。
- (十四)本校單位免費使用場地，參加人數未達計畫六成或違反使用須知者，停權六個月。
- (十五)各場館設施因業務需要之工作人員、工作人員及僱用人員，其人員相關費用由各場館設施之營運業務收入下給付。

十一、校外單位申請長期定期使用場地，期間以一年為限，超過一年者須專案簽核校長核准後始得續租；合約期滿如欲續租，應於期滿前重新提出；定期使用者，每週使用場地以不超過二次、每次以四小時為原則，屬收費分類一級之租用者場地費得以七折收費。場地設備如提供校外單位一年以上長期使用或委外經營者，須提報校務發展基金管理委員會審議，依程序簽請校長核定後辦理。

十二、場地租用須於使用日前十五日提出申請。申請時，檢附公文及活動計畫書，經本校核准後，儘速至本校辦理租用合約並繳交場地使用費及保證金後，始得使用場地。

租用體育館及詩欣館時，待場地承辦人員通知後依限繳交保證金。校方收到保證金後將正式回函予租用單位，敬請租用單位於函示期限內繳清場地使用費尾款，始得於申請期間內使用場地。如未依限繳清場地相關費用，本校將取消檔期並沒收保證金作為賠償。

申請場地辦理大型活動者須於活動前七日提供投保公共意外責任險或其他與活動性質相關之保險。

十三、租用單位完成租用程序後無法如期使用場地時，應於使用日前以書面通知本校取消場地使用，並依據下列規定作為損害賠償計算基準：

- (一)書面通知於使用日前第三十一日以前送達者，賠償場地使用費百分之十。
- (二)書面通知於使用日前第十一日至第三十日以前送達者，賠償場地使用費百分之二十。
- (三)書面通知於使用日前第二日至第十日以前送達者，賠償場地使用費百分之三十。
- (四)書面通知於使用日前一日送達者，賠償場地使用費百分之五十。
- (五)書面通知於使用日或開始後送達者或未通知取消者，賠償場地使用費百分之百。
- (六)如為無場地使用費之租用單位，則由保證金中扣除前述費



用，保證金扣完為止。

- 十四、因不可歸責於租用者之事由（如：天災或不可抗力之事由等），致無法如期使用場地時，其繳納之各項費用及保證金，無息退還；如另議使用期間者，須於同一年度內並以一次為限。前項情形，申請者應於原因消滅次日起三十日內，檢附相關事證，申請退還。
- 十五、申請者有下列情形之一者，本校得廢止原核准使用處分，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，且一年內不受理其申請。
- （一）違反第十點各款情形之一者。
  - （二）活動內容與原租用內容不符。
  - （三）將場地轉讓（借）他人使用。
  - （四）妨害公務或故意破壞公物之行為。
  - （五）其他違反本要點規定或不遵從本校之指示。
- 十六、本校如有特殊需要必須收回使用場地自行使用時，得於使用前三日，通知原租用者改期，如無法改期者，廢止原核准之處分，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，租用者不得請求賠償。
- 十七、租用者有張貼海報、宣傳標語等必要者，經本校核准後，應於本校指定地點張貼，並於活動結束後立即回復原狀。
- 十八、租用者若在場地內外搭建臺架及電器設備時，應經本校同意。私自搭設者，如造成任何毀損須負損害賠償責任；必要時，本校得予強制拆除，所需費用由租用者負擔。
- 十九、租用者辦理活動，如需印製收費入場券時，應向主管稽徵機關報備。
- 二十、使用本校場地時，租用者應遵守下列事項：
- （一）應遵守各該場地設備使用須知規定（如附表三），愛護公物、設備，不得任意釘掛、粘貼牆壁等，如有損壞，依原樣賠償或自保證金中扣除。
  - （二）會議場所規定一人一座，不得增設座位，超額入場。
  - （三）所攜帶之物品，應自行妥慎保管，本校不負保管之責。
  - （四）在指定地點及核准時限內辦理活動，應嚴守場地使用時間；因逾時所增耗之場租、電力空調及工作人員逾時工作之補償，本校得予追償或自保證金中扣除。
  - （五）各場地禁止吸煙、室內場地除普通教室外禁止攜入食物、飲料（開水、礦泉水除外）。用餐後，請依臺北市垃圾處理規定分類。
  - （六）未經許可，不得擅接、改變電源線或擅用電器設備，以免發生危險。如發生空襲、震災、火災等意外事件，概由租用者負責指導人員疏散，採取安全避難措施，本校得依權責協助應變。
  - （七）使用場地，以提供該場所之固有設備為限。若需佈置或加裝，應先徵得本校同意；惟不得破壞或改變原狀。場地清潔由租用單位自理或委外處理。場地使用完畢應立即清理，廢棄物運離本校，並回復原狀。若逾期未回復或有損害時，

本校得逕行清潔、修復或清運，所需費用由保證金扣除；如有不足，將予追償。

(八)使用場地，活動期間應負責場地內外秩序，設備及交通，並維護公共安全及環境衛生，並接受本校場地工作人員之指導。

(九)嚴禁私人收費之教學行為。

二十一、履約保證金退費要件：活動結束後，須經本校工作人員協同租用單位承辦人檢查場地、設備及器材等無損壞亦無其他違規情事，應將場地回復原狀交還本校，待簽報校方核准始可無息退還。如有損壞應即修復，並負損害賠償責任；未修復者，本校得逕予修復，所需費用由保證金中扣除，不足時並得追償。

二十二、繳款方式(不收現金)：

電匯本校(匯款手續費由租用者負擔)

(一) 場地費請匯入：

- 戶名：臺北市立大學校務發展基金
- 金融機構：台北富邦銀行公庫處
- 銀行代號：0122102 帳號：1605004-5900002

(二) 保證金請匯入：

- 戶名：臺北市立大學特種基金保管款
- 金融機構：台北富邦銀行公庫處
- 銀行代號：0122102 帳號：1605004-1900008

二十三、本校場地設備收費標準如下：

- (一)場地設備收費分類等級：依附表四規定辦理。
- (二)博愛校區各場地收費標準：依附表五規定辦理。
- (三)天母校區各場地收費標準：依附表六規定辦理。
- (四)凡開立發票，須另加5%營業稅。

二十四、本校提供場地設備各項收入，依本校校務發展基金自籌收入收支管理要點規定辦理。

二十五、本要點如有未盡事宜，得依本校相關規定辦理。

二十六、本要點經行政會議通過陳請校長核定後實施。

附表一、博愛校區場地設備及開放時間

名稱	樓層	運動場地/功能種類	附屬設備與其它	開放時間
中正堂	1、2樓	禮堂	842 席(含 2 樓 287 席)電子講桌、投影機、無線麥克風、燈光空調	08 : 00   22 : 00
	3 樓	綜合球場	燈光空調	
	1 樓	助理研究室	電話、網點 A 研究員座位 6 席 B 開放式座位 3 席	
公誠樓	2 樓	第 1 會議廳	103 席、電子講桌、投影機 無線麥克風、燈光空調	
	2 樓	第 2 會議廳	103 席、電子講桌、投影機 無線麥克風、燈光空調	
	2 樓	第 3 會議廳	225 席、電子講桌、投影機 無線麥克風、燈光空調	
	B1	綜合球場	燈光空調	
	B2	室內溫水游泳池	25mX13m 水道 燈光空調	
	3-6 樓	普通教室、研討室、會議室	電子講桌、麥克風、燈光 空調	
	5 樓	電腦教室	40 座 電腦設備、燈光空調	
音樂館	1 樓	音樂廳	150 席 麥克風、燈光空調	08 : 30   21 : 30
勤樸樓	1-5 樓	普通教室	電子講桌、投影機、燈光 空調	08 : 30   21 : 30
	B1 戶外	小舞台	燈光	配合課程 時間開放
行政大樓	2 樓	201 會議室	40 席 電子講桌、投影機、會議 麥克風、燈光空調	08 : 30   21 : 30
校園	戶外	室外籃球場	夜間照明	05 : 00   22 : 00
	戶外	室外網球場	夜間照明	
	戶外	田徑場	夜間照明	

附表二、天母校區場地設備及開放時間

名稱	樓層	運動場地/功能種類	附屬設備與其它	開放時間
(A) 體 育 館	一樓	多功能競賽場地 (57 公尺長；39 公尺寬) 附屬空間： 球員休息室 4 間、藥檢室 1 間 大會辦公室 1 間、售票室 1 間 管理暨資訊室 1 間 裁判暨紀錄人員室 1 間 醫療急救室 1 間、貴賓室 1 間 選手等候休息室 1 間	伸縮看臺 1,950 席	配合 活動 時間 開放
	二樓	觀眾席	固定座位 2,668 席	
	三樓	觀眾席		
		室內跑道(2 道)	約 200m	
(B) 鴻 坦 樓	B2	田徑投擲室內練習場 Bb204		08：00   22：00
	B1	挑空區 Bb117、擊劍專長訓練場 Bb109		
	一樓	中庭		
	普通 教室	B405 (水上) B406 (休管) B606 (陸上) B708, B717, B718, B721 (球類) B806, B807, B809 (運健)	各約 70 席 單槍投影機、布幕、黑 版	
		B304, B310, B404, B405 (水上) B307, B308, B417 (舞蹈) B418, B419, B420 (動藝) B518, B523, B524, B525 (技擊) B506, B507, B508, B509 (師培) B604, B605, B608 (陸上) B704, B706, B709, B719, B720 (球 類) B809 (運健)	各約 50 席 單槍投影機、布幕、黑 版	
	二樓	階梯教室 B204、B205 (各 75 席) 階梯教室 B206、B207 (各 50 席)	單槍投影機布幕、白 板、麥克風、燈光空調	
	三樓	舞蹈教室 B305、B306 多功能教室 B309	木地板、把杆 鏡子、鋼琴	
	四樓	動藝及推廣教室 B407、B408		



	五樓	馬蹄型會議室 B519、B520、B521、B522	各約 25 席	
	其他空間樓層	3、5、7 樓天橋及各樓走廊 8、9 樓樓頂		
(C) 行政大樓	B1	重量訓練室		08：00   22：00
	B2	體操與舉重練習教室 Cb201		
	三樓	會議室 C316a (28 席)、講堂 C316b (80 席)	單槍投影機、MD 錄音座、DVD 影碟機、麥克風、燈光空調、數位講桌	
	五樓	階梯教室 C507、C509 (各 110 席)		
	六樓	階梯教室 C611、C613 (各 75 席) 會議室 C617 (50 席)		
(D) 科資大樓	四樓	D401 教室	80 席 (一般教室)	08：00   22：00
		D403 教室、D404 教室 D409 教室、D410 教室 D412 教室、D413 教室	各約 40 席 (一般教室)	
	五樓	電腦教室 D501、D502、D509、D510	各 40 組電腦	
	八樓	會議室 D809、D810	各約 50 席	
	九樓	<del>會議室 D904→D905</del>	<del>各約 40 席</del>	
		D905 聯合研究室	16 席，辦公桌椅、鐵櫃	
		國際會議廳 D908 (300 席) 貴賓室 1 間、工作室 1 間、儲藏室 1 間 翻譯室 4 間、中央控制室 1 間	單槍投影機、DVD 影碟機、麥克風、燈光空調、個人麥克風	
(E) 詩欣館	一樓 二樓 B1	游泳池 25mx50mx2m (10 水道) 跳水池 25mx25mx5m(跳台 1m. 3m. 5m. 7m. 10m) 游泳池 25mx16mx2m (6 水道) 盪槳池、輕艇練習池、重量訓練室、韻律教室、露天劇場	看臺 1,892 席 SPA 水療池 烤箱、蒸氣室	07：00   22：00
	二樓	舞蹈教室 2 間	木地板、把杆、鏡子	08：00   22：00
	三樓	攀岩區、桌球區、羽球場、技擊多功能練習區	多功能教室(木地板、把杆、鏡子)	
	四樓	拔河區		
	五樓	跆拳道場地、排球場、網球場	簡易看臺	
	六樓	擊劍場地	三條鐵道	
田徑場	平面場地	標準 9 道跑道		全年開放

## **附表三、各場地設備使用須知**

### **一、體育館(天母體育館)**

- (一)請保持體育館內整潔，嚴禁燃香、喧嘩、嚼口香糖及飲食（礦泉水除外）。
- (二)進入館內活動嚴禁穿著足以損壞地板之鞋類。
- (三)請勿任意移動館內各項設備。
- (四)本館開放時間，配合活動時間開放。

### **二、游泳池(博愛公誠樓 B2，天母詩欣館 B1、一樓、二樓)**

- (一)游泳池申請使用者以團體為限，敬請自備合格救生員(需檢附有效合格救生證照)執行維護安全、秩序與衛生。請維護游泳池之秩序、安全與衛生。
- (二)本池以教學和校隊訓練為優先使用，教學時段不對外開放。
- (三)工作人員、救生員在開放時間內負一切管理責任，如對健康有影響或有安全顧慮時，得隨時關閉游泳池或停止泳客入池。
- (四)為維護公共衛生，請勿隨地吐痰及塗抹防曬等油劑，並禁帶食物、飲料入內。
- (五)游泳池內各項設備應善加愛護，若有損壞須按市價賠償。
- (六)衣服需在更衣室更換，私人物件需各自保管，倘有遺失恕不負責。
- (七)游泳時須著泳帽泳衣褲，禁穿白色、透明泳衣及海灘褲，入池前請先淋浴。
- (八)游泳時如感身體不適，請立即離池，並通知救生員。
- (九)嚴禁私人收費之游泳教學行為。
- (十)具有下列情形者嚴禁入池：
  - 1. 患有傳染性疾病、心臟病、高血壓、癲癇及其他不適游泳之疾病者。
  - 2. 酗酒者擾亂池內秩序者及不維護公共衛生者。
  - 3. 不聽從工作人員或救生員之勸導者。
- (十一)本池遇農曆春節、年度維修、清洗換水、停電、停水、場地外租借或本校有特殊需求時暫停開放。
- (十二)使用後請將置物櫃內物品隨身帶走。
- (十三)本池開放時間另行公布。

### **三、攀岩場、桌球練習區、羽球場地(天母詩欣館三樓、四樓)**

- (一)請保持室內整潔，嚴禁燃香、喧嘩、嚼口香糖及飲食（礦泉水除外）。
- (二)使用者必須穿著運動服裝及換穿乾淨運動鞋或專用鞋，並自備毛巾，依操作說明使用器材。
- (三)使用後請將置物櫃內物品隨身帶走。
- (四)請使用者愛惜公物，如蓄意破壞，須按市價賠償。
- (五)為使球場充分利用，桌球及羽球每面場地以同時最多四人使用為原則。
- (六)為節約能源，個別使用時，請適度開燈，使用後請隨手關燈。如需使用空調設備，請洽工作人員。

- (七)未遵守使用須知及工作人員指示，經勸不聽者取消其使用資格。
- (八)練習桌球者須愛惜球檯，不得隨意搬動，或坐、靠球檯，弄濕檯面須立即擦乾。
- (九)球場開放時間另行公布。
- (十)嚴禁私人收費之教學行為。

#### **四、武術、拳擊、柔道、空手道、跆拳道練習區(天母詩欣館三樓、四樓、五樓)**

- (一)請保持室內整潔，嚴禁燃香、喧嘩、嚼口香糖及飲食(礦泉水除外)。
- (二)請脫鞋進入，並將鞋子放入鞋櫃內，且注意安全。
- (三)為節約能源，個別使用時，請適度開燈，使用後請隨手關燈。如需使用空調設備，請洽工作人員。
- (四)未經許可，禁止搬入桌、椅及任何器材入內。
- (五)使用後請將置物櫃內物品隨身帶走。
- (六)嚴禁私人收費之教學行為。

#### **五、擊劍、拔河、劍道練習區(天母詩欣館四樓、六樓)**

- (一)請保持室內整潔，嚴禁燃香、喧嘩、嚼口香糖及飲食(礦泉水除外)。
- (二)請脫鞋進入，並將鞋子放入鞋櫃內，且注意安全。
- (三)為節約能源，個別使用時，請適度開燈，使用後請隨手關燈。如需使用空調設備，請洽工作人員。
- (四)未經許可，禁止搬入桌、椅及任何器材入內。
- (五)使用後請將置物櫃內物品隨身帶走。
- (六)嚴禁私人收費之教學行為。

#### **六、綜合球場、排球場、網球場練習區(博愛中正堂三樓、公誠樓B1，天母詩欣館五樓)**

- (一)請保持室內整潔，嚴禁燃香、喧嘩、嚼口香糖及飲食(礦泉水除外)。
- (二)嚴禁穿著損壞地面之鞋類入內，更換室內專用運動鞋方可入場。
- (三)凡違反本使用須知或不遵守工作人員之勸導者，得請其離場。
- (四)為節約能源，個別使用時，請適度開燈，使用後請隨手關燈。如需使用空調設備，請洽工作人員。
- (五)使用後請將置物櫃內物品隨身帶走。
- (六)球場開放時間另行公布。
- (七)嚴禁私人收費之教學行為。

#### **七、田徑場(兩校區)**

- (一)使用者應共同維護場地之秩序及清潔。
- (二)使用者應愛惜公物，如有損壞設備或器材者須照價賠償。
- (三)本場地全面禁菸，並禁止燃放鞭炮及施放煙火。
- (四)田徑場內散步、慢跑或休閒運動時，應注意週邊安全。
- (五)本場地禁止標槍、鐵餅、鉛球、鏈球、棒球或壘球等有安全疑慮活動，惟本校教學課程使用(標槍應使用替代性塑膠製之標槍用具)不在此限。

- (六)禁止烤肉、穿著高跟鞋、騎乘腳踏車、玩遙控(空拍)飛機、放風箏或攜帶尖銳物品入場區。
- (七)使用者如有造成傷害他人之事情者，應負法律責任。
- (八)本場地禁止攤販、未採適當防護之牲畜寵物(PU 跑道及田徑場內草皮禁止遛狗)酗酒或攜帶危險物品及各種車輛進入場內。
- (九)任課老師於教學課程結束前，有義務指導學生整理上課場地整潔。

## **八、舞蹈教室、多功能教室、韻律教室(天母)**

- (一)請保持室內整潔，嚴禁燃香、喧嘩、嚼口香糖及飲食(礦泉水除外)。
- (二)請脫鞋進入教室、或穿上專用鞋，並將鞋子放入鞋櫃內，且注意安全。
- (三)使用後須隨手關閉門窗。
- (四)為節約能源，個別使用時，請適度開燈，使用後請隨手關燈。如需使用空調設備，請洽本校人員。
- (五)使用音響時，請適當控制音量，使用後應即時關閉電源。
- (六)教室內各項設備，不得任意攜出室外或搬動，牆壁不得任意張貼。
- (七)教室內不得懸掛任何衣物。未經許可，禁止搬入桌、椅及任何器材入內。
- (八)使用後請將放置於置物櫃內物品隨身帶走。
- (九)嚴禁私人收費之教學行為。

## **九、重量訓練室、舉重練習室(天母)**

- (一)請保持室內整潔，嚴禁燃香、喧嘩、嚼口香糖及飲食(礦泉水除外)。
- (二)使用者必須穿著運動服裝及換穿乾淨運動鞋，並自備毛巾，依操作說明使用器材。
- (三)為保護使用者安全，請自行暖身運動 10~15 分鐘，並閱讀使用說明後，再行使用器材。
- (四)使用後，請擦拭留在器材上汗水，並將各項器材歸定位。
- (五)請愛惜公物，如蓄意破壞，須按市價賠償。
- (六)未遵守本使用須知或工作人員指示，經勸不聽者取消其使用資格。
- (七)嚴禁私人收費之教學行為。

## **十、階梯教室、普通教室、電腦教室、研討室及會議室(兩校區)**

- (一)請保持室內整潔，嚴禁燃香、喧嘩、嚼口香糖及飲食(礦泉水除外)。
- (二)使用之媒體或觀賞資料，應不違反著作權法規定。
- (三)使用教室應適當控制音量。
- (四)教室內之各項設備嚴禁任意搬動。
- (五)為節省能源使用後請隨手關燈。
- (六)違反本使用須知經勸不聽者，禁止租用。
- (七)任課老師於教學課程結束前，有義務指導學生整理上課場地整潔。
- (八)使用者不得擅自載入或非法拷貝軟體，並應遵守智慧財產權之相關法律規定，如有違背，使用者須自負法律責任。相關法令公布於本中心公布欄及網路布告欄。
- (九)使用學術網路應遵守「臺灣學術網路使用規範」及「臺灣學術網路



BBS 站管理使用公約」，並注意禮節。

## **十一、室內廳舍(博愛中正堂禮堂、音樂廳，天母國際會議廳)**

- (一)租用者須維護場地安全、秩序與整潔。
- (二)租用者應妥慎維護場所內之一切設施，若有破損，應照價賠償或限期內修復。
- (三)除廳舍內原有之各項設備供使用外，其餘如接待、茶水、訂購物品等事項，均由租用者自理。
- (四)禁止在廳舍內內外從事銷售營業行為或攜入任何食物或飲料，茶水及點心限於大廳食用。
- (五)租用者未經許可不得擅接、改變電源線路或擅用電器設備。
- (六)大廳內外未經許可，廳內牆壁與桌面不得釘掛、黏貼任何紙張、布條。
- (七)遵守使用時間，不得逾時活動。
- (八)場內嚴禁有違反國家安全之言論、行為。
- (九)活動內容須與租用內容相符，如不符者即應停止場地使用。
- (十)如遇空襲、地震、火災等意外事件時，租用者須負責指揮人員疏散及採取避難措施。

## **十二、助理研究室**

- (一)申請資格及方式：  
本校專任教師受補助辦理研究計畫期間內，每學期為一單位，如為多年期計畫可依計畫期程申請。使用者須為研究計畫聘任之專任助理，不得另借他人使用。於開放申請期間，填送申請表辦理。申辦期間受理完成後，如申請人數超過座位數，採申請人參與抽籤決定使用序位。
- (二)研究室使用及管理：
  - 1. 門禁管理：使用人持悠遊卡設定門禁權限，限本人使用。
  - 2. 清潔維護：個人座位區保持清潔，垃圾並每日自行攜離。
  - 3. 設備規範：不得放置高耗能、易燃或有危險性之器材及與研究無關之家電（電鍋、微波爐、電湯匙）。
  - 4. 生活公約：使用人應本相互尊重原則，於研究室內保持衣著整齊、音量適當及公共衛生。不帶寵物或非研討目的人員進入。離開研究室，應隨手關閉燈光、冷氣、設備電源及門窗。
- (三)如有違反管理原則，經通報計畫主持人督導改進，情節重複或嚴重者，終止使用權利，該期費用並予沒收。

**附表四、場地設備收費分類方式**

等級	對象	場地費	水電空調費	瓦斯費	保證金	工作人員
一級	民間企業及工商團體。	全額	全額	全額	全額	全額
二級	1. 財團法人等非營利慈善機構。 2. 政府機關團體。 3. 學校團體、單項協會、各學會。 4. 三玉里、芝山里、東山里、天福里、天山里、天祿里、天和里、聖山里、蘭雅里等緊鄰天母校區之里民團體。	八折	全額	全額	全額	全額
三級	1. 本校受上級單位交辦（如：臺北市政府及臺北市政府教育局）、本校接受校外團體或其他政府單位委辦、協辦、合辦或共同主辦之研究計畫、建教合作或專案計畫。 2. 本校學生社團與校外學生社團聯合舉辦活動。 3. 博愛學園簽約學校（北一女中及弘道國中）。	五折	全額	全額	全額	全額
四級	本校學生社團、教職員社團、校友會及退休聯誼會及本校附屬小學自辦活動。	免費	五折	五折	免繳納	全額
五級	本校學術單位及行政單位。	免費	免費	免費	免繳納	全額
備註： 1. 各項優惠不得重複。 2. 屬第四級者，須自行派員操作相關設備、維護環境清潔（須達到場地清潔檢核表之標準）及自付工作人員工作費。 3. 其他特殊情形者，其收費由使用單位簽奉校長核定後辦理。						

**附表五、博愛校區各場地收費標準**  
 每次租用至少一個時段，每時段 4 小時。

場地	容量	設備項目	保證金 (次)	場地費 (時)	水電空調費(時)	工作人員費用 (人/時)
中正堂 禮堂	842 人	電子講桌、投影機 兩部、無線麥克 風、燈光空調	<u>10,000 元</u>	<u>3,500 元</u>	<u>5,000 元</u>	工作人員 3 人 350 元/人/時
		選擇項目 (選用才需計費)			<u>大型投影機 300 元</u> <u>貴賓室 500 元</u> <u>B1 梳妝室 500 元</u> <u>投影背照幕 6,000</u> <u>元(每次)</u>	無
音樂館 音樂廳	150 人	麥克風、燈光空調	<u>5,000 元</u>	<u>2,500 元</u>	<u>2,000 元</u>	工作人員 2 人 350 元/人/時
		選擇項目 (選用才需計費)			<u>鋼琴 1,000 元/台/</u> <u>時</u>	租借鋼琴需於演出完成 後，洽本校配合調音師 將鋼琴調音完成
公誠樓 第 1 會議廳	103 人	電子講桌、投影機 無線麥克風、燈光 空調	<u>5,000 元</u>	<u>1,500</u> <u>元</u>	平日上、下午 <u>1,500 元</u>	工作人員 2 人 350 元/人/時
公誠樓 第 2 會議廳	103 人				平日夜間及假日 <u>4,000 元</u>	工作人員 2 人 350 元/人/時
公誠樓 第 3 會議廳	225 人	電子講桌、投影機 無線麥克風、燈光 空調	<u>5,000 元</u>	<u>2,000 元</u>	平日上、下午 <u>2,000 元</u>	工作人員 2 人 350 元/人/時
					平日夜間及假日 <u>4,500 元</u>	工作人員 2 人 350 元/人/時
		選擇項目 (選用才需計費)			<u>左右投影機 1,000</u> <u>元</u> <u>貴賓室 500 元</u>	無
行政大樓 201 會議室	40 人	電子講桌、投影 機、會議麥克風、 燈光空調	<u>5,000 元</u>	<u>1,000 元</u>	<u>800 元</u>	工作人員 1 人 350 元/人/時

<u>公誠樓 教室、會議 室</u>	<u>40 人</u>	電子講桌、麥克 風、燈光空調	<u>5,000 元</u>	<u>500 元</u>	<u>平日上、下午</u> <u>500 元</u>	工作人員 1 人 350 元/人/時
					<u>平日夜間及假日</u> <u>4,000 元</u>	工作人員 1 人 350 元/人/時
電腦 教室	40 人	40 部電腦設備	<u>10,000 元</u>	<u>2,000 元</u>	<u>平日上、下午</u> <u>500 元</u>	工作人員 1 人 350 元/人/時
					<u>平日夜間及假日</u> <u>4,000 元</u>	工作人員 1 人 350 元/人/時
各教學大樓 普通教室	約 50 人	電子講桌、麥克 風、燈光空調	<u>5,000 元</u>	<u>500 元</u>	<u>120 元</u>	工作人員 1 人 350 元/人/時
公誠樓 綜合球場	330 人	<u>室內</u> 照明、空調	<u>10,000 元</u>	<u>4,000 元</u>	<u>平日上、下午</u> <u>2,000 元</u>	工作人員 1 人 350 元/人/時
					<u>平日夜間及假日</u> <u>4,500 元</u>	工作人員 1 人 350 元/人/時
中正堂 綜合球場	550 人	<u>室內</u> 照明、空調	<u>10,000 元</u>	<u>3,000 元</u>	<u>2,000 元</u>	工作人員 1 人 350 元/人/時
公誠樓 室內溫水游 泳池	25 公 尺	室內照明	<u>10,000 元</u>	<u>3,000 元</u>	<u>2,000 元</u>	工作人員 1 人 350 元/人/時 <u>*申請者須自備合格救 生員兩名。</u>
室外籃球場	2 面	夜間照明 (夜間時段計費)	<u>5,000 元</u>	<u>500 元</u>	<u>500 元</u>	工作人員 1 人 350 元/人/時
室外網球場	2 面	夜間照明 (夜間時段計費)	<u>5,000 元</u>	<u>500 元</u>	<u>500 元</u>	工作人員 1 人 350 元/人/時
田徑場	250 公 尺	夜間照明 (夜間時段計費)	<u>5,000 元</u>	<u>1,000 元</u>	<u>500 元</u>	工作人員 1 人 350 元/人/時
勤樸樓 B1 戶外小舞台		燈光	<u>0</u>	<u>200 元</u>	<u>0</u>	0
助理研究室	9 座位	電話、網點	<u>0</u>	<u>依座位 計算</u>	<u>0</u>	研究員座位：每學 期 6,000 元(6 座 位)

						開放式座位：每學 期 3,000 元(3 座 位)
使用場地作為拍攝及取景用途，除依表列項目收費外，另收取每時段權利金如下：						
一、非商業平面攝影：免費。 二、商業平面攝影：二千元。 三、影片拍攝：三萬元。 四、如為無場地使用費之戶外拍攝申請，另收取保證金五萬元及工作人員 1 名費用。						
攤位費(營利或是販售行為)：3*9 (公尺) 或每 27 公尺平方為一攤。非營利使用則免費。 一、擺設 30 攤以下：1,500 元/攤/天。 二、超過 30 攤至 50 攤以下：1,000 元/攤/天。 三、超過 50 攤：700 元/攤/天。						

## 附表六、天母校區各場地收費標準

(一) 詩欣館 B1、一樓、二樓 每次至少租用一個時段，每時段/4 小時

場地	場地費	佈置/撤場	水電空調費	瓦斯費	管理費	保證金
國際競賽標準游泳池 25mx50mx2m (10 水道)	一次租用 10 水道 15,000 元/時段	1,875 元/時	4,200 元/時	5,000 元/時	工作人員 2 人/ 350 元/人/時 救生員 4 人 200 元/人/時	50,000 元
	一次租用 2 水道 3,000 元/時段				工作人員 1 人/ 350 元/人/時 救生員 2 人 200 元/人/時	10,000 元
備註	每次至少租用兩水道，場地費按租用水道比例收費，保證金亦按水道比例收費。					
國際競賽標準跳水池 25x25mx5m	10,000 元/時段	1,250 元/時	3,500 元/時	5,000 元/時	工作人員 2 人/ 350 元/人/時 救生員 2 人 200 元/人/時	50,000 元
短水道游泳池 25x16mx2m (6 水道)	12,000 元/時段	1,500 元/時	4,200 元/時	5,000 元/時	工作人員 2 人/ 350 元/人/時 救生員 2 人 200 元/人/時	30,000 元
SPA 水療多功能休閒池(含烤箱蒸氣室)	12,000 元/時段	1,500 元/時	2,800 元/時	2,500 元/時	工作人員 2 人/ 350 元/人/時 救生員 1 人 200 元/人/時	30,000 元
盪槳池 輕艇練習池	6,000 元/時段	750 元/時	2,200 元/時		工作人員 2 人/ 350 元/人/時 救生員 1 人 200 元/人/時	20,000 元
泳池全區 (B1、一樓、二樓：標準游泳池、跳水池、短水道游泳、池休閒池、觀眾席)	50,000 元/時段	6,250 元/時	6,400 元/時	5,000 元/時	工作人員 2 人/ 350 元/人/時 救生員 9 人 200 元/人/時	100,000 元
標準游泳池 跳水池	25,000 元/時段	3,125 元/時	5,300 元/時	5,000 元/時	工作人員 2 人/ 350 元/人/時 救生員 6 人 200 元/人/時	50,000 元
短水道游泳池休閒池	15,000 元/時段	1,875 元/時	4,700 元/時	5,000 元/時	工作人員 2 人/ 350 元/人/時 救生員 3 人 200 元/人/時	50,000 元
附屬設備	費用	保證金	備註			
電子計分設備	10 萬元/日	10 萬元/次	凡租用本校泳池者，得以每日十萬元加租電子計分設備（不含安裝及計分人員）。			



(二) 詩欣館：三樓、四樓、五樓、六樓

樓層	三樓、四樓				五樓、六樓				
場地	攀岩區	桌球區	羽球場	武術、拳擊 柔道、空手道	拔河區	跆拳道	排球場	網球場	擊劍區
	1 處/3F	6 面/3F	8 面/3F	各 1 處/3F	1 處/6F	2 面/5F	2 面/5F	3 面/5F	三條鐵道 /6F
場地費 (單面/ 單條)	1000 元	250 元	300 元	600 元	600 元	600 元	600 元	400 元	300 元
水電費	170 元/ 時	170 元/ 時	170 元/ 時	220 元/時	170 元/ 時	170 元/ 時	280 元/ 時	280 元/ 時	170 元/時
管理費	工作人員：350 元/人/時				工作人員：350 元/人/時				
空調費	2,500 元/時								
整層租用 收費如下									
樓層	三樓、四樓				五樓、六樓				
場地費	15,000 元/時段				15,000 元/時段				
	5,000 元/時				5,000 元/時				
	30,000 元/天				30,000 元/天				
水電費	800 元/時				900 元/時				
空調費	2,800 元/時								
管理費	整層租用需工作人員 2 人：350 元/人/時								
權利金及保證金：									
(1)上午 08 時至 12 時			(2)下午 13 時至 17 時			(3)晚上 18 時至 22 時			
		體育活動				非體育活動			
保證金		20,000 元/次(大型活動 50,000 元)				100,000 元/次			
實況轉播、錄影存檔		40,000 元/每時段							
拍攝	平面		3,000 元/每小時						
商業廣告	非平面		5,000 元/每小時						
拍攝婚紗照		500 元/每小時							
廣告費：									
(一) 全開尺寸：31×43 吋 ( 78.7×109.1cm ) 以下/1,500 元/面/天。									
(二) 全開尺寸：31×43 吋 ( 78.7×109.1cm ) 以上/2,000 元/面/天。									
(三) 攤位費(營利或是販售行為)：3×9 (公尺) 或每 27 公尺平方為一攤。非營利使用則免費。									
(1) 擺設 30 攤以下：1,500 元/攤/天。									
(2) 超過 30 攤至 50 攤以下：1,000 元/攤/天。									
(3) 超過 50 攤：700 元/攤/天。									

### (三) 詩欣館專用功能空間

場地	舞蹈教室二樓	多功能教室三樓	重量訓練室 B1	韻律教室 B1	露天劇場(室外)
	2 間	1 間	1 間	2 間	1 處
設備	木地板、把杆	木地板、鏡子		木地板	
場地費	800 元/時	800 元/時	5,000 元/時	600 元/時	2,000 元/時[註]
管理費	每個場地需工作人員 1 人，350 元/人/時				
水電費 空調費	水電費：200 元/時 空調費：280 元/時				水電費 200 元/時
保證金	\$ 5,000 元				
[註]					
(一) 非營利活動收費：2,000 元/時、全天租用 20,000 元/天。					
(二) 營利活動收費：適用運動場館[攤位費]之規定。					
(三) 租用地點之放置物，敬請租用單位自負保管責任。					

### (四) 體育館

多功能競賽場地				
一、場地費：				
體育活動			以[時]為單位	
	售票/收費活動		索票/免費活動	
	佈置及撤場日	活動日	佈置及撤場日	活動日
日間 06 時-18 時	3,000 元/時	6,000 元/時	2,250 元/時	4,500 元/時
晚間 18 時-23 時	3,750 元/時	7,500 元/時	3,000 元/時	6,000 元/時
● 國內性比賽加收門票總收入金額之百分之十。(下稱加收票款) ● 國際性比賽加收門票總收入金額百分之五。(下稱加收票款)				
非體育活動			以[日]為單位	
	售票/收費活動		索票/免費活動	
	佈置及撤場日	活動日	佈置及撤場日	活動日
日間 06 時-18 時	100,000 元/日	250,000 元/日	180,000 元	180,000 元
晚間 18 時-23 時				
凌晨 23 時-06 時 (以小時計費)				

● 非體育活動出售門票加收門票總收入金額之百分之十。(下稱加收票款)		
<b>二、權利金及保證金：</b>		
(1)上午 08 時至 12 時                      (2)下午 13 時至 17 時                      (3)晚上 18 時至 22 時		
<b>體育活動</b>		<b>非體育活動</b>
實況轉播、錄影存檔		40,000 元/每時段
拍攝 商業廣告	平面	3,000 元/每小時
	非平面	5,000 元/每小時
拍攝婚紗照		500 元/每小時
保證金		100,000 元/次
加收票款保證金		售票活動預計銷售總票房 7% ※凡售票活動均應支付加收票款保證金，本保證金計算方式為該活動預計收銷售總票房之 7%，租用單位應於簽約時檢附活動預計銷售總票房之計算證明
[備註] 租用單位須於活動結束提供「稅捐稽徵之申報明細表」予本校計算加收票款之金額，並於場地租用契約書指定日期內將加收票款匯付至本校帳戶，本校於收到加收票款後，方將加收票款保證金無息退還予租用單位。惟若因租用單位遲誤上開期間，致本校受有順捐滯納金或相關行政罰緩，本校得加收票款保證金中扣抵。		
<b>三、廣告費：</b>		
(一) 全開尺寸：31×43 吋 ( 78.7×109.1cm )以下/1,500 元/面/天。 (二) 全開尺寸：31×43 吋 ( 78.7×109.1cm )以上/2,000 元/面/天。 (三) 攤位費(營利或是販售行為)：3*9 (公尺) 或每 27 公尺平方為一攤。非營利使用則免費。 (1) 擺設 30 攤以下：1,500 元/攤/天。 (2) 超過 30 攤至 50 攤以下：1,000 元/攤/天。 (3) 超過 50 攤：700 元/攤/天。		
<b>四、其他相關費用：</b>		
管理費	空調費/水電費	地板維護費
<ul style="list-style-type: none"> <li>工作人員： <ul style="list-style-type: none"> <li>(一) 日間時段：350 元/人/時</li> <li>(二) 晚間時段：350 元/人/時</li> <li>(三) 凌晨時段：350 元/人/時</li> </ul> </li> <li>全館租用視活動規模與租用單位配置 2-3 名工作人員</li> <li>僅租用一樓籃球主場部分需工作人員 1 人</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>空調費：5,000 元/時</li> <li>水電費：1,500 元/時</li> </ul> (不足一小時以一小時計算)	<ul style="list-style-type: none"> <li>任何活動有搭建舞台需求者，須加收 80,000 元地板維護費。</li> <li>並於活動前兩週提供本校舞台結構圖及載重量予校方評估是否得架設於體育類之木地板上。</li> </ul>
[備註] 一、 僅租用室內田徑跑道部份，場地費以 1/4 收費：保證金乘以 1/4 收費。 二、 僅租用一樓籃球主場部分，場地費以 1/4 收費：保證金乘以 1/4 收費。		

(五) 鴻坦樓、行政大樓、科資大樓場地空間

場地			人數 (人)	面積 (m <sup>2</sup> )	場地相關收費	保證金 (元/次)	管理者 及備註
鴻 坦 樓	普 通 教 室	B405 (水上) B606 (陸上) B708, B717, B718, B721(球類) B406 (休管) B806, B807, B809 (體健)	約 70	128	● 以天計算：4,000 元/天 (08:00-17:00) ● 以時計算：500 元/時 ● 水電空調費：120 元/時	5,000 元	各 系 所
		B304, B404, B405 (水上) B307, B308, B417 (舞蹈) B418, B419, B420 (動藝) B604, B605, B608 (陸上) B518, B523, B524, B525 (技擊) B506, B507, B508, B509 (師培) B704, B706, B709, B719, B720 (球類) B809 (運健)	約 30~50	85	● 以天計算：3,000 元/天 (08:00-17:00) ● 以時計算：350 元/時 ● 水電空調費：120 元/時	5,000 元	
	二 樓	B204 教室 (階梯教室) B205 教室 (階梯教室)	75	128	● 以天計算：6,000 元/天 (08:00-17:00) ● 以時計算：700 元/時 ● 水電空調費：120 元/時	10,000 元	休 管 系
		B206 教室 (階梯教室) B207 教室 (階梯教室)	50	85	● 以天計算：5,000 元/天 (08:00-17:00) ● 以時計算：600 元/時 ● 水電空調費：120 元/時		
	三 樓	B305 舞蹈教室 B306 舞蹈教室	—	128	● 以天計算：6,000 元/天 (08:00-17:00) ● 以時計算：700 元/時 ● 水電空調費：120 元/時	10,000 元	舞 蹈 系 木 地 板、把 杆、鏡 子、鋼 琴
		B309 多功能教室	—				動 藝 系 鏡 子
	四 樓	B407 動藝及推廣教室 B408 動藝及推廣教室	—				動 藝 系 進 修 推 廣 鏡 子 木 地 板

場地			人數 (人)	面積 (m <sup>2</sup> )	場地相關收費	保證金 (元/次)	管理者 及備註
	五樓	B519, B520, B521, B522 馬蹄型會議桌椅	25	85	●以天計算：4,000 元/天(08:00-17:00) ●以時計算：450 元/時 ●水電空調費：120 元/時	5,000 元	舞蹈系
	B2	Bb205 射箭練習場	—	306			陸上系
		Bb204 田徑投擲室內練習場	—	257			運健系
	B1	Bb117 挑空區	—	867			水上系
		Bb106 自由車水上系共用訓練空間	—	309			
		Bb109 擊劍專長訓練場	—	—			技擊系
	一樓中庭		—	3,200	●以天計算：400 元/天(08:00-17:00) ●以時計算：50 元/時	5,000 元	分區 總務組
	三、五、七樓 天橋及各樓走廊		—	—	●以天計算：2,000 元/天(08:00-17:00) ●以時計算：250 元/時 ●水電空調費：120 元/時	5,000 元	
	八、九樓樓頂		—	—	●以天計算：3,000 元/天(08:00-17:00) ●以時計算：350 元/時 ●水電空調費：120 元/時	5,000 元	
行政大樓	B1	重量訓練室			●場地費：以時計算：5,500 元/時 ●水電費：180 元/時 ●空調費：250 元/時 ●工作人員費：工作人員 350 元/人/時	5,000 元	體育室
	三樓	C316a 會議室 C316b 講堂	28 80		●以天計算：6,000/天(08:00-17:00) ●以時計算：700 元/時 ●水電空調費：120 元/時 5,000 元	5,000 元	市政學院

場地			人數 (人)	面積 (m <sup>2</sup> )	場地相關收費	保證金 (元/次)	管理者 及備註
	五樓	C507 教室 (階梯教室) C509 教室 (階梯教室)	110	386	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 以天計算：10,000 元/天(08:00-17:00)</li> <li>● 以時計算：1,200 元/時</li> <li>● 水電空調費：120 元/時</li> <li>● 工作人員費：工作人員 350 元/人/時</li> </ul>	10,000 元	分區 總務組
	六樓	C611 教室 (階梯教室) C613 教室 (階梯教室)	75	386	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 以天計算：9,000 元/天(08:00-17:00)</li> <li>● 以時計算：1,100 元/時</li> <li>● 水電空調費：120 元/時</li> <li>● 工作人員費：工作人員 350 元/人/時</li> </ul>		
		C617 會議室	50	150	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 以天計算：6,000/天(08:00-17:00)</li> <li>● 以時計算：700 元/時</li> <li>● 水電空調費：120 元/時</li> </ul>	5,000 元	分區總 務組
	B2	Cb201 射擊練習教室	50	230	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 以天計算：8,000 元/天/18 靶位(週一至五 08:00-17:00)</li> <li>● 水電空調費：120 元/時</li> <li>● 工作人員費：工作人員 350 元/人/時</li> </ul>	20,000 元	陸上系
<p>[備註]</p> <p>一、 場地租用提供高壓氣瓶及計時器，惟不含槍彈庫房。</p> <p>二、 租場地者始得加租</p> <p>三、 讀靶機/4,000 元/天。(含色帶及操作人員,限場內使用)</p> <p>四、 租用射擊場須檢附內政部同意公文。</p> <p>五、 本校射擊教室租用僅限舉辦全國賽、排名賽、選拔賽或國家代表隊培訓用。</p>							



場地			人數 (人)	面積 (m <sup>2</sup> )	場地相關收費	保證金 (元/次)	管理者 及備註
科資大樓	四樓	D401 教室	80	160	●以天計算：5,000 元/天(08:00-17:00) ●以時計算：600 元/時 ●水電空調費：120 元/時	5,000 元	通識中心
		D403 教室、D404 教室 D409 教室、D410 教室 D412 教室、D413 教室	30	80	●以天計算：4,000 元/天(08:00-17:00) ●以時計算：500 元/時 ●水電空調費：120 元/時		
	五樓	D501 教室、D502 教室 D509 教室、D510 教室 (電腦教室)	40	150	●以天計算：9,000 元/天(08:00-17:00) ●以時計算：1,100 元/時 ●水電空調費：120 元/時	10,000 元	計網中心
	八樓	D810 會議室	70	120			●以天計算：6,000 元/天(08:00-17:00) ●以時計算：700 元/時 ●水電空調費：120 元/時
		D809 會議室	50	60			
	九樓	D904 會議室	30	80	●以天計算：20,000 元/天(08:00-17:00) 25,000 元/天(08:00-21:00) ●以時段計算：12,000 元/時(08:00-12:00) (13:00-17:00) 10,000 元/時(17:00-21:00) ●水電空調費：600 元/時 ●工作人員費：工作人員 350 元/人/時	50,000 元	分區總務組
		<del>D905 會議室</del>	<del>45</del>	<del>100</del>			
		D905 聯合研究室	16	100	●以座位計，每月 1000 元，含水電空調費	0	
	九、十樓	D908 國際會議廳 貴賓室 1 間 工作室 1 間 儲藏室 1 間 翻譯間 4 間 中央控制室 1 間	300	1,120			
	擺設攤位						

場地		人數 (人)	面積 (m <sup>2</sup> )	場地相關收費	保證金 (元/次)	管理者 及備註
活動 類型	營利活動	—	—	●1,000 元/位/天 ●（場地費＋水電費） ●500 元/位/天（僅場地費）	5,000 元	分區 總務組
	非營利活動	—	—	●600 元/位/天（場地費＋水電費） ●300 元/位/天（僅場地費）	2,000 元	
[備註]						
一、 擺設範圍：鴻坦樓、行政大樓或科資大樓，不影響上課、訓練與行政辦公之室內空間。						
二、 攤位大小：3*9（公尺）或每 27 公尺平方為一位。						
三、 時 段：上午 09：00~下午 17:00；8 小時/一天。						
四、 場地清潔由租用者自理或委外處理；場地使用完畢後，應將場地復原並打掃乾淨並經校方確認。						
權利金						
收費時段：						
(1)上午 08 時至 12 時                      (2)下午 13 時至 17 時                      (3)晚上 18 時至 22 時						
實況轉播、錄影存檔		40,000 元/每時段				
拍攝 商業廣告	平面	3,000 元/每小時				
	非平面	5,000 元/每小時				
拍攝婚紗照		500 元/每小時				
[備註]						
一、 國際會議廳場地租用時段，工作人員需於活動開始前 30 分鐘到場準備，活動結束後 30 分鐘勘察場地，故工作人員付費時段應較租用時段多 1 小時。另租用時段跨越用餐時間者，工作人員無法外出用餐，請代購工作人員餐點。						
二、 同一時段租用鴻坦樓、行政大樓或科資大樓 2 個以上場地，本校僅提供工作人員 1 人，租用者亦繳納工作人員 1 人之費用即可。						

檔 號： 附件一  
保存年限：

## 科技部 函

地址：臺北市和平東路二段106號  
聯絡人：王瑛瑛 副研究員  
電話：02-2737-7104  
傳真：02-2737-7951  
電子信箱：yywang@most.gov.tw

受文者：臺北市立大學

發文日期：中華民國109年5月28日  
發文字號：科部科字第1090030735i號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：貴機構申請109年度「科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案」案，請於109年6月20日前函送修正後之獎勵規定及承諾出資配合款規劃至本部審查，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴機構109年3月30日北市大研字第1096007021號函。
- 二、依本部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案(以下稱試辦方案)要點第3點、第5點、第7點、第10點及本部108年6月21日科部科字第1080050483號函略以，獎勵對象為申請機構招收之博士班一年級新生，不含在職進修學生；獎勵金額由申請機構出資獎勵額度，且須為本部各項補助經費以外自籌經費；本部計算各機構獎勵名額時，人文領域經費加權150%，各機構應著重領域平衡，並將定期評量與獎勵成果效益追蹤納入獎勵規定，本部將視領域名額分配情形及獎勵規定內容列入次年度審查參考。
- 三、查貴機構所送之獎勵規定及承諾出資配合款規劃有下列事

市立大學 1090528



\*VWAA1096012413\*

項與本試辦方案不符，請於完成修正後再函送本部審查，以利辦理核定事宜：

- (一)獎勵名額分配：基於領域平衡考量，請申請機構針對人文社會領域博士生名額，應以人文領域研究計畫件數及經費加權150%計算。
- (二)獎勵成果效益追蹤機制：請學校應明列追蹤獲獎生在校期間之學業研究表現，以及畢業後3年內之流向追蹤。
- (三)出資配合款規劃：各校不得以任何形式轉嫁於院、系、所、學位學程及教職人員出資，否則將收回名額，並須有機關(校級)用印。

四、另就各申請機構辦理本試辦方案之疑義，補充說明如下：

- (一)博士班一年級新生係指當學年度入學之新生(以學籍認定)。基於審查、評鑑及獎勵等規定係由申請機構自行訂定，故提前入學者(如2月入學)是否屬於當年度入學之新生，由申請機構逕行判定。
- (二)在職進修學生係指博士生於受補助期間，應不從事專職全時之有給職工作。
- (三)申請機構可自行訂定遞補機制，未訂有遞補機制者，倘有不符所訂之績獎評量情形，將不再核給獎學金；另訂有遞補機制者，將可據以自同年級擇優或備取名單予以遞補。
- (四)申請機構於遴選獎勵對象及審查作業時，務必遵守利益迴避及保密原則。

正本：臺北市立大學

副本：本部科教國合司



部長吳政忠

裝

訂

線



**臺北市立大學申請「科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案」實施要點草案<sup>現行</sup>修正條文對照表**

依科技部 109 年 5 月 28 日科部科字第 1090030735i 號函釋(以下簡稱來文)內容修定本校要點，修正內容如下：

- 一、本要點第三點之獎勵名額分配原則，基於領域平衡考量，增加人文領域之經費加權 150%核算之規定。
- 二、本要點第五點之本校配合款，因來文及科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案(以下簡稱試辦方案)第五點規定，獎勵金額須由申請機構全額負擔，故將本校配合款作經費來源之修正。
- 三、本要點第九點之獎勵成果效益追蹤機制，須明列獲獎學生之相關追蹤項目。

修正條文	現行條文	說明
三、獎勵名額分配原則： 於科技部當年核給本校之獎勵名額數內，依各系所最近四年獲科技部及非科技部補助之研究計畫總經費（ <u>基於領域平衡考量，人文領域加權150%</u> ）為排序基準，一系所以一名為原則。	三、獎勵名額分配原則： 於科技部當年核給本校之獎勵名額數內，依各系所最近四年獲科技部及非科技部補助之研究計畫總經費為排序基準，一系所以一名為原則。 <u>系所未能提供配合款者，名額由其他系所依排序遞補。</u>	依科技部108年6月21日科部科字第1080039143號及來文之函釋，各機構應著重領域平衡，將人文領域經費加權150%核算。
五、科技部補助及學校獎學金額： 1. 自申請當學年度九月一日起至第四年八月三十一日止，按月撥予獲獎勵對象獎學金新臺幣四萬元。第一年及第二年每月由科技部補助三萬元，本校配合款一萬元。第三年及第四年每	五、科技部補助及學校獎學金額： 1. 自申請當學年度九月一日起至第四年八月三十一日止，按月撥予獲獎勵對象獎學金新臺幣四萬元。第一年及第二年每月由科技部補助三萬元，本校配合款一萬元。第三年及第四年每	依來文及試辦方案第五點之規定，獎勵金額須由申請機構負擔，不得以任何形式轉嫁於院、系所、學位學程及教職人員出資，故將本校配合款作經費來源之修正。



修正條文	現行條文	說明
<p>月由科技部補助二萬元，本校配合款二萬元。惟得依科技部補助金額進行調減。</p> <p>2. 本校配合款<u>為本校統籌之非科技部行政管理費及捐贈至本校之自籌收入，再行分配至獲獎勵對象所屬之各院、系所支應</u>，惟不得為科技部各項補助經費。</p>	<p>月由科技部補助二萬元，本校配合款二萬元。惟得依科技部補助金額進行調減。</p> <p>2. 本校配合款<u>由獲獎勵對象所屬之系所分配到之非科技部行政管理費及其他自籌收入負擔</u>，惟不得為科技部各項補助經費。</p>	
<p>九、獎勵成果效益追蹤機制：獲獎勵之對象應配合系所及研發處以電話訪問、問卷或電子郵件等方式進行二至五年<u>就業狀況、職涯發展方向等</u>成效追蹤。</p>	<p>十、獎勵成果效益追蹤機制：獲獎勵之對象應配合系所及研發處以電話訪問、問卷或電子郵件等方式進行二至五年之<u>成效</u>追蹤。</p>	<p>依來文規定，應列明獲獎學生之相關追蹤項目。</p>

## 臺北市立大學申請「科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試

### 辦方案」實施要點(草案)

108 年 11 月 12 日 108 學年度第 3 次行政會議通過

- 一、為鼓勵優秀人才就讀臺北市立大學(以下簡稱本校)博士班，並獎勵具有研究潛力之優秀博士生，特依科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案，訂定本要點。
- 二、申請資格：  
獎勵對象為本校之博士班一年級在學學生，具本國國籍且不得為在職進修學生。
- 三、申請方式：  
符合申請資格者，應填妥下列資料，經系所主管核章後，併同相關文件，於公告申請期限內，送至所屬系所提出申請，以備審核。
  1. 申請人聲明書、獎學金申請書及計畫書各一份(附件 1-1 至 1-3)。
  2. 其他有利審核之資料及證明文件(無則免附)。
- 四、獎勵名額分配原則：  
於科技部當年核給本校之獎勵名額數內，依各系所最近四年獲科技部及非科技部補助之研究計畫總經費(基於領域平衡考量，人文領域加權 150%)為排序基準，一系所以一名為原則。
- 五、科技部補助及學校獎學金額度：
  1. 自申請當學年度九月一日起至第四年八月三十一日止，按月撥予獲獎勵對象獎學金新臺幣四萬元。第一年及第二年每月由科技部補助三萬元，本校配合款一萬元。第三年及第四年每月由科技部補助二萬元，本校配合款二萬元。惟得依科技部補助金額進行調減。
  2. 本校配合款為本校統籌之非科技部行政管理費及捐贈至本校之自籌收入，再行分配至獲獎勵對象所屬之各院、系所支應，惟不得為科技部各項補助經費。
- 六、評選標準及審核機制：
  - (一)評選標準：  
由各系所審核學生資料，並向本校研究發展處(以下簡稱研發處)推薦人選。審核標準應參照臺北市立大學申請科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金評選標準參考表(附件 1-4)。
  - (二)審核機制：
    1. 審核方式主要以書面審核為原則。各系所應自行籌組三至五人審核小組進行審核，成員包含系所主任、系所老師及系所外公正人士至少一人。
    2. 申請人申請資格經系所認定並符合評選標準，由系所出具推薦理

由、出資配合承諾書、初審通過名冊(附件 1-5)、審核小組審議紀錄，並檢附通過學生之申請資料等相關書面資料後，提送研發處彙整。

3. 研發處召開研發會議，依據送審資料審定最終獲核名單。

#### 七、獎勵對象定期評量機制：

- (一)獲獎勵之對象應於每學年度獎勵期滿前一個月內，將該學年度學習成績、計畫執行工作報告及其他相關資料，以書面提交至所屬系所審核小組審核通過，研發處備查後，始具續領之資格。
- (二)獲獎勵之對象應於每學年度獎勵期滿後一個月內，繳交收支明細報告表及印領清冊至研發處，以便研發處函送科技部辦理結報作業。

#### 八、獎學金終止機制：

獎勵期間有下列情形之一者，取消其受獎資格，自次月起終止本獎學金，且不再恢復。該獎勵名額由申請當學年度順位進行遞補：

- (一)於公私立機構從事專職工作。
- (二)辦理休學、轉學或退學者。
- (三)逕修讀博士學位學生轉回碩士班就讀。
- (四)未獲系所審核小組次一學年度審核通過者。
- (五)已領取本校或其他政府機關獎學金者。

#### 九、其他：

申請人所繳納之資料，有偽造、假借、塗改或其他違反學術倫理等情事，經錄取後發現者，即刻撤銷錄取資格，其不法獲致之獎學金，本校將依法追還。

#### 十、獎勵成果效益追蹤機制：

獲獎勵之對象應配合系所及研發處以電話訪問、問卷或電子郵件等方式進行二至五年就業狀況、職涯發展方向等成效追蹤。

#### 十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

**臺北市立大學申請科技部補助大學校院培育優秀博士  
生獎學金申請人聲明書**

本人確實符合「臺北市立大學申請科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案實施要點」第二點之申請資格，亦確實了解「科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案」及本校要點之相關規定。本案申請書中之內容，如有不實情事，本人願負一切責任。以上，特此聲明。以資為憑。

申請人：

中 華 民 國 \_ \_ \_ 年 \_ \_ \_ 月 \_ \_ \_ 日

臺北市立大學申請科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金申請書					
系所(單位)				年級	
申請人姓名				學號	
國籍				性別	
研究主題	中文				
	英文				
全程執行期限		自民國__年__月__日起至民國__年__月__日			
申請人連絡電話		(公)_____		(宅/手機)_____	
戶籍地址					
Email					
主要學歷 (由最高學歷依次填寫)	學校名稱	國別	主修學 門系所	學位	起訖年月 (西元年/月)
與專長相關之經歷(指與研究相關之職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。)	服務機構	服務 部門	職稱	起訖年月(西元年/月)	
入學前次學位畢業成績於該系所全年級排名					
專長及證照 (請填寫與研究方向有關之學術專長/證照名稱。)					
自傳(內容不得少於 100 字)。					
指導教授基本資料(無則免填)					
姓名			Email		
職稱			連絡電話		
服務機構及系所					
申請人近三年內執行之研究計畫(請填寫近三年所有研究計畫，不限執行科技部計畫，無則免填)					
計畫名稱	計畫內擔任之工作	起迄年月	補助或委託機構	執行情形 (已結案或執行中)	經費總額
著作目錄：(請詳列個人申請截止日前三年內發表之學術性著作，無則免填)。					
其他有利於審查之文件(EX：傑出研究表現、碩士論文及其他獲獎情形等)。					
註記：請同學務必自行將申請(書)表及相關申請資料備齊後，依公告之截止日期前，送至系所辦公室辦理，再由系所推薦至研發處，逾時不候。					

申請人簽名：

系所主管：

日期：

<b>臺北市立大學申請科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金計畫書</b>	
<b>一、研究計畫中英文摘要：</b>	
計畫中文摘要	
計畫英文摘要	
<b>二、研究計畫內容(以中文或英文撰寫)</b>	
<p>(一) 研究計畫之背景及重要性。請詳述本研究計畫所要探討或解決的問題、研究原創性、重要性、預期影響性及國內外有關本計畫之研究情況之評述等。</p>	
<p>(二) 研究方法、進行步驟及執行進度安排。請分年列述：1. 本計畫採用之研究方法與步驟。2. 預計可能遭遇之困難及解決途徑。3. 請繪製甘特圖。</p>	
<p>(三) 預期完成之工作項目及成果。請分年列述：1. 預期完成之工作項目。2. 預期可獲之訓練。3. 預期完成之研究成果（如實務應用績效、期刊論文、研討會論文、專書、技術報告、專利或技術移轉等質與量之預期成果）。4. 學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻與影響力。</p>	
<p>(四) 參考文獻：</p>	



臺北市立大學申請科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金評選標準參考表

推薦學生姓名		計畫名稱	
評審項目		評審重點	占比
研究主題之重要性及創新性	1. 研究是否具重要性 2. 研究是否具有創新性	20%	
計畫方法及步驟之可行性	1. 計畫的方法與步驟是否可行 2. 計畫的時程是否合理	20%	
計畫之影響力與預期效益	1. 計畫對該領域可預期影響力 2. 預期成效與效益	20%	
推薦學生之專業能力	1. 推薦學生具有與執行計畫相關之專長證明文件(EX：證照、檢定)	5%	
學生近三年內執行之研究計畫	1. 執行科技部補助之計畫案件數及金額 2. 執行非科技部補助之計畫案件數及金額	15%	
學生近三年內代表之研究成果	1. 期刊論文發表至 SCI、SSCI、A&HCI、TSSCI、THCI、EI、SCOPUS 及其他具審稿機制者 2. 出席國際學術會議發表過之論文 3. 國內外專書與專書論文出版	15%	
其他有利審查之資料	1. 曾獲大專生專題研究計畫研究創作獎 2. …	5%	
總計			

各評審項目之占比標準為參考，系所可依需要自行調整比例。

## 臺北市立大學申請科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金學生名冊

學系/所名稱：

推薦學生姓名	年級	學號	統計分數
推薦理由(字數不限)			
承諾出資配合款			
補助期間		本校配合款(元)	
109 年 9 月 01 日至 110 年 8 月 31 日		10,000 元×12 月	
110 年 9 月 01 日至 111 年 8 月 31 日		10,000 元×12 月	
111 年 9 月 01 日至 112 年 8 月 31 日		20,000 元×12 月	
112 年 9 月 01 日至 113 年 8 月 31 日		20,000 元×12 月	
備註：除繳交紙本外，敬請將學生名冊電子檔於公告期限內傳至研發處承辦人信箱 research1030801@gmail.com, 謝謝！			

系所承辦人核章

系所主任核章

## 臺北市立大學申請科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金

### 承諾出資配合款

獎勵名額(名)	補助期間	本校配合款(元)
1	109 年 9 月 01 日至 110 年 8 月 31 日	120,000
1	110 年 9 月 01 日至 111 年 8 月 31 日	120,000
1	111 年 9 月 01 日至 112 年 8 月 31 日	240,000
1	112 年 9 月 01 日至 113 年 8 月 31 日	240,000
總計		720,000

本款項皆為本校統籌之非科技部行政管理費及捐贈至本校之自籌收入，再行分配至各院、系所支應。

此致

科技部

申請機構:臺北市立大學(請加蓋關防)

代表人:\_\_\_\_\_ (簽章)

(申請機構首長)

中 華 民 國                      年                      月                      日

## 科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案

### 一、目的：

科技部（以下簡稱本部）為培育基礎科學研究人才，獎勵具有研究潛力之優秀博士生，支持其安心、專心從事研究工作，特訂定本試辦方案。

### 二、申請機構：

本國設有博士班，並經中央教育主管機關核有博士班新生招生名額之國內公私立大學校院。

### 三、獎勵對象：

申請機構招收之博士班一年級新生，不含在職進修學生，一次補助四年。

### 四、獎勵名額：

獎勵名額一年三百名，依符合第二點規定之申請機構前四年度獲本部補助具研究性質之研究計畫經費為基準，按比例核算後，由本部通知各申請機構；若核算後未達一名者，不予補助。

### 五、獎勵金額：

每名博士生每月獎學金至少四萬元，獎勵期間自博士班一年級起至博士班四年級止。

獎勵金額由本部與申請機構共同負擔，獎勵對象於博士班第一年及第二年就讀期間由本部每月獎勵三萬，申請機構至少獎勵一萬；第三年及第四年就讀期間，由本部每月獎勵二萬，申請機構至少獎勵二萬。

前項申請機構出資獎勵額度，須為本部各項補助經費以外自籌經費。

### 六、補助期間：

自當年度九月一日起至第四年八月三十一日止。

### 七、申請方式：

申請機構應於本部公告受理期間，依本方案將申請機構行政程序訂定之獎勵規定及承諾出資配合款規劃，函送本部提出申請。獎勵規定應包含下列

項目：

- (一) 各領域獎勵名額分配原則。
- (二) 獎勵資格、評選標準及審查機制。
- (三) 獎勵對象定期評量機制。
- (四) 獎勵成果效益追蹤機制。

#### 八、審查作業：

各申請案受理截止後，由本部依申請機構訂定獎勵規定進行審查，審查通過後，依第四點核配獎勵名額。

#### 九、經費請領：

補助經費每學年分二期撥付，申請機構應檢附獎勵名冊及領款收據，依本部核定通知函規定辦理請領。

#### 十、執行考核：

申請機構所獎勵對象如經發現有資格不符者，本部得向申請機構追回該部分之款項。

申請機構未依自訂獎勵規定無故短發獎學金者，本部得自本部補助之各類型計畫管理費扣減短發獎學金總額三倍計算之金額；並視情節輕重，減核下一學年度獎勵名額或不再核給獎勵名額。

#### 十一、實施期程：

本試辦方案採逐年滾動檢討方式，俾能配合政策需求，適時調整方案內容，以充分發揮本方案預期效益。

109 學年度第 1 次(109 年 9 月份)行政會議

# 工作報告

- ◎當日敬請攜帶會議資料與會，因正值防疫期間，敬請出席者配戴口罩。
- ◎本次會議接駁車預計 9:00 於博愛校區校門口發車，如需搭乘之師長敬請與秘書室聯繫(1019 簡先生)。
- ◎為配合本校節能減紙作業，各單位工作報告及執行進度管控表將於會議前 1-3 天提前寄送至各單位公務信箱，並採行會議現場投影報告，不再提供書面資料，敬請師長見諒。

# 壹、各單位工作報告及配合事項

## 一、教務處

### (一)工作報告

組別	項目	工作內容	預訂完成時間
註冊、課務組	1.註冊須知	彙整並公告註冊須知。	109年7月13日
	2.碩博士班 畢業離校	108 學年度第 2 學期畢業離校暨證書製發作業。	109年7月31日
	3.109課程手冊	109 學年課程手冊各學系於 109 年 8 月中修正完成，課務組彙整後業已公告於本組網頁。	109年8月19日
	4.學士班 畢業離校	108 學年度第 2 學期畢業離校暨證書製發作業。	109年8月31日
	5.學籍管理	學生休退學申請。 補發畢業證（明）書。 補發數位學生證。 日夜碩班、博班畢業申請。	109年8月31日
	6.退學	發函通知：修業年限屆滿及大學部成績連續二分之一、連續三分之二不及格學生。	109年9月4日
	7.學生選課 測試	辦理 109 學年度第 1 學期新生選課及第二階段加退選前置作業。	109年9月9日
	8.暑期校際選課	暑期校際選課開課、選課、成績登錄、寄發成績單等相關事宜。	109年9月10日
	9.暑期成績催繳	暑期開班成績催繳相關事宜。	109年9月10日
	10.暑期開課、選課	辦理暑期開班、學生選課及鐘點費核算事宜。	109年9月11日
	11.新生報到	各項考試新生遞補報到暨學生證製作。	109年9月14日
	12.填報作業	108 學年度暑期課程網填報。	108年9月15日
招生組	13.招生專業化試 辦計畫	招生組已於 109 年 7 月 15 日(三)、8 月 13 日(四)、19 日(三)辦理三場次諮詢會議，分別邀請銘傳大學張淑卿老師及高中端輔導室主任及輔導老師，就本校各學系之尺規及備審資料指引給予專業建議。 本校已於 109 年 7 月 31 日完成結案報告及申請 109-110 學年度之新計畫。	109年8月
	14.各學系招生名 額填報	有關本校各學系招生名額已於 109 年 9 月 7 日前函報完成。	109年9月

組別	項目	工作內容	預訂完成時間
	15.110學年度各招生管道簡章修訂	(1)110 學年度大學甄選（繁星及個人申請）招生簡章分則。 (2) 110 學年度大學考試入學簡章招生分則。 (3)110 學年度運動單獨招生（含運動績優生）簡章分則。 (4)110 學年度碩博班考試簡章招生分則。 (5)110 學年度在職進修碩士班考試簡章招生分則。 (6)110 學年度外國學生申請入學招生分則。 (7)110 學年度外國轉學生申請入學招生分則。 (8)110 學年度身心障礙甄試招生分則。 (9)110 學年度四技二專甄選入學及特殊選才招生分則。	109 年 9 月 至 11 月完成
	16.碩博士班推甄入學	110 學年度碩博士班推甄入學招生簡章於 9 月 3 日(四)公告，並將於 9 月 23 日(三)至 10 月 5 日(一)開放網路報名。	109年11月
	17.110學年度特殊選才簡章編訂	110 學年度特殊選才招生簡章將於 9 月 25 日(五)前公告，並於 10 月 16 日(五)至 10 月 30 日(五)開放網路報名。	109年12月
	18.109學年度外國學生春季班申請入學	109 學年度外國學生春季班申請入學招生簡章已修正完畢，原 7 個學系開放申請，今調整為 21 個學系開放春季班申請入學。將於 10 月 1 日(四)至 11 月 16 日(一)開放網路申請報名。	109年12月
	19.僑港澳生單獨招生	110 學年度僑港澳單獨招生報名簡章將於 9 月 10 日(四)公告，並於 10 月 5 日(一)至 11 月 16 日(一)開放網路報名。	110年1月



(二)請各單位配合事項

組別	項目	配合項目	配合單位	完成時間
註冊、課務組	1.申請學分抵免	<p>(1)申請時間：</p> <p>a.新生、轉學生：</p> <p>109年9月7日(一)至11日(五)</p> <p>9:00~11:30及14:00~16:30</p> <p>b.外籍學生:自報到日起一周內止</p> <p>(2)申請地點：</p> <p>a.博愛校區：行政大樓1樓教務處註冊組</p> <p>b.天母校區：行政大樓1樓分區教務組</p>	各系(所)、學位學程	109年9月11日
	2.新生(含研究所)班級註冊	<p>本校業經103學年度第10次行政會議通過，自104學年度起學生證免蓋註冊章規定。</p> <p>請班代收齊下列資料，於109年9月14日(一)至17日(四)繳至教務處註冊組，並領取學生證。</p> <p>(1)學歷證件(正本，查驗後發還)。</p> <p>(2)新生基本資料表(請貼妥身分證正反面影本)。</p> <p>(3)學雜費繳費證明(查驗後發還)。</p> <p>博愛校區：行政大樓1樓教務處註冊組</p> <p>天母校區：行政大樓1樓分區教務組</p> <p>*七、八月若需辦理居留證者，務必於期末離校前辦妥。</p>	各系(所)、學位學程	109年9月14日
	3.註冊繳費	<p>(1)學費繳費單下載列印網址:學校首頁/常用連結/校務系統繳費單，請自行上網下載列印學雜費繳款單，並依限完成繳費。</p> <p>(2)第一階段學雜費列印自109年9月1日(二)起至9月16日(三)止。</p> <p>繳費方法：</p> <p>a. 信用卡繳費。</p> <p>b. 超商繳費。</p> <p>c. 台北富邦銀行臨櫃繳交。</p> <p>d. ATM轉帳。</p>	各系(所)、學位學程	109年9月16日

組別	項目	配合項目	配合單位	完成時間
		e. 智慧支付。 <div>繳費日期：</div> 自 109 年 9 月 1 日(二)起至 9 月 16 日(三)止。		
	4.學生選課	敬請各系(所)、學位學程協助宣導109學年度第1學期各階段學生選課事宜。 (1)新生網路選課(限一年級): 109年9月9日(三)下午7時至9月10日(四)上午10時 (2)全校網路加退選: 109年9月10日(四)上午10時至9月20日(日)下午5時 (3)開學日暨註冊日:109年9月14日(一) (4)人工加退選: 109年9月17日(四)上午9時至9月18日(五)下午5時 109年9月21日(一)上午9時至下午5時 (5)選課確認(採網路方式): 109年9月21日(一) 上午9時至9月23日(三)下午5時	各系(所)、學位學程	109 年 9 月 23 日
	5.前三名獎勵	(1)大學部前三名獎狀已印製完成,將送交各學院或各系辦頒授表揚。 (2)各班第一名學生之禮券,請各學系轉知獲獎同學攜帶學生證親至教務處簽領禮券。	各學院或各系	109 年 10 月 5 日
	6.期 初 學 習 預 警 輔 導	敬請各系(所)、學位學程轉請所屬導師暨專長教練,依據期初預警名單進行輔導,並於 109 年 10 月 9 日(五)前,完成校務系統之輔導紀錄登錄作業。	各系(所)、學位學程	109 年 10 月 9 日
	7.學 術 倫 理 數 位 課 程	研究所及博士班畢業生於申請學位考試時,應檢附「學術倫理數位課程」之修課證明,敬請轉知同學儘早上網修讀。	各系(所)、學位學程	110 年 1 月 31 日
	8.教 師 課 程 大 綱	請各系(所)、中心轉知授課教師務必至校務系統輸入109學年度第1學期課程大綱,說明各週次完整課程規劃、出缺席點名及成績評量方式。 並請各教師落實課程大綱內容中的授課方式、出缺席點名及成績評量方式。	各系(所)、中心、各專兼任教師	110 年 1 月 31 日

組別	項目	配合項目	配合單位	完成時間
招生組	9.109學年度各招生管道簡章修訂	招生組近期將提送各項招生管道簡章分則至系所，請各系所相關會議進行討論，通過後送招生組彙整，並配合後續核校工作。	系招生系所	109年9-11月
	10.碩博士班推甄入學	(1) 本招生考試報名時間為9月23日(三)至10月5日(一)。 (2) 請系所協助宣傳並配合後續審查等相關試務工作	系招生系所	109年11月
	11.大學部特殊選才	(1)本招生考試報名時間為10月16日(五)至10月30日(五)。 (2)請學系所鼓勵目標學生報名並協助宣傳。	各招生學系	109年12月
	12.外國學生(春季班)申請入學招生	(1)本招生考試春季班報名時間為10月1日(四)至11月16日(一)。 (2)請學系所鼓勵目標學生報名並協助宣傳。	系招生系所	109年12月
	13.僑港澳生單獨招生	(1)本招生考試報名時間為10月5日(一)至11月16日(一)。 (2)請學系所鼓勵目標學生報名並協助宣傳。	各招生學系	110年1月
	14.109大學招生專業化發展試辦計畫	教育部預計於9月中旬至10月期間將訪視本校執行成果，屆時請招生學系協助辦理。 請各學系於10月底前提供109學年度之學系評量尺規及備審資料指引，以便辦理後續事宜。	各招生學系	109年9月至110年8月

## 二、學生事務處

### (一)工作報告

組別	項目	工作內容	預訂完成時間
生活輔導組	就學貸款申辦	109 學年第 1 學期博愛校區就學貸款，申辦日期:109 年 9	隨到隨辦
	學雜費減免	109-1 學期學雜費減免申辦日期:自 109 年 8 月 1 日至 9 月 11 日止。	隨到隨辦
	急難慰助	1. 校內急難慰助暨意外傷害補助(9 月有 0 位學生申請核准並已撥款) 2. 教育部學產基金急難慰助(0 位學生申請)	隨到隨辦
	弱勢助學	109 學年大專校院弱勢學生(家庭年所得 70 萬以下)助學申請，自 109 年 10 月 1 日開始申辦，至 109 年 10 月 20 日截止。	隨到隨辦
	校內獎助學金	1. 109-1 獎助學金申請自 9 月 14 日至 9 月 21 日。 2. 初審收件作業為 9 月 18 日至 9 月 21 日，複審會議預計於 9 月 23 日召開。	9/23
	學產低收學生獎助金	109-1 校內收件日期為 9 月 16 日至 10 月 5 日，上傳期限為 10 月 15 日，郵戳期限為 10 月 22 日。待出納組通知撥款辦理後續。將於 12 月 1 日撥款給學生。	12/1
	校外獎助金	截至 109 年 5 月 27 日止，本校學生 108 學年度計有 21 項獎學金 53 人次獲獎，校外民間團體獎學金目前仍有中華開發薪傳 100 清寒獎學金等 8 項獎學金獎學金完成公告，開放申請中，請師長鼓勵家境清寒或學業專長成績優異等符合資格同學踴躍申請，詳情請同學逕至生活輔導組網頁獎助學金專區查詢。	持續辦理
	就學貸款申辦	108 學年第 2 學期博愛校區就學貸款申辦已截止，並發函至台北富邦銀行，等出納組收帳後，處理就學貸款溢貸事項。	已結束
軍訓室	兵役業務	1. 辦理 109 學年第一學期新生役男在學緩徵及陳報緩徵名冊。 2. 協助辦理國內在學役男因奉派或推薦出國緩徵期限變更及出境申請事宜 3. 辦理兵役折抵計約 20 件次。	持續辦理
	博愛宿舍	1. 109 年 8 月 12 日完成研究所新生宿舍床位申請作業。 2. 109 年 8 月 17 日完成大學部新生宿舍床位申請作業。 3. 109 年 8 月 20 日完成宿舍寢室內 LED 照明燈更新、公共區域電風扇及樓梯清潔。 4. 109 年 8 月 22 日完成 133 間寢室內部清潔(含冷氣保養)。 5. 109 年 9 月 1 日至 2 日辦理宿舍消毒作業。 6. 109 年 9 月 5 至 6 日辦理新生報到入住。 7. 109 年 9 月 7 日辦理舊生報到入住。	已完成 已完成 已完成  已完成  9 月 6 日 9 月 13 日

		8. 109 年 8 月 3 日至 9 月 10 日辦理寢室風扇檢修保養。 9. 預計 109 年 9 月 23 日辦理宿舍迎新及宿舍防災演練活動。	9 月 10 日 9 月 23 日 9 月 23 日
	天母宿舍	1. 完成新生宿舍床位申請吉床位安排作業。 2. 完成宿舍電表-冷氣計費系統安裝及驗收。 3. 完成冷氣採購安裝及驗收。 4. 完成隔離寢室大門、淋浴間及折紗安裝 5. 8 月 30 至 31 日辦理暑期住宿博愛校區人員返回天母宿舍開宿事宜。 6. 9 月 5 至 6 日辦理新生報到入住。 7. 9/8 辦理宿舍新生迎新、防災演練暨新生說明會事宜國	已完成 已完成 已完成 已完成 8 月 31 日  9 月 6 日 9 月 8 日
	國際學人會館	1. 更換 2-5 樓公共區域電燈修 2. 會館送洗床包及冷氣機(各房)清洗 3. 消毒會館各房間消毒。 4. 蟑螂老鼠蚊蟲消毒-持續辦理 3 個月(8-9-10 月) 5. 強化空房間空氣流通，避免室內受潮發霉。 6. 巡查會館大門旁垃圾區整潔，避免蚊蟲滋生。 7. 再確認會館外藉生入境居家隔離後之防役措施	8/14 完成 8/25 完成 8/28 完成 8/30 完成 持續辦理 持續辦理 持續辦理
課外活動組	教育部業務	辦理 109 年全校學生 EP 填寫活動 為鼓勵增進學生登錄各項證照及學習歷程，擬規劃「EP 系統學生學習歷程登錄獎勵活動」如下： 1. 活動期間：自 109 年 9 月 14 日起至 10 月 8 日止。 2. 團體競賽規則：「學生獲獎暨論文發表登錄、證照登錄及各類資料登錄」之系所登錄資料數除以系所學生數再乘以百分比所得之填答率為計算基準，填答率高者為最佳，並各取最佳者前三名。 3. 個人競賽規則：「學生獲獎暨論文發表登錄、證照登錄及各類資料登錄」之個人登錄資料數高者為最佳，並各取最佳者前三名。	9 月 14 日-10 月 8 日
	全校性業務	辦理全校社團博覽會 1. 協助各社團進行招生活動，展現各社團的特色及才藝，讓新生了解學校社團概況，藉此鼓勵新生參加社團活動，獲得學習與成長，進而充實休閒生活，提高人際互動關係，增進自治及服務能力。 2. 本次兩校區聯合社博參與社團共 46 個。	9 月 8 日
	全校性業務	辦理暑期營隊結案 1. 針對本次暑期的出對服務的七支隊，輔導期完成核銷與結案事宜。	9 月 31 日

		<p>2. 本次的七支隊伍包括鳴鐸教育服務團、幼兒教育學系向日葵志工服務隊、吉他社、北體志工、崇德社、教育系文教組、樂苗服務隊。</p> <p>3. 本次獎補助單位包括：教育部、教育部青年發展署、漢儒文化基金會、華儒青年基金會、拓凱基金會、全聯佩樺基金會、吳尊賢基金會、龍山寺基金會、天后宮基金會。</p>	
健康促進中心 (博愛校區)	醫療門診 保健服務 及緊急傷 病護理	<p>1. 至健促中心看診共--人次。</p> <p>2. 營養健康諮詢人次共 1 人次。</p> <p>3. 至健康中心緊急傷病護理 42 人次。</p> <p>4. 使用哺集乳室共 12 人次。</p>	賡續辦理
	辦理學生 保險相關 事宜	<p>1. 本月份申請學生平安保險理賠共15件；旅遊平安保險投保總計 7件。</p> <p>2. 僑外生健保：辦理畢業僑外生退保事宜及僑委會申請僑生傷病醫療補助事宜。</p>	賡續辦理
	學生健康 管理	109.9.9於公誠樓B1籃球場辦理新生體檢。	賡續辦理
	教職員工 健康管理	預計於109.9.9中午辦理博愛校區教職員工體檢作業；109.9.10下午辦理天母校區教職員工體檢作業。	賡續辦理
	餐飲自主 衛生管理	<p>1. 學生餐廳於 8 月份起整修休業。</p> <p>2. 7 月份食材抽驗於 7 月 8 日進行，本次抽驗香大王滷味之滷味，送驗結果符合標準。</p> <p>3. 廚房工作人員餐飲從業人員講習會預計於 8 月 31 日舉辦。</p>	賡續辦理
	健康促進 系列活動	博愛校區教職員工體適能運動進行中，於 109.9.4 上午十點～下午一點進行體適能檢測後測作業。	賡續辦理
	病媒蚊防 治	<p>1. 天氣漸熱，預防登革熱請持續落實巡、倒、清、刷，注意責任區域清潔勿積水。若有出國至流行疫區旅遊，返國後請落實自我健康管理，若有相關症狀請立即就醫並告知旅遊史。</p> <p>2. 9 月 2 日早上 11 點中正區健康服務中心將至本校進行登革熱密度調查，請各單位配合當日調查作業。</p>	賡續辦理
	健康服務 與 緊急傷病 處理	<p>1. 健康服務醫療 88 人次。</p> <p>2. 傷病處理：學生 32 人次、兒童夏令營 50 人次。</p> <p>3. 校園緊急傷病送醫：6/18 水上系一年級游泳專長學生吳同學於詩欣館游泳池發生溺水事件，經過現場急救且緊急送醫治療，6/30 出院，意識清楚可自行活動。</p>	賡續辦理
健康中心	傳染病防 治	<p>1. 校園傳染病通報個案：無。</p> <p>2. 持續加強宣導落實呼吸道防護及手部衛生。</p> <p>3. 7/4 撤除校區體溫監測站，宣導防疫新生活運動。</p> <p>4. 境外生入境檢疫健康關懷追蹤。</p>	賡續辦理

(天母校區)	學生健康檢查	1. 109 學年度天母校區學生健檢擬於 9 月 10 日上午 8 時至下午 3 時假體育館一樓舉辦團檢，應檢人數預計 1500 人。 2. 台北市教育局委託兒童心臟病協會辦理 108 學年度心電圖檢查，擬併於 9 月 10 日上午新生團檢時段受檢，大學部一年級應檢人數預計 550 人。 3. 本學年度健檢廠商由樹林仁愛醫院展延續約辦理。	賡續辦理
	學生團體保險	本月份受理申請學生平安保險 20 件。	賡續辦理
	僑外生健保	109 學年度新進僑生傷病保險預計於 9 月 14 日開始收件並協助投保事宜。	賡續辦理
	學雜費減免	1. 109 學年度第 1 學期學雜費減免(新生部份)業於 8 月 1 日開放校務系統申請至 9 月 11 日止。 2. 軍公教遺族子女新申請就學優待者，預計 9 月 25 日前發函至臺北市政府教育局審查；10 月 5 日教育局公告合格名單，於 10 月 15 前繕造印領清冊送教育局辦理請款事宜。 3. 原住民學生申請就學費用優待於 9 月 11 日減免申請案件截止後，於 10 月 15 前製作印領清冊並送臺北市政府教育局請款。 4. 身障類減免申請案件預計於 10 月 15 日上傳教育部平臺送財稅中心審核。	賡續辦理
	哺集乳室管理	1. 每週定期檢查集哺乳室設備及清潔環境；每月專人稽查。 2. 應臺北市政府衛生局邀請業於 8 月 21 日填報本校哺集乳室資料，以共享友善哺乳環境資源。	賡續辦理
	環安衛第 4 組急救人員訓練	有關急救人員及其在職訓練課程，由 2 校區各實驗室專責單位推薦人選至專業訓練機構受訓。	賡續辦理
學輔中心(博愛校區)	心理衛生推廣活動	1. 製作星光卡以宣傳相關心衛活動及班級講座 2. 籌備 109-1 主題輔導週等心衛活動 3. 籌備新生賴氏測驗活動 4. 策劃團體活動	08/01-08/31
	導師相關業務	1. 蒐集 109-1 各系所導師名單 2. 更新 109 學年度校務系統導師設定	08/01-08/31
	義工訓練活動	1. 討論交接相關事宜 2. 討論招募新志工相關事宜 3. 安排暑假開會以討論新生賴氏測驗之協助	08/01-08/31
	身障生業務	1. 109-1 學期全盲生點字書申請與製作 2. 高關懷身障生追蹤與輔導	08/01-08/31

		3. 109-1 學期資源教室活動籌備 4. 身障新生轉銜聯絡與 ISP 會議籌備	
	個別諮商	1. 109-1學期教育部轉銜輔導名單接收與跟進 2. 高關懷學生持續追蹤與輔導 3. 校園高風險狀況處遇及管理 4. 危機學生狀況處遇、減壓團體及個案管理 5. 學生結案及檔案整理	08/01-08/31
學輔中心（天母校區）	心理衛生推廣活動	1. 全校性專題講座-性別平等教育及生命教育系列 (1) 「從 1%到現在的自己」，10:30-11:20，地點：體育館，對象：大一新生，講師為前永安國民小學附設幼兒園實習教師暨北市大天母校區實習諮商心理師劉士煜老師。 (2) 「你比你想像中的更“泳”敢」，13:00-15:00，地點：行政大樓 C507 教室，對象：全體師生，講師為前亞洲運動會、世界盃及亞洲盃游泳國手唐聖捷老師。 2. 班級座談(主題講座及心理測驗):10人即可報名申請 (1) 主題講座 甲、壓力調適—壓力山大，怎麼辦!講者彭玉文實習諮商心理師，地點及時間配合各申請班級自訂。 乙、親密關係—從心理學看你的理想情人，講者廖瑋琳實習諮商心理師，地點及時間配合各申請班級自訂。 (2) 心理測驗 甲、生涯測驗—趣你的，生涯（生涯興趣量表），講者彭玉文實習諮商心理師，地點及時間配合各申請班級自訂。 乙、人際測驗—从的距離(人際行為量表)，講者廖瑋琳實習諮商心理師，地點及時間配合各申請班級自訂。	09/08  09/29  109/09-110/01
	身障生業務	1. 擬辦理109學年度新生轉銜及ISP會議。 2. 辦理身障生支持服務申請(含聽打服務業務、手語翻譯、課業輔導、課程學伴等)。 3. 規劃109學年度資源教室活動(含手語課程、職涯講座等)。	9/7-9/30 9/14-  9/1





### 三、總務處

#### (一)工作報告

組別	項目	工作內容	預訂完成時間
事務組	環境維護	暑期完成教室清潔及公區地板打蠟等清潔項目。	109.9.1
	場地管理	各單位使用會議室、禮堂等，請依照中央疫情指揮中心之防疫新生活運動原則辦理。需量體溫並採實名(聯)制保留與會人員資料。	持續辦理
營繕組	新建工程： 圖書館改建工程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本案為委託新工處代辦案，採異質採購最低標方式辦理發包，105/12/28 日決標，配合圖書館臨時管搬遷作業於 106/4/22 日開工，工期 681 個日曆天，施工過程因配合學校舉辦相關活動、世大運研討會舉辦、勞基法一例一休、集會遊行活動及契約變更等因素，經核定展延及免計工期；修正後預計 108/9/26 日完工，結構體已完成，後續進行外牆裝修、機電施工等工項，9/19 日第 1 次選色會議完成外牆石材、鋁窗框及隔柵之選色，電梯內裝選樣，於 9/27 日舉行上樑儀式，10/9 日進行第 2 次選色會議完成一樓室內、外、樓梯之地磚等，並於 11/13 日進行第 3 次選色會議，11/16 日進行第 4 次選色會議，12/11 日進行第 5 次選色會議，108/1/15 日進行第 6 次選色會議。</li> <li>2. 本案廠商已分別於 108/11/12 日完成第 1 階段竣工，108/12/20 完成第 2 階段竣工，109/4/13 日完成第 3 階段竣工。</li> <li>3. 惟白榕移植方案先前未成案，復經函文新工處請協助移植他處，新工處回文表示，因工程已完工，因此不予移植，本校因景觀等需求，目前已自行將白榕移至警衛室後方圍牆旁邊暫植。</li> <li>4. 本案 3/3-6 日進行初驗之複驗，後續進行契約變更及結算作業，預計 9/10 日進行正式驗收程序。</li> <li>5. 109 年度圖書館雜項工程徵選建築師委託服務案已於 109/1/8 日決標，4/21 日完成細部設計審查，工程案於 7/30 日決標，目前辦理計畫</li> </ol>	101-109 年度連續性工程

組別	項目	工作內容	預訂完成時間
		書及材料送審等事宜，尚待新建工程點交後，賡續辦理雜項工程進場施工程序。	
	109 年度遞延工程	<ol style="list-style-type: none"> <li>中央空調冷卻水塔汰換工程委託設計監造標於 108/12/5 日開資格標，12/26 日開評審標，109/1/21 日完成初設審查，2/19 日進行細設審查，工程案於 3/30 日第 1 次開標，因投標廠商家數不足流標，4/14 日決標，6/1 日開工，8/24 日已完工，賡續進行驗收結案程序。</li> <li>科學館電源改善工程委託設計監造於 12/5 日開資格標，12/26 日開評審標，12/31 日決標，109/1/21 日完成初設審查，2/26 日進行細設審查，3/31 日第 1 次開標，因投標廠商家數不足流標，4/14 日辦理第 2 次開資格標標作業，4/22 日完成審查程序，4/28 日決標，預計 7/1 日開工，工期 90 日曆天，原預計 9/28 日完工，依目前進度 9/14 日開學前能提早完工。</li> <li>科學館屋頂防漏及公誠樓 5 樓高架地板整修工程委託設計監造 109/1/7 日決標，工程案於 4/6 日決標，7/6 日開工，因屬戶外工程，受天候因素影響，工期訂為 45 工作天，目前已完成屋頂防水毯及試水工項，4 樓平頂油漆部分於 9/4 日前完成，後續工項對於開學後教室使用影響甚微，已請廠商掌握好天氣加緊施工。</li> </ol>	109/12/30
分區總務組	109 資本門採購案進度管控	<ol style="list-style-type: none"> <li>109 年天母校區各單位編列固定資產設備費原編列預算計有 68 項經精減 20%後，計有 62 項，截至 109 年 8 月 25 日止已辦理申購者 68 項，尚未提出申購辦理者 0 項。</li> <li>109 年各單位固定資產均完成請購，俟陸續完成履約交後辦理驗收付款結案。</li> </ol>	持續辦理
	109 年度遞延工程案	<ol style="list-style-type: none"> <li>行政與科資大樓屋頂漏水改善工程已完成驗收付款結案。</li> <li>鴻坦樓屋頂桁架除鏽刷漆工程已於 8 月 25 日上午 10 時完成第一次契約變更新增項目議價，決標金額 70 萬元整。</li> <li>9 月 1 日上午 10 時同時召開第 10 次工務會議，工程</li> </ol>	109/10/30

組別	項目	工作內容	預訂完成時間
		施工預訂進度77.6%，實際進度78.4%，超前0.8%，因鴻坦樓頂樓為射箭練習場，為配合學生訓練，實施分區施工，暨辦理契約變更延長工期並增加落水管更換項目。經監造單位核算同意延工期42天，完工日期調整至9/25日。	
	天母校區、博愛校區間，校車行駛停開時間表	自109年9月1日起恢復每週一至五校車均有行駛班次，(除專案申請派車停駛外)即每週5天，上下午均有車次。請轉知全體同仁及學生知悉並於乘車前上網查看，歡迎踴躍搭乘。	持續辦理
	職能發展學院宿舍改建計畫本校參建共構案	1. 主計處來電請職能學院109年6月20日(六)上午9時30分假吳三連廳由秘書長召開預算審查委員會，報告有關工程單價計畫相關問題。因本校補假無法出席，請主建機關出席代為說明，6/22星期一詢問職能審議結果是否有任何改變，職能回復照案通過，依原定金額編列。 2. 職能學院來函檢送本校分攤先期規劃委託專專業技術服務第一期分攤經費141000元，擬由本年度天母校區遞延工程標餘款支應。 3. 109年8月24日(一)上午10時召開辦理一階都審建築師說明會議。	持續辦理
出納組	學雜費收入	108學年度第2學期(109年2月1日起)截至109年7月31日止，學雜費計收入1億4,843萬8,501元整(詳如附表1)。	依期程辦理
	各種服務、雜項收入等	109年7月份學生成績單工本費、圖書逾期罰款、場地租金等各種服務、雜項收入等，計收入384萬3,432元整(詳如附表2)。	依期程辦理
資產經營管理組	109年度財產盤點	1. 賡續規劃執行109年各單位財產盤點，訂定財產及物品盤點實施計畫簽奉核定，已印製動產及物品盤點清冊，送交各單位作為財物盤點依據，請各單位財管人員協助確實盤點並由使用人於財產清冊簽名主管核章後，8月31日前完成單位自我初盤清冊送回資產組。 2. 9月1日起資產組及會計室盤點小組進行複盤，截至12月31日止完成天母博愛各單位複盤抽查。	109.12.31

組別	項目	工作內容	預訂完成時間
文書組	109 年度電子公文節能減紙執行績效	本校 109 年 8 月電子公文節能減紙執行績效如下： (1) 紙本來文採線上簽核比率實際達成 65.38%。 (2) 公文線上簽核比率實際達成 90.91%。 (3) 電子化會議比率實際達成 96.55%。	109.8.31

**(二)請各單位配合事項**

組別	項目	配合項目	配合單位	完成時間
文書組	109 年度電子公文節能減紙績效目標	1. 依據臺北市政府教育局所屬公立各級學校 109 年度電子公文節能減紙實施計畫，本校已於 3 月 10 日行政會議訂定臺北市立大學 109 年度電子公文節能減紙實施計畫。109 年度應達成績效目標如下：(1)紙本來文採線上簽核比率達到 50%；(2)全校平均公文線上簽核比率達到 92%；(3)全校平均電子化會議比率達到 95%；(4)全校全年紙張採購箱數為 798 箱。 2. 請各單位務必配合本校計畫落實執行，執行情形將按月提報行政會議。	各單位	持續辦理
	逾期案件稽催	各單位逾期末結案歸檔公文（會議現場發送資料），敬請轉知承辦人員儘速辦理結案。	相關單位	持續辦理

臺北市立大學108學年度第2學期學雜費收入統計表 (至109.07.31)

附表1

收入 版本	項目	大學部		研究所		小計		總計
		博愛校區	天母校區	博愛校區	天母校區	博愛校區	天母校區	
市庫A版	學(分)費	32,596,439	21,981,056	0	0	32,596,439	21,981,056	54,577,495
	雜費	17,103,795	13,016,076	0	0	17,103,795	13,016,076	30,119,871
	學雜費基數	236,000	466,250	17,036,052	4,882,945	17,272,052	5,349,195	22,621,247
	個別指導費 (主修)	1,296,000	0	514,900	0	1,810,900	0	1,810,900
	個別指導費 (副修)	348,000	0	0	0	348,000	0	348,000
	教育學程 學分費	480,027	407,588	641,650	152,320	1,121,677	559,908	1,681,585
	教育實習 輔導費	95,000	5,000	16,000	5,000	111,000	10,000	121,000
	一般學分費	587,616	278,650	19,571,822	4,456,734	20,159,438	4,735,384	24,894,822
	暑期學分費	0	0	0	0	0	0	0
	論文指導費	0	0	338,000	81,000	338,000	81,000	419,000
	差額補收	0	36,210	0	0	0	36,210	36,210
	評審費	0	0	0	0	0	0	0
	國際學生證費	8,610	4,620	2,100	1,050	10,710	5,670	16,380
	小計	52,751,487	36,195,450	38,120,524	9,579,049	90,872,011	45,774,499	136,646,510
市庫B版	住宿費	4,806,000	3,941,800	333,666	91,000	5,139,666	4,032,800	9,172,466
	暑假住宿費	479,000	0	36,600	0			
	寒假住宿費	8,800	8,000	0	2,200	8,800	10,200	19,000
	泳池管理費	417,400	0	0	0	417,400	0	417,400
	小計	5,711,200	3,949,800	370,266	93,200	6,081,466	4,043,000	9,608,866
保管款	平安保險費	467,382	315,492	327,021	82,533	794,403	398,025	1,192,428
	僑生健保費	203,634	105,179	45,674	31,443	249,308	136,622	385,930
	網路使用費	83,067	0	6,100	0	89,167	0	89,167
	小計	754,083	420,671	378,795	113,976	1,132,878	534,647	1,667,525
合 計		59,216,770	40,565,921	38,869,585	9,786,225	98,086,355	50,352,146	148,438,501

臺北市立大學109年07月各項雜項收入等統計表（單位：元）				附表2
收入科目屬性	項目			總計
		博愛校區	天母校區	
市庫A版	學生成績單工本費（人工）	660	2,830	3,490
	學生成績單工本費（機器）	8,900	-	8,900
	證書工本費		1,450	1,450
	圖書逾期罰款(天母開立圖書館系統收據)	18,408	4,227	22,635
	國際學生證工本費	12,180	7,980	20,160
	違規罰款收入	268,980	-	268,980
	校友證年費	1,200	-	1,200
	文創商品	7,740	-	7,740
	報名費收入	1,366,500	-	1,366,500
	圖書館影印卡	-	1,870	1,870
	小計	1,684,568	18,357	1,702,925
市庫B版	館際合作	480	-	480
	校長培育班學分費	-	-	-
	場地租金	434,850	198,960	633,810
	場地租金(依契約)	-	722,500	722,500
	常年泳訓	116,685	2,780	119,465
	暑期泳訓	77,560	-	77,560
	水電費(天母開立正式收據)	173,638	45,000	218,638
	停車費	16,800	4,300	21,100
	住宿冷氣電費	204,600	-	204,600
	人體審查服務費(研發處)	-	17,800	17,800
	冷氣卡儲值(用簽文收帳)	-	37,142	37,142
	冷氣電卡費(音樂系)	2,700	-	2,700
	天母臨時住宿（有開收據）	-	26,312	26,312
	天母臨時住宿(用簽文收帳)			
	社團冷氣卡儲值(學務處)	4,400	-	4,400
	暑期健康體適能	54,000	-	54,000
	小計	1,085,713	1,054,794	2,140,507
合計		2,770,281	1,073,151	3,843,432

#### 四、研究發展處

##### (一)工作報告

組別	項目	工作內容	預訂完成時間
產學服務組	1	辦理科技部補助國內研究生出席國際學術會議及國內專家學者出席國際會議申請及結案事宜。	全年
	2	處理本校執行科技部相關計畫申請、延期、結報、請款、變更等相關業務。	全年
	3	辦理科技部計畫出席費等以人為支給對象之總額調查及建立建教合作專案計畫一覽表。	全年
	4	登錄科技部、非科技部專案計畫案件數/績效/行政管理費。	全年
	5	臺北市立大學申請「科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案」實施要點業經109年6月9日研發會議審議通過，正提報本次行政會議討論。	本組將於109年9月8日提會討論。
	6	教育部109年10期大學校院校務資料庫填報作業： 1. 辦理109.10期校庫基本資料確認及檢核作業(109年8月17日至109年8月31日)。 2. 校內各填報單位填報109.10期校庫資料(109年9月1日至109年10月30日)，俟校庫資料檢核確認無誤後，本組將函送檢核表至教育部及雲林科技大學校庫小組(109年12月1日至109年12月18日)。	109年12月18日前將檢核表函送至教育部及雲科大。
	7	辦理非科技部競爭型計畫公告徵求事宜。	全年
	8	臺北市立大學建教合作收入收支管理要點業於109年6月5日經臺北市政府教育局北市教綜字第1093051748號函同意備查。	已報臺北市政府教育局同意備查。
	9	辦理獎助生商業保險。	每月
	10	修定臺北市立大學與臺北市立聯合醫院教學研究服務合作約定事項，已通過109年3月10日108學年度第5次行政會議，正提送聯醫完成程序，併提送臺北市政府教育局備查中。	已報臺北市政府教育局備查中，俟聯醫完成程序。
	11	科技部就地查核作業：	預計109年12



組別	項目	工作內容	預訂完成時間
		科技部業於109年8月26日至本校查核完畢，俟科技部來函通知查核結果，本組將會同相關處室協助稽核教師辦理後續事宜。	月底完成
	12	辦理「科技部計畫」研習:本處將會同相關處室，針對教師執行科技部計畫常見Q&A、流程及法規進行講解，強化校內教師及助理對於法規及流程之正確觀念。	預計109年12月底完成
	13	辦理「掠奪性期刊」會議:本組將邀請台大林奇秀教授來校演講。	預計109年10月前完成
	14	申請科技部研究獎勵案： 1.本校109年度科技部研究獎勵申請案，已於109年8月27公告全校教師周知，申請截止日為109年9月21日。 2.辦理本校108年度科技部研究獎勵申請案經費結報作業。	1.已於109年8月27公告 2.預計109年9月底完成
	15	本校109年度教師研究成果獎勵申請案，已於109年8月27日公告全校教師周知，申請截止日為109年9月21日。本案將配合本(109)年度科技部研究獎勵申請案一併辦理。	已於109年8月27公告
	16	身心障礙者轉銜及休閒教育碩士學位學程「105年度下半年大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑追蹤評鑑與再評鑑後續自我改善計畫與執行成果」報告繳交至高等教育評鑑中心。	已於109年8月31日前完成
	17	108年「委託國內專業評鑑機構辦理品質保證認可(系所評鑑)」補助款已檢陳相關文件函送臺北市政府教育局。	預計109年9月30日前完成
研發企劃組	1	天母校區事業廢棄物申報作業。	每週/每季
	2	天母校區109年第2季毒化物申報作業	已於109年7月完成
	3	實驗室安全衛生管理業務。	全年
	4	清運及處理本校實驗室廢液、廢藥品、廢空瓶等廢棄物。	預計109年12月底完成
	5	本校《臺北市立大學學報》第51卷第二期徵稿審查中，正在進行編務事宜。	全年
	6	本校《運動研究》第29卷第二期徵稿審查中，正在進行編務事宜。	全年

組別	項目	工作內容	預訂完成時間
	7	北市大校訊第185期編輯，於8月底發行。	6月
	8	動物房內部不定期查核及獸醫每月巡視	全年
	9	辦理學術倫理相關事宜	全年
	10	協助研究人員申請「臺灣學術倫理教育資源中心」帳號及成績管理	全年
人體研究倫理委員會	1	辦理本校人體研究倫理講習班(I)。	預計109年12月完成
	2	公告人體研究倫理委員會109學年度固定會期	預計109年9月30日前完成
	3	登錄人體研究倫理委員會期中審查案件數	已於109年8月31日完成
	4	更新人體研究倫理委員會相關統計資料與訊息轉知等公告。	全年
研發處	1	研發處網站資訊更新統計與公告。	全年

## 二、請各單位配合事項

組別	項目	配合項目	配合單位	完成時間
產學服務組	1	獲科技部補助國內研究生出席國際學術會議及國內專家學者出席國際會議補助之師生： 1. 為確保申請時限，請教師及學生申請科技部國內專家學者出席國際會議、專題計畫簽約、研究生出席國際會議、專題計畫請款等各類線上申請時，務必以E-mail和電話通知研發處承辦人員確認送出。 2. 請依限繳交報告並辦理經費結報。	各行政單位與各計畫申請人	依科技部規定時間
	2	請教師踴躍申請科技部產學合作計畫、跨國研究計畫及其他各式計畫案。	各學院系所教師	依科技部規定時間
	3	請教師踴躍申請其他非科技部辦理之計畫案。	各學院系	依各機關

組別	項目	配合項目	配合單位	完成時間
			所教師	規定時間
	4	科技部就地查核作業： 請受稽核之教師針對此次查核缺失部分進行說明，並配合會計室及研發處通知提供相關佐證資料。	受稽核之教師	109年12月底
	5	本校教師及行政單位執行各類建教合作計畫（含補助案、投標、委辦、委訓、行政協助、自行申請、合作案、產學合作、補助…）案注意事項： 1. 經核定後，請務必填寫「專案計畫一覽表」（表9）( <a href="http://research1.utapei.edu.tw/files/15-1004-11775,c39-1.php">http://research1.utapei.edu.tw/files/15-1004-11775,c39-1.php</a> )並檢附經費核定資料送本處登錄，並盡速將行政管理費匯入本校專戶，俾便處理行政管理費分配及統計學校績效等事宜。 2. 辦理結報之計畫若有結餘款，請依本校建教合作收入收支管理要點第六點，簽擬結餘款之處理。	各行政單位、各系所	全年
	6	科技部補助之計畫案注意事項： 1. 獲科技部計畫補助之教師請填寫表8 ( <a href="http://research1.utapei.edu.tw/files/15-1004-42384,c4029-1.php?Lang=zh-tw">http://research1.utapei.edu.tw/files/15-1004-42384,c4029-1.php?Lang=zh-tw</a> )後送至研發處彙辦。 2. 計畫執行期間，如需展延期限者，請務必於截止日前上網辦理申請作業並通知本組彙整，並請儘速辦理經費結報，以避免因逾期結報被追繳補助經費、降低管理費補助比率或影響個人日後申請案件。 3. 請執行科技部多年期計畫之教師檢視上一期執行率是否達70%，俾利符合科技部第二期請款事宜。 4. 請教師於規定期限內繳交計畫報告，以免被科技部扣除行政管理費。多年期計畫請於期中各年計畫執行期滿前二個月於線上繳交進度報告，結案報告及出國心得報告請於計畫執行期滿三個月內於線上繳交。 5. 因須於計畫期滿三個月內完成結報，請教師盡速繳交經費收支明細報告表、支出用途變更彙報表，俾便辦理結報。 6. 完成結報後，請保存資料至少3年，以利科技部稽查之用。	各系所	依各計畫核定時間

組別	項目	配合項目	配合單位	完成時間
	7	依據財政部109年2月26日台財稅字第10804666690號令規定，專科以上學校辦理產學合作事項取得之收入應依規定徵免營業稅。	各教師、系所及各行政單位	全年
	8	因本處位於天母校區公文往返及郵寄需較多工作時數，教師如申請科技部或相關計畫需本處以公文函送者，請務必提前通知並於收件截止日前一週送本處彙整。如超過規定時間送件，敬請提供親持公文之人力。	各系所	全年
	9	為有效增加本校校務發展基金並提撥行政管理費供全校運作，請教師申請科技部及校外單位補助執行之計畫案時，將相關人事費用所須支出之二代健保公提金學校需額外支付部分一併編入經費之中。如計畫執行期間將其他項目流用至人事費，教師必須自付二代健保公提金。	各系所	全年
	10	獎助生（研究獎助生、附服務負擔獎助生）從事相關研究或服務等活動期間，除原有學生團體保險外，各用人單位/計畫主持人應參照勞動基準法規定職業災害補償額度以加保商業保險方式增加其保障範圍，所需經費由原經費來源及核定之計畫經費支付。 108年度商業保險改由新光產物保險公司辦理，為統一辦理加保，相同投保期間需五人以上，進用等相關文件請於加保月份開始3日前送研發處彙整。	各教師、系所及各行政單位	全年
	11	專任助理、兼任助理(含兼任研究獎助生、兼任研究計畫臨時工及其他不限名稱之學生兼任助理)之進用，請依勞動部「專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則」、教育部「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、「科技部補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」及「臺北市立大學學生獎助生與勞動權益保障處理要點」辦理。	各教師、系所及各行政單位	全年
	12	因疫情關係致無法如期完成研究計畫之老師，請依109年2月21日科部綜字第1090009179號函規定辦理。	各教師	全年
	13	執行科技部計畫赴國外移地研究及出席國際學術會議，因疫情關係致無法成行者，相關費用核銷及餘款繳回作業，請依109年3月4日科部綜字第1090013875號函辦理。	獲補助之教師	全年

組別	項目	配合項目	配合單位	完成時間
	14	執行科技部科研人才國際交流、延攬、研究(習)補助案及補助科學與技術人員國外短期研究因應疫情之相關處置方式，請依科技部109年5月22日科部科字第1090029427號函辦理。	獲補助之教師及學生	全年
	15	請教師踴躍申請英文稿件編修暨投稿國際期刊刊登補助。	各學院系所教師	109年12月31日前
研發企劃組	1	有關實驗室注意事項如下： 1. 請各實驗室填報「實驗室安全管理檢核表」並於每月2日前送本組存查。 2. 請天母校區須申報清運事業廢棄物之實驗室每週填寫「清運申報表」，俾便研發處辦理線上申請清運作業。 3. 請運作場所(實驗室)於每月初繳交前月份毒化物運作紀錄表。 4. 請本校設置實驗室系所之教師於課堂中宣導本校「實驗室安全衛生注意事項」，以加強學生安全衛生觀念，維護教職員工生安全。 5. 鑒於最近大專校院發生數起化學實驗室火災、毒性化學品氣體洩露及酸鹼液噴濺、高低溫觸及操作機械致夾捲等傷人事件，教育部來函重申籲請大專校院督導校園師生進行實驗(習)時，應落實穿戴合宜之個人實驗(習)安全防護具及加強安全衛生教育訓練；並製作實際案例提供各校宣導。以上安全宣傳已轉知各實驗相關系所周知宣導。	實驗室教師	全年
	2	懇請各單位於每月15日前提供各項活動紀錄、研討會、等相關資訊及清晰照片，以利進行校訊出刊事宜。	各教師、系所及各行政單位	全年
	3	懇請各教師不定期至教師評鑑系統中更新教師研究著作資料並確實填寫齊全，未來教師申請科技部研究獎勵或教師研究成果獎勵之積分採計，僅採計系統內已登錄之成果作品。	各教師、系所及各行政單位	全年
	4	有關實驗動物照護及使用小組計畫： 1. 欲提出實驗動物照護及使用小組計畫審查之師生，請依照相關規定提出申請。相關表單與程序請至研發處網頁下載使用、參閱，以避免送件資料錯誤而影響	執行研究計畫之師生	全年

組別	項目	配合項目	配合單位	完成時間
		<p>送審進度。</p> <p>2. 執行實驗動物照護及使用小組計畫之主持人，請確實依審查核可之計畫內容執行，執行期間若有計畫變更或嚴重不良反應事件，應依相關法令規定提出申請或通報。</p>		
人體研究倫理委員會	1	<p>有關人體或社會行為科學計畫：</p> <p>1. 欲提出人體或社會行為科學計畫審查之師生，請依照委員會相關規定提出申請。相關表單與程序請至人體研究倫理委員會網頁下載使用、參閱，以避免送件資料錯誤而影響送審進度。</p> <p>送審注意事項網址：  <a href="https://research1.utapei.edu.tw/files/11-1004-3753-1.php?Lang=zh-tw">https://research1.utapei.edu.tw/files/11-1004-3753-1.php?Lang=zh-tw</a>            送審SOP網址：  <a href="https://research1.utapei.edu.tw/files/11-1004-2904-1.php?Lang=zh-tw">https://research1.utapei.edu.tw/files/11-1004-2904-1.php?Lang=zh-tw</a></p> <p>2. 執行人體或社會行為科學計畫之主持人，請確實依審查核可之計畫內容執行，執行期間若有計畫變更或嚴重不良反應事件，應依國內及審查會相關法令規定提出申請或通報。</p>	執行研究計畫之師生	全年
研發處	1	懇請各系所依規定時間繳交本處相關調查表。	全校各系所、學位學程	依每一次之規定時間

## 五、國際事務處

組別	項目	工作內容	預訂完成時間
國際暨兩岸學術交流組	國際交流	召開處務會議	每周定期
		定期Newsletter發行	每月定期
		辦理日本九州大學(Kyushu University)跨領域學院線上講座事宜	109.09.08
		辦理9月9日本校心諮系與英國艾塞克斯大學(University of Essex)雙聯學制案線上會議	109.09.09
		SDG專區網站建置、填報指導與單位資料上傳追蹤	109.09.30
		辦理2020年QS國際化廣告行銷案第二期契約變更	109.09.30
		辦理青年發展署國際體驗計畫第二階段甄選相關事宜	109.09.30
		辦理2020年菲律賓臺灣線上高等教育展	109.10.15
境外學生輔導組	學生輔導	109學年度第一學期境外生新生說明會(線上會議)	109.09.07
		辦理本校外國學生、僑生暨港澳生獎助學金申請案	109.09.25
		辦理教育部清寒僑生獎學金申請作業	109.09.30
		辦理教育部臺灣獎學金相關申請作業	109.09.30
		辦理教育部臺灣獎學金核結及請款作業	109.09.30
		辦理110學年度第1學期出國交換學生提名暨申請作業	109.09.30
		交換生系統測試以及操作事宜	109.09.30
		108年學海飛颺計畫辦理研修結束學生撥款與核結	109.09.30
		108年學海惜珠計畫辦理研修結束學生撥款與核結	109.09.30
		辦理108學年僑生歡送會撥款及結案事宜	109.09.30
		辦理境外生返臺入境前向教育部申報名單作業(自7月5日截至9月1日,共計申報57位學生)	109.09.30
		辦理109學年度境外新生返臺入境事宜 (協助新生入境訂房、桃園機場接機、確認入住防疫旅館)	109.09.30
		辦理108學年度第2學期返國之交換學生生活獎補助核發	109.10.31
		辦理教育部研究所優秀僑生獎學金申請作業	109.10.31
		辦理109學年度第2學期來臺交換生申請作業	109.10.31

## 六、進修推廣處

組別	工作內容	預定完成時間
綜合服務組	1. 辦理 2020KDP 全國學校經營與教學創新國際認證獎活動決審發表會。 2. 公告 2020KDP 全國學校經營與教學創新國際認證獎得獎名單。 3. 108 學年度推廣教育地球環境暨生物資源學系暑期碩士學分班。 4. 108 學年度推廣教育歷史與地理學系暑期碩士學分班。 5. 109 年度國小教師進修加註領域輔導專長 24 學分班。 6. 辦理 109 學年度第一學期推廣教育學士/碩士學分班。 7. 進修推廣處網頁優質化。 8. 與泛科學院確認雙方合作合約內容。	109 年 7 月  109 年 8 月 14 日  109 年 7-8 月  109 年 7-8 月 109 年 7-8 月 109 年 9 月-110 年 1 月 109 年 9 月 109 年 9 月
博愛進修推廣組	1.課程結束與經費核銷 (1)夏令營課程結束與經費核銷。 (2)成人暑期課程結束與經費核銷--藝術治療講座 6 堂、藝術治療圓心坊、手機輕鬆學攝影、葡萄酒品鑑課。 2. 九月已開課程 (1)兒童班:109I 兒童 Fun 學堂(作文、烏克麗麗、黏土、鋼琴、創意美術、英語)。 (2)成人班：藝術治療團體視訊督導班、成人書法班、中東肚皮舞班、幼兒園教師師資培育課程班、兒童課後照顧服務人員 180 小時職前訓練班、原住民公務人員考試衝刺班。 3. 九月籌畫之新開課程 (1)生活系列--品味大師咖啡篇。 (2)健康系列--瑜珈修練班。 (3)語言治療班。	109 年 9 月 30 日     109 年 9 月 30 日          109 年 9 月 30 日



組別	工作內容	預定完成時間
天母推廣發展組	<p>1. 春、夏季班開課項目</p> <p>運動休閒組:18 類 25 班</p> <p>(籃球、網球、羽球、桌球、足球、樂樂棒球、游泳、直排輪、武術、空手道、跆拳道、拳擊、擊劍、扯鈴、鐵人三項、迷你網球、重量訓練、幼兒運動)</p> <p>2. 熱門舞蹈組:12 類 22 班</p> <p>(瑜珈、皮拉提斯、有氧、街舞、踢踏舞、國標舞、肚皮舞、爵士舞、芭蕾舞、兒童舞蹈、ZUMBA 有氧、I Party 有氧)</p> <p>3. 生活藝術組:11 類 16 班</p> <p>(書法、魔術、太極拳、經絡養生、氣功推拿、二胡、烏克蘭麗麗、小提琴、皮革工藝、小提琴)</p> <p>4. 證照組:1 類 2 班</p> <p>(救生員證照班)</p>	109 年 7-8 月
進修推廣處	<p>共同事項:</p> <p>1. 配合本校防疫工作之宣導及執行遠距教學等相關事宜。</p> <p>2. 籌備與泛科學院合作計畫案等事宜。</p> <p>3. 7 月博愛校區收入 \$4,387,296，天母校區收入 \$5,085,630</p> <p>4. 8 月博愛校區收入 \$1,474,066，天母校區收入 \$3,818,050</p>	<p>109 年 7-8 月</p> <p>109 年 7-8 月</p>

## 七、圖書館

組別	項目	工作內容	預訂完成時間
閱覽組	一	彙編圖書館第47、48期電子報。	已完成
	二	因應博愛及天母校區停電，辦理圖書館配合事項。	已完成
	三	彙辦圖書館每週防疫工作報告(至109年7月15日)。	已完成
	四	辦理NDDS使用費及5-8月份經費結算事宜。	已完成
	五	處理6-8月份館際合作圖書借閱、複印申請件。	已完成
	六	彙辦圖書館109年1-6月大記事。	已完成
	七	處理以下5種新購/試用電子書匯入圖書館電子資源整合查詢系統： 1. Alexander Street Theatre Collection。 2. SpringerLink。 3. Taylor & Francis 西文電子書。 4. Brill電子書。 5. Ovid醫學電子書。	已完成
	八	辦理以下6種資料庫連線事宜 1. Grolier Online。 2. J-DAC「都道府縣統計書資料庫」(PSO)所有子庫。 3. 中文期刊全文數據庫(更新版)。 4. World Scientific。 5. 萬方數據知識服務平台(新)。 6. 國文天地雜誌資料庫。	已完成
	九	排除資料庫連結異常。	已完成
	十	更新圖書館網頁資料。	已完成
	十一	整理圖書館購置之資料庫使用統計。	已完成
	十二	辦理學位論文審查相關事宜。	持續進行
	十三	辦理109年1-8月份中、西及日文期刊催缺。	已完成
	十四	辦理109年6-8月份期刊點收。	持續進行
	十五	檢索區電腦管理、清潔、維護、報修。	持續進行
	十六	參考書、學位論文區清潔、整架。	持續進行
	十七	期刊架位清潔、讀架。	持續進行
	十八	回覆讀者留言。	已完成
	十九	辦理圖書館研習公文。	已完成
	二十	辦理智慧平台、學位論文系統及圖書館自動化等系統維護經費申請。	已完成

組別	項目	工作內容	預訂完成時間
	二十一	回報臺北市教育局所屬109年本校訂購報紙、期刊情形調查表。	已完成
	二十二	處理108年西文電子期刊退履保金相關事宜。	持續進行
	二十三	每月進行109年西文電子期刊連線測試。	已完成
	二十四	配合計網中心停機作業辦理圖書館應配合事宜。	已完成
	二十五	109年5月19日至109年8月26日多媒體中心讀者蒞館人數合計132人次。	已完成
	二十六	109年5月19日至109年8月26日多媒體資源借還量總計362件(含借出169件、歸還181件、預約12件)。	已完成
採 編 組	一	<p>1. 為配合學校精實管理政策，經 109 年 2 月 25 日簽奉核准調整圖書經費為 480 萬 5,000 元，賡續為師生購置各類型資料，供師生教學研究使用。</p> <p>2. 依 108 學年度第一次「圖書館委員會」會議(108 年 10 月 15 日召開)決議：控留 200 萬元參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」與「數位化論文典藏聯盟」。</p> <p>3. 本年度圖書經費運用將依二校區傳統公平原則及參酌師生需求之優先順序，採購相關圖書資料。圖書採購方式依類別說明：</p> <p>(1)中文圖書：依政府採購法規定辦理公開招標，再依各學系所提供之書單，分批交予得標廠商。</p> <p>(2)西文圖書：將依各學系所提供之書單，分批由政府電子採購網之共同供應契約商承作。</p> <p>(3)日文圖書、大陸出版品及因應師生研究急迫需要、爭取資訊出版時效及各式出版型態(如視聽資料、樂譜、數位資源等)之其他圖書資料等：將配合師生教學研究需求提出之推薦書單，在年度內分批以招標或其他符合採購法等方式採購。</p>	持續進行
	二	<p>1. 109 年度資料庫經費計新臺幣 742 萬元，截至目前已續訂購置 18 種資料庫，皆完成驗收，繼續提供師生使用。</p> <p>2. 109 年度期刊經費計 482 萬元，中、日、西文期刊業已順利完成招標，得標廠商將陸續交刊；另，已續訂購置 6 種電子期刊全文資料庫；電子期刊已完成連線測試。</p> <p>3. 109 年度圖書經費計 480 萬 5,000 元(經 108-1 年度圖委會議決議控留 200 萬元賡續參與「臺灣學術電子書聯盟」及「數位化論文典藏聯盟」)。</p>	持續進行

組別	項目	工作內容	預訂完成時間
		(1)臺灣學術電子書聯盟已完成 109 年度 Collection 選書作業，5 月底已完成付款事宜，目前各校陸續驗收今年購置的電子書。 (2)數位化論文典藏聯盟 PQDT 論文，業經系所老師推薦勾選，購置 154 本國外論文，並於 7 月 22 日完成驗收，提供師生查詢利用。	
	三	109 年 5 月 19 日至 109 年 8 月 25 日分類編目統計：西文電子書書目匯入 1,892 筆、中文圖書編目 131 筆、回溯圖書處理 97 筆，受贈圖書共計 429 件、刻正分類編目處理中，歡迎利用圖書館館藏查詢借閱使用。同時為提供正確書目資料，陸續回溯建檔及更新書標等，書目維護作業。	持續進行
	四	108 年度第 2 學期計 314 位碩博士生辦理繳交研究生論文/學位報告，計收錄紙本論文 942 冊，刻正處理分類、編目加工及寄送國家圖書館等事宜。	持續進行
典藏組	一	1. 6至8月份博愛校區圖書館辦理校友證18人、校內借書證11人、館際合作借證26人次。 2. 6至8月份辦理休學131人(次)、退學61人(次)、畢業294人(次)。 3. 6至8月份博愛校區借還書共計15,160冊件(內含借書3,515冊件、還書4,925冊件、續借3,550冊件、預約3,170冊件)。 4. 6至8月份點收中西圖書(含論文、教科書)597冊件。 5. 6至8月份借書逾期罰款共27,018元。 6. 6至8月份辦理協尋圖書1冊件，尋獲1冊件。	持續進行
	二	圖書館自 104 年 1 月份開始試辦二校區通閱 (代借代還)服務，服務量累計至 109 年 8 月 28 日止為：通閱部份一博愛校區圖書館送出 38,266 冊、收件 64,393 冊；通還部份一博愛校區圖書館送出 73,271 冊、收件 44,847 冊。	持續進行
	三	108 年 8 月份開始進行博愛閉架書庫圖書盤點，安排人員讀取書架上圖書後，再與圖書館自動化系統館藏紀錄比對，使得系統館藏與實際館藏狀態相符；並在盤點過程中，更新模糊不清之書標及更正錯誤之書目紀錄。	已完成
	四	7 月份開始進行天母閉架書庫中文複本圖書報廢及圖書架位清點作業，為新館搬遷預做準備。	9月30日

組別	項目	工作內容	預訂完成時間
	五	8月1日至9月13日於圖書館FB粉絲專頁辦理「斜槓青年的生存法則：生涯規劃&職涯發展」電子書主題書展。	9月13日
	六	新書展示區展出新入館圖書，包括台北學、視覺藝術、建築、性別、教育及文學小說等，歡迎全校師生親臨借閱。	持續進行
	七	因應新冠肺炎疫情，圖書館實施以下防疫措施： 1. 櫃檯值班人員(含工讀生)，一律佩戴口罩。 2. 入館者一律測量額溫，超過37.5度禁止入館，並通報健康促進中心。 3. 強化環境消毒，每日進行館區消毒。 4. 館區讀者座位與座位間距至少二公尺，以避免可能之飛沫傳染。 5. 增設活動式通風循環電扇，以因應館內封閉環境加強空氣流通。 6. 暫停校外讀者入館，以降低不明接觸風險、加強防疫。 7. 調高借書之線上續借次數，強化服務讀者、避免人員接觸風險。 8. 配合政府防疫規定及學校防疫措施，隨時調整因應。	持續進行
分區圖書組	一	109年9月8日~109年10月30日：預計辦理「新生第一哩路」主題書展，展出主題相關書籍。	10月30日
	二	辦理讀者逾期罰款入帳事宜：109年截至8月28日止31,605元。	持續進行
	三	二校區通閱服務自109年1月起截至8月28日止，天母校區圖書館通閱送出1,906冊、收件394冊；代還送出686冊、收件2,695冊。天母閉架書庫通閱送出1,905冊；代還送出12冊、收件2,273冊。	持續進行
	四	自109年1月起截至8月28日止，天母校區借還書共15,995冊件(內含借書4,781冊件、還書5,337冊件、續借3,582冊件、預約2,295冊件)。	持續進行
	五	持續配合學校防疫措施及本館防疫措施要點辦理新冠肺炎相關防疫事宜。	持續進行

## 八、體育室

組別	項目	工作內容	預訂完成時間
教學與活動組	申請教育部體育署「109 年運動發展基金補助學校運動團隊」	本校運動團隊 109 年度訓練基本需求申請作業（每校以不超過 3 項運動種類為限），依據教育部體育署 109 年 7 月 16 日臺教體署學(一)字第 1090024018D 號函，獲體育署核定女子壘球、女子籃球及角力各 7 萬 9,200 元，總計補助 23 萬 7,600 元，刻正辦理經費執行事宜。	109/11/30
	申請教育部體育署「109 年度發展特色運動計畫」經費補助	依據教育部體育署 108 年 9 月 20 日臺教體署競(三)字第 1080033347 號函提報申請。本年度申請種類為田徑、游泳、空手道、柔道、軟式網球、高爾夫及桌球等 7 項。業獲體育署 109 年 3 月 11 日臺教體署競(三)字第 1090008802 號函核定補助 267 萬元，刻正辦理經費執行。	109/11/30
	申請教育部體育署「109 年度改善運動訓練環境計畫」經費補助	依據教育部體育署 108 年 9 月 20 日臺教體署競(三)字第 1080033347 號函提報申請。業獲體育署 109 年 3 月 9 日臺教體署競(三)字第 1090008673 號函核定補助 300 萬元。已於 3 月 12 日召開會議規劃採購內容，採購總簽於 3 月 23 日核定，已電傳相關專長師長憑辦採購作業。	109/10/31
	申請 109 年度臺北市府體育局「基層競技運動選手訓練站」設置及相關專案計畫	依據臺北市府體育局來函，本校已辦理基層訓練站、資本門需求(器材設備、環境改善)、菁英運動選手專案訓練、聘請外籍教練、績優運動選手國外移地訓練及參賽等補助案申請作業，業於 108 年 12 月函送體育局，於 109 年 1 月陸續獲體育局核定經費，刻正辦理經費執行。	109/12/15
	109 年度教育部體育署補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫	依據教育部體育署 108 年 12 月 3 日臺教體署學(一)字第 1080042621 號函，本校已檢齊申請表、經費概算申請表及相關附件資料函送教育局層轉體育署辦理申請。本校業獲體育署核定增聘桌球及足球教練各	109/12/31

		一名，已辦理進用。	
場地管理組 教學與活動組	臺北市 109 學年度中小學聯合運動會	由本室協助辦理競賽組、裁判組、游泳場地器材組及運動傷害防護組業務。刻正辦理各工作組業務籌備。	109/12/31
	臺北市 110 年全國原住民族運動會選拔賽	比賽日期：109 年 10 月 24 日至 25 日。 由本室協助辦理競賽組及裁判組業務。刻正辦理相關工作組業務籌備。	109/11/30
場地管理組	本校運動訓練場館器材檢視與維護	1. 田徑場-每日定期進行巡檢。 2. 重量訓練室-工讀生每日定期進行巡檢。 3. 體育館及詩欣館-臨僱管理員黃文歆及曾皓展每日定期進行巡檢。 4. 游泳池-全日進行巡檢。	109/12/31
	本校運動場館租借	配合防疫政策，本校詩欣館/重量訓練室/體育館/游泳池至7月14日停止租借，自7月15日起開放租借。	109/12/31
運動傷害防護組	提供校內運動代表隊選手運動傷害防護服務	支援本校運動代表隊參賽期間隨隊防護服務。 感謝運健系學生支援防護工作之執行。	109/12/31
	執行臺北市政府體育局 109 年競技運動訓練暨科學中心計畫	臺北市政府體育局以標案方式委託本校賡續辦理「109 年臺北市競技運動訓練暨科學中心計畫」。	109/12/31
	執行臺北市政府體育局 109 年運動傷害防護支援運動訓練計畫	臺北市政府體育局以標案方式委託本校賡續辦理「109 年運動傷害防護支援運動訓練計畫」。	109/12/31
分區體育組	常年泳訓業務	常年泳訓暑期運動營因應疫情落實實名制，共計六周完成六梯次。	已完成
	109 年度教職員工籃球錦標賽	參加 109 年度教職員工籃球錦標賽，本校榮獲第 5 名。	已完成

## 九、會計室

### 壹、109年截至8月31日止資本門執行情形：

一、本年度資本門預算(含以前年度保留數)計2.23億元，截至8月31日止實際執行數8,319萬元，占分配數之執行率81.51%、占預算數之執行率僅37.29%，落後原因如下：

- (一) 房屋及建築：執行率76.50%，預算執行進度落後20%以上，主要係圖書館改建工程委由本府工務局新建工程處(以下簡稱新工處)代辦，尚未將估驗資料移送本校審核列帳所致。
- (二) 機械及設備：執行率70.61%，預算執行進度落後20%以上，主要係進修推廣處、教育系、中語系、史地系、音樂系、公共系、數學系、資訊系及體育系之數位多功能講桌；體育室之CTSIB平衡評估暨訓練系統及等速肌力測試評估儀等設備執行落後。
- (三) 交通及運輸設備：執行率83.68%，預算執行進度落後10%以上，主要係運教所之Mipro無線擴音機(MA-808)等設備執行落後。

二、圖書館改建工程請總務處書面通知新工處積極辦理，並擬具改進措施；其他執行落後項目亦請權責單位積極辦理，以免影響資本支出整體執行進度。

109年度截至8月底止資本門執行情形表								
單位：千元								
項目	可用預算數				分配數(2)	執行數(3)	分配數執行率(3)/(2)	預算數執行率(3)/(1)
	預算數	保留數	補辦預算數	合計(1)				
房屋及建築	137,779	5,331		143,110	63,493	48,572	76.50%	33.94%
機械及設備	26,937	292	2,019	29,248	19,642	13,869	70.61%	47.42%
交通及運輸設備	2,872	-	98	2,970	2,874	2,405	83.68%	80.98%
什項設備	21,612	-	2,179	23,791	11,753	12,920	109.93%	54.31%
電腦軟體	6,360	1,200		7,560	1,120	1,696	151.43%	22.43%
遞延費用	15,376	1,051		16,427	3,183	3,727	117.09%	22.69%
合計	210,936	7,874	4,296	223,106	102,065	83,189	81.51%	37.29%



貳、宣導事項：

- 一、本府 109 年 7 月 7 日市長主持之「臺北市政府 110 年度計畫及預算審查委員會」會議作有通案裁示：「有關本府各機關（基金）109 年上半年因新冠肺炎疫情影響停辦或減辦活動等，致可減少之支出，請各機關（基金）予以控管，俟年終時以列入預算餘數處理。」。經彙整相關單位後，本校擬停止支用教師因公派員出國補助款(出國專案)40 萬元，又 109 年度出國預算計 378 萬 5,700 元，除上揭停止支用 40 萬元及截至 7 月底止簽控數計 53 萬 4,217 元外，因尚無法評估 109 年下半年疫情發展情況，屆時如未支用，俟年終時以列入預算餘數處理，請各單位依上揭會議裁示辦理。
- 二、本府主計處 109 年 8 月 17 日通知：「普查做得好，政策制定沒煩惱！」，為辦理行政院每十年舉辦 1 次全國性之 109 年人口及住宅普查，本府於同年 8 月 17 日正式成立「臺北市人口及住宅普查處」，由柯市長擔任普查長，人口及住宅普查於 109 年 11 月實施，普查方式有「網路填報」、「派員面訪」等多元管道，敬請協助宣導並支持合作！
- 三、另本校於 109 年 8 月 17 日召開 109 年度第 4 次懸帳清理小組會議，請各權責單位依會議結論積極清理。

## 十、人事室

組別	項目	工作內容	預訂完成時間
人事室	兼職	<p>一、有關銓敘部所建置公務員兼職查核平台已正式上線，並分別函請經濟部及財政資訊中心，就商工登記資料及設籍課稅營業人資料進行兼職查核比對完竣在案，另有關學校所屬兼任行政職教師部分，銓敘部於106年8月併同辦理兼職查核訊息及兼職相關規定。</p> <p>經查核認定有違法兼職情事者，其兼職情形屬態樣(五)至(八)者，均須移付懲戒，原則說明如下(附件1)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 屬態樣(五)至(七)者，審酌其尚無實際參與經營之事實，得由權責機關於調查釐清相關責任後，依個案情節輕重自行衡酌須否停職。</li> <li>2. 屬態樣(八)者，因已實際參與經營，嚴重損害政府信譽及公務員品位形象，宜與其他態樣責任有所區別，故仍應於移付懲戒時併予停職。</li> </ol> <p>請各師尚有擔任各財團(社團)法人、基金會董監事，社會團體負責人等兼職情事，請依規定專簽請校長核定。</p> <p>二、公立各級學校專任教師兼職處理原則經109年2月13日修正施行，其中第十點第一項規定，教師兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。該點第三項規定，教師兼職對本職工作、學術名譽及尊嚴無不良影響，亦無與其本職不相容之下列情形者，<u>得免依第一項規定報經學校核准</u>：</p> <p>(一)非常態性應邀演講或授課，且分享或發表內容未具營利目的或商業宣傳行為。</p> <p>(二)兼任政府機關（構）、學校、行政法人之任務編組職務或諮詢性職務，或擔任政府機關（構）、學校、行政法人會議之專家代表。</p> <p>(三)所兼職務依法令規定應予保密。</p> <p>(四)應政府機關（構）、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請，兼任非決策或執行業務之職務，僅支領交通費或出席費，且無其他對價回饋。</p> <p>(五)應政府機關（構）、學校、行政法人或非以營利為目的之</p>	

		事業或團體之邀請擔任非常態性之工作。	
	兼職	<p>〈釋例一〉</p> <p>一、查公務員服務法第13條第2項規定：「公務員非依法不得兼公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人。」有關董事、監察人是否代表政府機關（構）等，應由直接或間接投資經營營利事業之政府機關（構）等就個案事實覈實認定。</p> <p>二、考量實務運作彈性及權責機關人事管理權限之需求，指派公務員兼任政府間接投資營利事業董事、監察人之機關，就個案事實覈實認定代表政府機關（構）等後，宜函請該公務員服務機關知悉，以作為該員兼任營利事業董事、監察人適法性之依據。</p> <p>（銓敘部 109 年 6 月 23 日部法一字第 10949480392 號函，如附件 2）</p>	
		<p>〈釋例二〉</p> <p>公務員依職業訓練法、技術士技能檢定及發證辦法、技術士技能檢定作業及試場規則等規定，取得監評人員資格並接受術科測試辦理單位遴聘擔任監評工作者，係屬前開銓敘部108年11月25日函所稱之情形，爰公務員兼任技能檢定之監評人員，不受公務員服務法第14條規定限制。（銓敘部109年7月2日部法一字第10949459241號令，如附件3。）</p>	

	<p>〈釋例三〉</p> <p>依銓敘部109年8月18日部法一字第10949605492號函略以(如附件4)，有關公務員得否加入各類合作社成為社員並經選任為理(監)事、社員代表，及其持股比例等疑義一案，說明如下：</p> <p>一、依合作社法成立之合作社，除信用合作社具營利法人性質外，餘均屬非以營利為目的之事業體，係公務員服務法(以下簡稱服務法)第14條之2及第14條之3所稱非營利團體，公務員兼任合作社(除信用合作社外)職務應依上開規定辦理；至認購社股限制部分，因與服務法規定無涉，爰應依合作社法相關規定辦理。又公務員雖得加入信用合作社成為社員並經選任為社員代表，惟其認股比例至多不得超過實收股金總額百分之五，且不得兼任信用合作社理事、監事、經理人、清算人、監管人等職務。</p> <p>二、另臺灣省青果運銷合作社(以下簡稱青果合作社)係屬服務法第14條之2及第14條之3所稱之非營利團體，惟公務員擬加入青果合作社為社員或社員代表前，必須先符合青果生產者或種植青果且願意參加共同運銷者之資格條件，屬經營業之範疇，其入社資格已違反服務法第13條經商禁止之規定，爰公務員自無從經權責機關許可而加入青果合作社。</p>	
進用	<p>一、臺北市政府教育局109年8月21日北市教人字第1093076450號函略以(如附件5)，有關查閱有無性侵害犯罪加害人登記資料作業流程一案，自即日起免再以公務信箱報本局核轉本府警察局申請查閱，請至「各教育場域不適任人員通報查詢系統」逕行查閱並留存紀錄以備查考。</p> <p>二、據上，嗣後本校各單位進用相關人員辦理身分查閱分工如下：</p> <p>(一)教育人員(含專任運動教練)、公務員、約聘僱人員及臨僱管理員(含助理管理員)、約用人員、技工工友：人事室專責辦理。</p> <p>(二)兼職人員(如社團教師、志願服務人員、課後輔導教師、寒暑假各類相關如游泳、常年泳訓課程)：學務處、體育室、進修推廣處及水上系專責辦理。</p> <p>(三)委外相關業務如保全、清潔員、駐點工程師：總務處專責辦理。</p>	

		<p>(四)學校契約進用之其他人員(如科技部及非科技部等進用人員)：研究發展處專責辦理。</p> <p>請學務處、總務處、體育室、進修推廣處、水上系、研究發展處及本室，確依所述，提供專責人員名單並定期至「各教育場域不適任人員通報查詢系統」逕行查閱並留存紀錄以備查考。</p>	
	待遇/福利	<p>109學年度第1學期子女教育補助費申請，自即日起至9月30日止，請填寫申請表並簽名(一式2份)，及檢附相關證明文件(戶口名簿：第一次於本校者申請者；繳費單據：就讀公私立高中職以上者。以上單據均需附2份並簽名)</p>	
	獎懲	<p>配合市府持續宣導酒後不開(騎)車以及建立酒駕零容忍之觀念，各機關學校就所屬教職員工如有酒駕或拒絕酒測之違法行為者，除違反行政秩序罰及刑事法令外，亦應衡酌其事實發生之原因、損害程度或對政府形象之影響程度等因素，依考績法、懲戒法及本府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準表等相關規定評定適當之考績等次、課予相當之行政懲處或移付懲戒，俾維護自身及他人身命財產安全及各機關學校教職員工形象。</p>	
	其他	<p>一、108年6月5日修正之「教師法」(以下簡稱本法)，自109年6月30日施行(如附件6)，教師解聘不續聘停聘及資遣等相關規定，請參考附件7。</p> <p>二、因應教師法修正施行，爰教育部配合修訂「教師法施行細則」、「專科以上學校教師資格審定辦法」、「專科以上學校兼任教師聘任辦法」、「教師申訴評議委員會組織及評議準則」、「教師進修研究等專業發展辦法」(原名稱：教師進修研究獎勵辦法)及「不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」(原名稱：不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法)，請逕行至全國法規資料庫查詢。</p>	
	其他	<p>同仁如取得最新學歷請立即提供相關文件，俾憑更新人力資源管理資訊系統。</p>	

## 十一、通識教育中心

組別	項目	工作內容	預定完成時間
課程教學組	1.大專校院開設原住民語言課程補助計畫	彙整課程所需實際執行數，依原民會來函於 1082 學期課程結束後 1 個月內辦理結報。	109 年 8 月 1 日
	2.邀請與本校 MOU 的聯醫教師參與通識教師精進研習	加強聯繫與合作，計有 12 位參與 109 年 9 月 2 日 109 學年度第 1 學期通識教師精進研討。	109 年 9 月 2 日
	3.召開共同科會議	1.分別由英語教學系、中國語文學系系主任擔任主席，中心邀請校共同科目—英文、國文授課師長與會。 2.於 109 年 7 月 6 日召開 109 學年度第一學期英文共同必修科教學研討會議；9 月 2 日召開 109 學年度第一學期國文共同必修科教學研討會議。	109 年 9 月 2 日
	4.校共同科目分班灌檔	為利適性教學，國英文科目 109 學年度起實施分級分班灌檔；依大一新生入學國文、英文成績分級分班，兩校區大一校共同必修科目各班上課時間維持不變動（基礎班例外）。	109 年 9 月 7 日
	5.109 學年度內部控制作業自評	109 學年度新增微學分課程、學分學程課程及國英文分級分班等 3 項內控自評。	109 年 9 月 9 日
課程教學組	6.開學前教師聯繫	綜整重要之開學聯繫事項 E-mail 予各通識專兼任授課師長。	109 年 9 月 11 日
	7.暑期校際通識課程計畫	計有 50 人次修課，依限辦理登分作業。	109 年 9 月 11 日
	8.與師培中心公費生原民課程師資及課程整合	兩中心經多次協商，師培公費生原民部分課程 1082 學期起可認抵通識學分，師資及課程於 1092 學期進一步整合。	109 年 9 月 14 日

組別	項目	工作內容	預定完成時間
	9.1082 學期微學分與 自主學習課程學分 認抵	通過之應屆畢業學生 6 人經專簽，先行辦理學分認抵，餘學生依規定於 1091 學期學分抵免時程提出申請。	109 年 9 月 25 日
	10.績優通識教師徵件	發送各通識專兼任授課師長，歡迎師長送件，收件至 109 年 9 月 30 日，續辦審查暨相關作業。	110 年 1 月 31 日

組別	項目	工作內容	預定完成時間
行政企劃組	1. 中心會議	預定於第 4 至 5 週召開中心會議，討論本 (109-1) 學期重點事項。	109 年 10 月 16 日
	2. 中心行政會議	分別於各週定期召開會議，討論第各週行政庶務面臨問題與即時因應做法。	預定每週進行
	3. 通識教育委員會	持續辦理敦聘 109-1 學期通識教育委員作業。	109 年 9 月 15 日
	4. 通識教育活動	1. 訂於 9 月 2 日(三)於博愛校區辦理 109-1 學期通識教師精進研討。邀請清華大學王俊秀教授蒞校進行專題分享：「通」往大學的新「識」力。 2. 109-1 學期通識教育活動詳如附件 1。	109 年 12 月 31 日
	5. 通識護照	1. 109-1 學期新辦 2 場線上自主學習活動，完成後將可認列通識護照獎勵，歡迎本校大學部同學踴躍參加。 2. 持續辦理本學期通識護照獎勵申請，預定於 12 月 11 日截止收件。	109 年 12 月 31 日
	6. 通識學報	1. 第 7 期開放徵稿中，已於 109 年 3 月 31 日函送各大專院校、以及發送全校師長群組，預定 109 年 9 月 20 日截稿、109 年 12 月出刊。 2. 目前已完成審查篇數共 2 篇，歡迎踴躍投稿。	109 年 12 月 31 日
行政企劃組	7. 其他	1. 辦理中心微學分與自主學習課程之規畫作業。 2. 已於中心網頁完成學分學程、微學分及自主學習課程之架構建置。	109 年 9 月 30 日



組別	項目	工作內容	預定完成時間
		<p>3.已於 109 年 7 月 6 日，由通識中心邀請心諮系、體育系、聰明老化學分學程協調開課事宜，修正「高齡健康促進實務」課程由體育系開課。</p> <p>4.後續將續送教務會議、校務會議完成修正審查。</p>	109 年 12 月 31 日
		5.109 年度天母系統櫃招標案業已完成，並預定於 9 月 30 日完成施作。	109 年 9 月 30 日
		6.天母 B322 電腦教室案，目前尚未取得經費來源，故暫緩辦理。	109 年 9 月 1 日
		7.進行第二階段 109 年度兩校區財產、物品盤點，以及啟動報廢其他長年未使用之已過使用年限物品。	已於 109 年 10 月 1 日完成填報。
		8.彙整本中心 108 年度內部控制及進行行政組內控作業。	109 年 9 月 9 日

## 109-1學期通識教育活動

序號	週次	日期	校區	姓名	服務單位1	講題(方向)	通識分類領域
1		6月22日	視訊		全國椰林講堂	全國椰林講堂—遠距教學論壇	教師精進研討
2	109-1 開學前 2週	9月2日	博愛 校區	王俊秀	國立清華大學	「通」往未來的心「識」力	教師精進研討
3	5	10月14日	博愛 校區	詹大千	中央研究院 人社中心GIS專題中心	健康大數據的時空思考	
4	5	10月16日	博愛 校區		台灣戲曲學校	台灣戲曲學校公演(綜藝團公演)	藝術與美感領域
5	6	10月19日	博愛 校區	徐正和	國立交通大學 語言中心	英語笑話大集合	語言應用/英語
6	7	10月28日	天母 校區	溫志皓	世新大學 傳播管理學系	數據分析再升級 打造行動決策戰情室1	程式設計、電玩
7	8	11月6日	博愛 校區	許銘家	南台科技大學 休閒 事業管理系	數據分析再升級 打造行動決策戰情室2	程式設計、電玩
8	4~12	9/23、9/30、 10/7、10/14、 10/21、(10/28 備)	天母 校區	姜敏君	臺北市立大學 通識教育中心	進階英語工作坊(共5次)	語言應用/英語
9	9	11月11日	博愛 校區	廖泫銘	中央研究院 人社中心GIS專題中心	地理人工智慧的新興趨勢和挑 戰	人文與文化思考領 域、自然、生命與科 技領域
10	10	11月20日	博愛 校區	劉奕霆	台北市政府 觀光傳播局	市政經營與管理1	公共系*通識
11	11	11月24日	天母 校區	劉宗翰	勝利體育事業股份 有限公司	跨領域整合應用於運動器材研 發設計行銷-案例分享	自然、生命與科技領 域、公民素養與社會 探索領域
12	11	11月27日	博愛 校區	林淑娥	台北市政府 社會局	市政經營與管理2	公共系*通識
13	12	12月4日	博愛 校區	林德芳	台北市政府 研究發展考核委員 會	市政經營與管理3	公共系*通識
14	13	12月7日	天母 校區	黃玉芳	菁英美日語英語	從謎因看出文化笑點在哪 What's funny in memes?	語言應用/英語
15		11月	天母 校區	邀約中		運動產業的前瞻與未來	自然、生命與科技領 域、公民素養與社會 探索領域
16		109-1 全學期	不分 校區	陳建仁	前副總統	全民防疫通識課	自然、生命與科技領 域、公民素養與社會 探索領域
17		109-1 全學期	不分 校區		Taiwan Bar	故事·臺北	人文與文化思考領 域、藝術與美感領域

## 十二、教學發展中心

組別	項次	工作事項	預訂完成時間
教學科技與學習輔導組	1	109 年 3 月至 9 月教師評鑑資料，敬請教師於今年 10 月 1 日前填寫	109 年 10 月 1 日
	2	108 學年度申請延後評鑑，於 109 學年度需接受評鑑教師(每滿 4 年)及 107 年 2 月及 8 月新進教師，通知所屬系(所、中心)辦理教師評鑑事宜	109 年 9 月 31 日
	3	109 年度第 1 學期高教深耕計畫「臺北市立大學陽光種子學習輔導暨獎補助」持續受理申請中 一、 補助對象：低收入戶、中低收入戶、身心障礙學生及其子女、特殊境遇家庭子女或孫子女、原住民族學生、獲教育部弱勢助學金補助學生 二、 陽光種子學習輔導獎補助方案： （一） 課業學習及就業輔導諮詢獎助 （二） 參與本校自主學習活動 （三） 學業成績進步獎勵 （四） 證照考試報名補助 （五） 考取證照獎勵 （六） 國內實習及移地訓練獎助 若師長及同學們有任何申請上的疑問，煩請隨時與我們聯繫！	109 年 8 月 1 日至 11 月 16 日
	4	辦理第 2 梯次「中英文寫作線上練功房」計畫	109 年 8 月 3 日～ 12 月 27 日
	5	完成高教深耕計畫第 2 階段計畫修正書報教育部及高教評鑑中心	109 年 8 月 10 日
	6	為提供師生更優質之數位教學平台服務，請老師及學生推廣使用 ee-class2.0	109 年 8 月～
	7	109 學年度第 1 學期開放課程送外審作業	109 年 8 月 21 日 ～28 日
	8	USR 計畫為提升學術、產業及民間福利機構交流合作量能，參訪宜蘭「熱力健康促進有限公司」及「蘭陽仁愛之家」	109 年 9 月 1 日至 9 月 2 日
	9	協助教師進行 ee-class 系統之操作	109 年 9 月 7 日～18 日

	10	公告辦理教育部彈性薪資申請作業	109 年 9 月 14 日 ~10 月 15 日
	11	辦理教學助理期初培訓	109 年 9 月
	12	學生即時自主學習與輔導支持推播系統(Push-Pull App) 「Lucky day」專區持續提供同學熟悉系統介面並可累積點數兌換獎品	持續增加
	13	109 年「推動活躍老化運動學院·點亮都會健康樂齡活力」 之活躍老化運動學院課程，天母校區第七期課程及博愛 校區第三期課程召開課前會議說明會	109 年 9 月~10 月
	14	預計於開學第二週公告 108 學年度學業成績進步獎勵申 請事宜，並於 9 月 28 日至 10 月 19 日開放同學申請	9 月~11 月
	15	109 學年度第 1 學期證照獎勵業申請預計自 10/5（一） 9：00 至 11/2（一）17：00 止，並預計於 11/27（五）17： 00 公告獲獎同學名單	9 月~12 月
	16	本學期學生學習輔導預計於 9/17（四）9：00 起至 9 月 28 日（一）17：00 止受理申請，輔導期限至 12 月中。預計 開放 30 組輔導組數（含期中輔導），提供有學習輔導需求 的同學	9 月~12 月
教師專業成長組	1	各系、所(中心)遴選 109 學年度系級優良教師	109 年 9 月 29 日
	2	公告 108 學年度第 2 學期「期末教學意見調查」填答率超 過 70%之系所	109 年 7 月 16 日
	3	108 學年度第 2 學期期末教學意見調查後續事項(全家禮 券中獎學生領取禮券)	109 年 8 月~10 月 31 日
	4	公告 108 學年度第 2 學期「優良課程獎勵」獲獎教師名單	109 年 8 月 7 日
	5	辦理 109 年度大專校院教學實踐研究計畫彙整通過教師 計畫經費及報部請款	109 年 8 月 31 日
	6	辦理 109 學年度第 1 學期新進教師座談會	109 年 9 月 10 日
	7	通知 109 學年度第 1 學期領航教師申請及辦理 1091 新進 教師領航試辦計畫	107 年 9 月 25 日
	8	辦理 108 年度大專校院教學實踐研究計畫(未展延者)結案	109 年 9 月 30 日

組別	項次	工作事項	預訂完成時間
教師專業成長組	1	各系、所(中心)遴選 109 學年度系級優良教師	109 年 9 月 29 日
	2	公告 108 學年度第 2 學期「期末教學意見調查」填答率超過 70%之系所	109 年 7 月 16 日
	3	108 學年度第 2 學期期末教學意見調查後續事項(全家禮券中獎學生領取禮券)	109 年 8 月~10 月 31 日
	4	公告 108 學年度第 2 學期「優良課程獎勵」獲獎教師名單	109 年 8 月 7 日
	5	辦理 109 年度大專校院教學實踐研究計畫彙整通過教師計畫經費及報部請款	109 年 8 月 31 日
	6	辦理 109 學年度第 1 學期新進教師座談會	109 年 9 月 10 日
	7	通知 109 學年度第 1 學期領航教師申請及辦理 1091 新進教師領航試辦計畫	107 年 9 月 25 日
	8	辦理 108 年度大專校院教學實踐研究計畫(未展延者)結案	109 年 9 月 30 日

### 十三、計算機與網路中心

組別	項目	工作內容	預訂 完成時間
網路及行政組	1.	辦理全校 109/7/1~109/8/31 個人電腦及周邊設備維修。	已完成
	2.	辦理本中心 109/7/1~109/8/31 電腦教室清潔及設備維護事宜。	已完成
	3.	辦理 108 學年度第 2 學期電腦教室排課申請(與臨時異動)。	已完成
	4.	辦理 109 學年度第 1 學期電腦教室排課申請(與臨時異動)。	進行中
	5.	清點、借用及報廢財產。	進行中
	6.	博愛校區工讀生管理。	進行中
	7.	來電報修處理。	進行中
	8.	汰換教師電腦。	進行中
	9.	辦理 108 年度軟體大量授權。	已完成
	10.	辦理 109 年度軟體大量授權。	進行中
	11.	109 年度資訊安全管理制度驗證及個資保護管理顧問服務案。	已完成
	12.	網域安全性及郵件系統升級計畫。	已完成
	13.	校園網站系統升級改版建置案	進行中
	14.	天母校區核心交換器汰換案。	進行中
資訊系統組	1.	辦理 1082 註冊繳費事宜。	已完成
	2.	辦理 1091 註冊繳費事宜。	進行中
	3.	校務系統新增擴充：整合兼任老師資料。	進行中
	4.	無紙化簽核計畫。	進行中
	5.	校務系統新增擴充：財產與物品管理系統改善案。	進行中
	6.	防疫相關：網路點名、自主健康管理回報系統。	進行中
	7.	辦理 109 年度校務系統擴增。	進行中
	8.	天母校區工讀生管理。	進行中
	9.	教室評鑑系統資料庫採購案。	進行中
	10.	校務系統新增擴充：約進用助理系統。	進行中

#### 十四、師資培育暨職涯發展中心

組別	項目	工作內容	預訂完成時間
教育學程組	1	辦理109學年度修習教育學程甄試考試、成績公告、正備取生報到事宜。	6月30日
	2	協助辦理 109 年第二梯次國民小學師資類科學科知能評量測驗。	7月4日
	3	審核與繳交「109年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試」考試暫准報名應考人「修畢師資職前教育證明書名冊」予教育部。	7月19日
	4	辦理教育部 108 學年度第 2 學期卓越師資培育獎學金敘獎審查作業及發放卓越師培獎學金。	7月31日
	5	辦理108學年度畢業師資生實地學習時數認證。	7月31日
	6	辦理108學年度第2學期師資生離校教育學程成績複審。	7月31日
	7	辦理教育部 108 學年度第 2 學期師資培育獎學金期末審查及發放師資培育獎學金。	7月31日
	8	執行 109 年度行天宮補助輔導弱勢學生計畫： 一、宜蘭縣蘇澳國小營隊敦請趙曉美老師指導，活動日期於 109 年 7 月 20 日至 109 年 7 月 24 日。 二、臺北市吉林國小營隊敦請張嘉原組長指導，活動日期於 109 年 7 月 15 日至 109 年 7 月 31 日。	7月31日
	9	辦理108學年度第2學期教育學程學分證明書製發。	8月15日
	10	辦理108學年度第2學期修畢師資職前教育證明書製發。	8月15日
	11	執行 109 年教育部推動大學師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫： 一、新北市平溪區菁桐國小營隊敦請張智鈞組長指導，活動日期於 109 年 7 月 20 日至 109 年 8 月 7 日。 二、新北市瑞芳區吉慶國小營隊敦請林育賢組長指導，活動日期於 109 年 8 月 3 日至 109 年 8 月 21 日。	8月21日
	12	一、教育部分別於 109 年 6 月 18 日同意備查國民小學加註語文領域英語文專長專門課程修正規劃案、109 年 6 月 19 日同意備查國民小學加註自然領域專長專門課程修正規劃案、109 年 6 月 19 日同意備查國民小學加註輔導專長專門課程修正規劃案。 二、有關辦理加註各領域專長及另一類教師證書： (一) 109 年 7 月 7 日召開臺北市立大學辦理高級中等以下	8月25日

		<p>學校及幼兒園教師資格考試暨登記審查委員會，審查 5 月受理之國民小學教師證加註英語專長、自然專長、輔導專長及加另一類科申請。經委員會決議，除 4 件加註輔導專長因學分數不足無法送件外，餘依教育部規定提送資料至國立臺灣師範大學進修推廣學院申請教師證書。</p> <p>(二) 截至 109 年 8 月 25 日已收到教育部核發教師證書共 92 件。</p> <p>(三) 因前述 1 位教師已補足加註輔導專長學分，109 年 8 月 25 日召開臺北市立大學辦理高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試暨登記審查委員會，經委員會決議，依教育部規定提送資料至國立臺灣師範大學進修推廣學院申請教師證書。</p>	
	13	規劃與安排109學年度第1學期教育學程授課教室。	8月31日
	14	辦理 109 學年度第 1 學期 9 校弱勢服務需求公告並媒合師資生到需求學校服務。	9月7日
	15	109學年度第1學期第二階段師資生選課、人工加退選與選課疑義排除。	9月21日
	16	辦理109學年度師培學系與並行師培學系申請新進師資生身分註記作業。	9月25日
	17	受理109學年度師培學系與並行師培學系外加師資生(包含港生、僑生、原住民生、身心障礙生、蒙藏生等)申請與函報教育部作業。	10月31日
實習與輔導組	1	提報教育部已通過教師資格考試且 109 年度 2 月至 7 月教育實習成績及格者之申請合格教師證書資料。	8 月 4 日
	2	檢送 109 學年度第 1 學期教育實習機構簽訂教育實習合作契約書與實習輔導教師手冊。	8月12日
	3	函請 109 學年度第 1 學期教育實習機構至全國教育實習資訊平臺填報輔導教師名單。	8月14日
	4	受理與彙整 109 學年度第 1 學期教育實習修業文件資料表、實習報到表等資料。	8 月 14 日
	5	製發 109 學年度第 1 學期教育實習學生證。	8 月 17 日 ~9 月 4 日
	6	製作 109 學年度第 1 學期教育實習輔導費繳費名單(含減免名單)。	8 月 17~19 日
	7	修正 109 年度教育實習機構補助款用途說明與申請注意事項，並函請 109 學年度第 1 學期教育實習機構提出申請。	8 月 25 日



	8	召開 109 學年度教師資格檢定暨登記審查委員會，審議胡敦傑等 41 名已實習且通過 109 年度教師資格考試，申請合格教師證書案、游佩珊老師申請加註輔導專長案。	8 月 25 日
	9	提報教育部已實習且通過 109 年度教師資格考試者之申請合格教師證書資料。	8 月 31 日~ 9 月 3 日
	10	辦理 109 學年度第 1 學期教育實習學生返校集中輔導座談，本次敬邀國立臺灣體育運動大學楊峰州教授蒞校演講。	9月18日
	11	規劃召開 109 學年度大四幼三教學實習課程授課教授和實習班代會議。	9月中旬
	12	提報教育部 108 學年度地方教育輔導工作計畫核結和成果報告。	9月30日前
	13	製作 109 學年度第 1 學期教學(導師)輔導教師聘書、行政輔導教師聘書。	9 月 30 日前
	14	出版「教育研究與實踐學刊」 67-1 期。	9月
	15	辦理夥伴學校簽約。	10月底
職涯發展組	1	「109 年勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署結合大專校院辦理就業服務補助計畫」核定新臺幣 6 萬 6,054 元整(含就業講座 9 場次、參訪活動 1 場次)，由師培中心及學材系依規劃內容分次辦理，預計 10 月底前完成。	10月底
	2	109 學年度第一學期「新生 UCAN 大專院校就業職能平台施測」，預計 109 年 12 月底前辦理完成。	12月底前
	3	完成 109 年教師檢定考通過率統計及 109 年教師甄試含公費分發人數統計	10月底前
	4	協助辦理臺北市立教育大學校友會聯誼活動	8月15日
	5	教育部 109 年大專校院畢業生流向追蹤調查畢業滿 1 年、3 年及 5 年於 8 月開始啟動，調查日期至 10 月 15 日截止，而自 108-1 學期起，應屆畢業流向調查，畢業生至校務系統登錄填寫完成即自動審核確認。	依時程辦理
	6	109 年度本校傑出校友選拔於 6 月初公告，收件至 8 月底，10 月底前召開遴選委員會並公告結果。	依時程辦理
師培企劃組	1	函報教育部 108 學年度精進師資素質及特色發展計畫期中成果報告，並請撥本年度第三期補助經費尾款。	已完成
	2	七月底前盤點及報廢本組財產。	已完成

3	召開 109 年度國外教育見習教育實習及國際史懷哲計畫評選委員會。	8月11日
4	召開 109 學年度第一次師培中心教師評審委員會。	8月17日
5	函報教育部補助 109 年度國外教育見習教育實習計畫申請案。	8月20日
6	召開 109 學年度第一次非屬系所院級教師評審委員會。	8月24日
7	彙集 109 年度教育部補助師資培育之大學辦理領域教材教法人才培育計畫申請案。	8月31日
8	109 學年度教育部精進師資素質及特色發展計畫業於 8 月 18 日核定在案，補助金額 445 萬 2,000 元整，將函報修正後經費申請表並請撥今年度第一期補助經費。	9月15日
9	辦理公費生音樂系高潔恩展延分發至 111 學年度案，經教育部同意備查。	已完成
10	8 月 13 日函報教育部補助 109 年第 2 期(8-12 月)師資培育大學公費生公費 599 萬 6,522 元。	已完成
11	8 月 19 日函報 110 學年度師資培育公費生培育及輔導計畫（幼兒園、國民小學、特殊教育師資類科）案，經教育部審查通過。	已完成
12	8 月 31 日辦理 109 學年度公費合格教師分發事宜，本校共計 27 名公費生完成分發。	已完成
13	追繳公費生音樂系蔡品婷、體育系黃順辰、地生系楊芝蘭、幼教系楊仁美、中語系沈詩瑩等公費賠償案。	9月30日